

Wybierz swoje źródło dochodów oraz najwygodniejszy dla Ciebie dokument potwierdzający dochód:

umowa o pracę

- wyciąg lub historia rachunku, na który przekazywane jest wynagrodzenie **lub**
- druk RMUA (zaświadczenie o kwocie opłacanych składek) wystawiony w ciągu ostatnich 6 m-cy **lub**
- PIT – 11 za rok poprzedni akceptowany do końca czerwca bieżącego roku **lub**
- umowa o pracę **lub** aneks do umowy o pracę (dokumentujący wysokość wynagrodzenia) podpisany w ciągu ostatnich 6 m-cy **lub**
- zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach

działalność gospodarcza

Rozliczenia z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych/podatek liniowy – wymagany dokument (jeden z poniższych):

- Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (jeżeli wniosek składany jest do dnia 20 kwietnia - podsumowanie poprzedniego roku oraz podsumowania miesiący roku bieżącego; po 20 kwietnia - podsumowania z miesiący roku bieżącego) **lub**
- zaświadczenie o uzyskanych dochodach narastająco od początku roku (za okres min. 3 ostatnich miesięcy) wystawione przez biuro rachunkowe **lub**
- Formularz F-01 za ostatni kwartał (pełna księgowość) **lub**
- rachunek zysku i strat oraz bilans za rok bieżący (min. za 3 m-ce roku bieżącego) lub za rok poprzedni, jeżeli wniosek składany jest do końca marca (pełna księgowość)

Rozliczenia z Urzędem Skarbowym w formie Karty Podatkowej - wymagany dokument:

- decyzja US w sprawie ustalenia wysokości należnego podatku (kopia, oryginał do wglądu),

Rozliczenia z Urzędem Skarbowym w formie Ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych - wymagane dokumenty:

- PIT – 28 za ostatni rok podatkowy potwierdzony przez US **lub**
- zaświadczenie z US o wysokości należnego podatku **lub**
- dowody opłaconego do US podatku za okres ostatnich 3 m-cy