

**REGULAMIN**  
**Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania Kont dla osób fizycznych przez Euro Bank S.A.
2. W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o prowadzenie Konta dla osób fizycznych” i „Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.” mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Bankowe i kodeksu cywilnego.

**§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,

**COK** – telefoniczne Centrum Obsługi Klienta Banku,

**Dostępne środki** – Saldo pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart płatniczych oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza); Dostępne środki są płatne z Rachunku na żądanie Posiadacza lub Pełnomocnika,

**Dzień roboczy** – dzień, w którym prowadzona jest działalność operacyjna Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** - serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

**Kanały dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Posiadacza inny niż Placówka, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online),

**Karta płatnicza** – debetowa karta płatnicza niespersonalizowana bądź spersonalizowana, wydawana przez Bank, umożliwiająca jej użytkownikowi dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku,

**Konto** – zbiór rachunków bankowych klienta prowadzonych w PLN, składający się z Rachunku bieżącego oraz z dowolnej liczby rachunków lokat i określonej przez Bank liczby Rachunków oszczędnościowych,

**Pakiet** – określony zbiór parametrów oprocentowania oraz opłat i prowizji za czynności związane z obsługą Konta oraz usług dodatkowych,

**Pełnomocnik** – osoba upoważniona przez Posiadacza lub Współposiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie operacji związanych z Kontem,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów,

**Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł „Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych”,

**Rachunek** – Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy,

**Rachunek bieżący** – bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, prowadzony dla osób fizycznych,

**Rachunek oszczędnościowy** - rachunek prowadzony w ramach Konta, służący do przechowywania środków pieniężnych,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.,

**Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe)

**Saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,

**Tabela oprocentowania** – tabela oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bieżących, rachunkach oszczędnościowych i rachunkach lokat w Banku,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych,

**Umowa** – Umowa o prowadzenie Konta dla osób fizycznych,

**Wpłatomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty płatniczej operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy, zakładanie lokat lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank),

**Współposiadacze** – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł „Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych”.

**§ 3**

Konto służy do gromadzenia środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

**II. Otwarcie i prowadzenie Konta**

**§ 4**

1. Bank otwiera i prowadzi Konto na wniosek osoby fizycznej spełniającej następujące warunki:
  - a) posiadanie statusu Rezydenta,
  - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Otwarcie Konta następuje przez zawarcie na piśmie Umowy pomiędzy Bankiem a osobą spełniającą warunki określone w ust. 1.
3. W celu zawarcia Umowy niezbędne jest przedstawienie ważnego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie, numer PESEL oraz potwierdzającego status rezydenta (w przypadku obcokrajowców), akceptowanego przez Bank.
4. Przed podpisaniem Umowy Posiadacz składa wzór podpisu na Karcie Wzoru Podpisu. Karta Wzoru Podpisu jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach składanych w Placówce, dotyczących czynności bankowych.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Konta bez podania przyczyn.

**§ 5**

1. Konto może być prowadzone jako Konto wspólne dla dwóch Współposiadaczy, przy czym obaj Współposiadacze winni spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
2. Zawarcie Umowy Konta wspólnego oznacza, że Współposiadacze upoważniają siebie nawzajem do dysponowania Kontem bez żadnych ograniczeń w ramach Umowy, w tym:
  - a) dysponowania przez każdego z nich środkami pieniężnymi znajdującymi się na Koncie,
  - b) dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z ustanawianiem Pełnomocników oraz wypowiedzeniem Umowy przez każdego Współposiadacza.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Posiadaczu, postanowienia dotyczą również Współposiadacza Konta wspólnego, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Działanie lub zaniechanie działania jednego ze Współposiadaczy, jak również jego Pełnomocnika, wywołuje skutki dla drugiego Współposiadacza.

**§ 6**

Współposiadacze Konta wspólnego:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za skutki dyspozycji wydanej przez Pełnomocnika ustanowionego do Konta wspólnego.

**§ 7**

1. W Umowie określony jest Pakiet, według którego naliczane będą opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą Konta oraz oprocentowanie Konta.

2. Posiadacz może zmienić Pakiet Konta w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w Placówce lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, obowiązuje od dnia określonego wspólnie przez strony.

### § 8

Przekształcenie Konta prowadzonego dla jednego Posiadacza na Konto wspólne, odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza oraz osoby przystępującej, po zawarciu aneksu do Umowy. Przy przekształceniu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Konta.

## III. Pełnomocnictwa

### § 9

1. Posiadacz może ustanowić Pełnomocników do dysponowania Kontem.
2. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej. Własnoręczność podpisu Posiadacza udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
  - a) pracownika Banku,
  - b) notariusza,
  - c) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
3. Pełnomocnik składa wzór podpisu na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika Banku.
4. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa stałego w zakresie:
  - a) ogólnym, w ramach którego Pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz z zastrzeżeniem § 10,
  - b) szczególnym, w tym w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Kontem wyłącznie przy użyciu Karty płatniczej.
5. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. a) musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
6. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. b) musi spełniać następujące warunki:
  - a) posiadanie statusu Rezydenta,
  - b) posiadanie ograniczonej lub pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. W przypadku Konta wspólnego, pełnomocnictwa określone w ust. 4 udzielane są na podstawie oświadczenia jednego ze Współposiadaczy lub wspólnego oświadczenia obu Współposiadaczy.
8. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. W przypadku Konta wspólnego pełnomocnictwo może odwołać każdy ze Współposiadaczy samodzielnie.
9. Pełnomocnictwo ogólne upoważnia Pełnomocnika, także do dysponowania Kontem za pośrednictwem Kanałów dostępu, na podstawie odrębnej Umowy o usługi Bankowości Elektronicznej.

### § 10

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- a) udzielania dalszych pełnomocnictw oraz odwoływania pełnomocnictw,
- b) składania oraz odwoływania dyspozycji na wypadek śmierci,
- c) zmiany lub rozwiązania Umowy Konta.

### § 11

Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika oraz wyraża zgodę na obciążanie Konta opłatami związanymi z korzystaniem przez Pełnomocnika z Konta oraz Kanałów dostępu.

### § 12

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- a) odwołania pełnomocnictwa,
- b) rozwiązania Umowy Konta,
- c) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Pełnomocnika.

## IV. Dysponowanie Kontem

### § 13

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:
  - a) gotówkowej – w wybranych Placówkach Banku, w jednostkach organizacyjnych innych banków, w urzędach pocztowych oraz we Wpłatomatach Banku,
  - b) bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku prowadzonego przez dowolny bank.
2. W przypadku przelewu z banku zagranicznego, Rachunek zostanie uznany kwotą przelewu przeliczoną na PLN według kursu obowiązującego w banku krajowym pośredniczącym w transakcji.
3. Wpłacający jest odpowiedzialny za skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty.

### § 14

1. Wyплаты z Rachunku mogą być dokonywane w formie:
  - a) gotówkowej:
    - a. przy użyciu Kart płatniczych,
    - b. na podstawie innych dokumentów bankowych,
  - b) bezgotówkowej:
    - a. przy użyciu Kart płatniczych,
    - b. na podstawie poleceń przelewu, zleceń stałych i jednorazowych oraz innych dyspozycji.
2. Wyплаты gotówkowe z Konta dokonywane w ciągu jednego dnia i przekraczające łącznie kwotę określoną w Tabeli opłat i prowizji mogą być zrealizowane po ich zgłoszeniu w Placówce Banku z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych i nie mniejszym niż 48 godzin.
3. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wypłaty gotówki w kwocie przekraczającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji, niezgłoszonej w sposób określony w ust. 2.
4. Posiadacz lub Pełnomocnik jest odpowiedzialny za skutki wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

### § 15

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości Dostępnych środków.
2. Przekraczanie Dostępnych środków na Rachunku przez Posiadacza lub Pełnomocnika jest niedozwolone.
3. W wypadku przekroczenia Dostępnych środków i powstania niedozwolonego zadłużenia na Rachunku z winy Posiadacza lub Pełnomocnika, Bank pobiera opłatę za spowodowanie niedozwolonego zadłużenia zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

### § 16

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może zlecić Bankowi przekazywanie w terminie przyszłym na wskazany rachunek bankowy dowolnej kwoty w granicach Dostępnych środków.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, może mieć charakter stały lub jednorazowy.
3. Zlecenie stałe oznacza automatyczne przekazywanie z Rachunku stałej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminach określonych w dyspozycji Posiadacza lub Pełnomocnika.
4. Zlecenie jednorazowe oznacza jednokrotne przekazanie z Rachunku kwoty określonej przez Posiadacza lub Pełnomocnika na wskazany rachunek bankowy, we wskazanym terminie.
5. Jeżeli data realizacji zlecenia na rachunek w innym banku wypada w innym dniu niż dzień roboczy, Bank obciąża Rachunek kwotą zlecenia w ostatnim dniu roboczym wypadającym przed datą, w której pierwotnie przypadła realizacja zlecenia.

6. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia na Rachunku brak będzie środków na pokrycie zlecenia i opłaty wynikającej z Tabeli opłat i prowizji, realizacja zlecenia nie dojdzie do skutku.
7. Odwołanie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, będzie miało skutek:
  - a) w przypadku zlecenia jednorazowego – jeżeli ma miejsce na co najmniej jeden dzień przed realizacją zlecenia,
  - b) w przypadku zlecenia stałego:
    - a. w dniu złożenia odwołania, jeżeli dzień ten nie jest dniem realizacji zlecenia,
    - b. dzień po złożeniu odwołania, jeżeli dzień złożenia odwołania jest dniem realizacji zlecenia.

#### § 17

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może złożyć polecenie przelewu w dniu bieżącym na wskazany rachunek bankowy dowolnej kwoty w granicach Dostępnych środków.
2. Jeżeli w dniu realizacji polecenia przelewu brak będzie na Rachunku środków na pokrycie danego przelewu i opłaty wynikającej z Tabeli opłat i prowizji, realizacja przelewu nie dojdzie do skutku.

#### § 18

1. Realizacja polecenia przelewu lub zlecenia nie dojdzie do skutku w przypadku otrzymania przez Bank postanowienia upoważnionego organu zakazującego dokonywania wypłat.
2. Przy realizacji międzybankowych rozliczeń pieniężnych Bank posługuje się wyłącznie numerem rachunku bankowego zgodnym ze standardem NRB/IBAN.
3. Bank wykonuje dyspozycję zgodnie z jej treścią i odpowiada za jej prawidłowe i terminowe wykonanie. Bank nie odpowiada za szkody wynikłe z wykonania błędnej dyspozycji Posiadacza lub Pełnomocnika.
4. Bank nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.
5. W przypadku nieterminowej realizacji dyspozycji Posiadacza z winy Banku, w szczególności niedotrzymania przez Bank terminu wskazanego w § 19, Bank zapłaci na żądanie Posiadacza odszkodowanie w wysokości aktualnego oprocentowania środków na Rachunku za czas opóźnienia liczone od kwoty, na jaką opiewała dyspozycja.

#### § 19

Dyspozycje polecenia przelewu obciążają Rachunek kwotą przelewu w dniu złożenia dyspozycji i realizowane są niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym.

#### § 20

1. Wszelkie dyspozycje i oświadczenia Posiadacza lub Pełnomocnika przyjmowane są w Placówkach po dokonaniu identyfikacji na podstawie dokumentu wskazanego w § 4 ust. 3.
2. W szczególnych przypadkach Bank może dokonać identyfikacji, o której mowa w ust. 1 na podstawie innego dokumentu tożsamości, akceptowanego przez Bank.
3. Bank stosuje zasady bezpieczeństwa w odniesieniu do realizacji dyspozycji złożonych przez Posiadacza lub Pełnomocnika. W szczególności Bank może kontaktować się z Posiadaczem, w tym telefonicznie (za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych), w celu dodatkowej autoryzacji dyspozycji.

#### § 21

1. Bank umożliwia dostęp do Konta za pośrednictwem innych niż Placówka Kanałów dostępu, w szczególności kanałów elektronicznych.
2. W wypadku udostępnienia Kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1, zasady korzystania z nich określają odrębne przepisy (regulaminy), które w sprawach w nich uregulowanych mają pierwszeństwo zastosowania nad niniejszym Regulaminem.

### V. Lokaty

#### § 22

1. Lokata oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres.
2. Dyspozycję założenia rachunków lokat może złożyć Posiadacz lub Pełnomocnik.
3. Bank może w Tabeli oprocentowania określić minimalną kwotę, wymaganą do założenia lokaty.
4. Oprocentowanie oraz sposób kapitalizacji odsetek od lokat określone są w Tabeli oprocentowania.
5. Dyspozycja, o której mowa w ust. 2, może zostać złożona w dowolnej Placówce, za pośrednictwem innych Kanałów dostępu oraz w przypadku wybranych typów lokat również we Wpłatomacie.

#### § 23

W momencie zakładania lokaty Posiadacz lub Pełnomocnik określa jeden z poniższych sposobów zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami po zakończeniu okresu lokaty:

- a) Kapitał i odsetki lub sam kapitał utworzą nową lokatę (lokata odnawialna)
- b) Kapitał i odsetki zostaną przekazane na Rachunek bieżący Posiadacza (lokata nieodnawialna)

#### § 24

1. Lokata negocjowana oznacza lokatę, dla której stopa oprocentowania została ustalona indywidualnie dla danej lokaty w momencie jej zakładania.
2. Lokata negocjowana jest nieodnawialna.

#### § 25

1. Lokata „Odsetki płatne z góry” oznacza lokatę, dla której odsetki są kapitalizowane i stawiane do dyspozycji w dniu rozpoczęcia lokaty poprzez przekazanie na Rachunek bieżący Posiadacza.
2. Lokata „Odsetki płatne z góry” jest nieodnawialna – po zakończeniu okresu trwania lokaty kapitał przekazywany jest na Rachunek bieżący Posiadacza.

#### § 26

1. Lokata dynamiczna oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres, które Posiadacz może w dowolnym momencie wypłacić.
2. W momencie wypłaty środków z lokaty dynamicznej Posiadacz otrzymuje odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymania lokaty, zgodnie ze stopą procentową obowiązującą dla liczby pełnych zakończonych miesięcy, określoną w Tabeli oprocentowania.

#### § 27

1. Okres umowy trwania lokaty rozpoczyna się w dniu przyjęcia dyspozycji przez Bank.
2. Dla lokat nieodnawialnych, innych niż lokata „Odsetki płatne z góry”, środki stawiane są do dyspozycji Posiadacza w następnym dniu po upływie okresu umownego.
3. Dla lokaty „Odsetki płatne z góry” kapitał lokaty stawiany jest do dyspozycji Posiadacza w następnym dniu po upływie okresu umownego lokaty.

#### § 28

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może w ramach Konta założyć dowolną liczbę lokat.

2. Otwarcie lokaty następuje po przekazaniu środków z Rachunku bieżącego na rachunek lokaty.
3. Każda lokata może zostać zerwana przez Posiadacza lub Pełnomocnika w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

#### **§ 29**

1. W przypadku lokat innych niż lokata negocjowana oraz lokata „Odsetki płatne z góry” sposób zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami może zostać zmieniony przez Posiadacza lub Pełnomocnika w każdym momencie trwania lokaty, nie później jednak niż w ostatnim dniu okresu umownego lokaty.
2. Wycofanie wkładu lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje utratę całości lub części odsetek, zgodnie z Tabelą oprocentowania. W takim przypadku Bank może również pobrać opłatę za przedterminowe zerwanie lokaty, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

#### **§ 30**

Środki z zakończonych lokat przekazywane są na Rachunek bieżący, funkcjonujący w ramach Konta.

### **VI. Rachunki oszczędnościowe**

#### **§ 31**

1. Otwarcie Rachunku oszczędnościowego następuje na podstawie dyspozycji osoby uprawnionej do dysponowania Kontem, złożonej zgodnie z Regulaminem.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem innych Kanałów dostępu udostępnionych przez Bank.

#### **§ 32**

1. Bank może określić maksymalną liczbę aktywnych Rachunków oszczędnościowych możliwych do otwarcia w ramach jednego Konta.
2. Bank może określić minimalną kwotę, wymaganą do otwarcia Rachunku oszczędnościowego.

#### **§ 33**

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia wybranego Rachunku oszczędnościowego podając jednocześnie sposób zadysponowania Dostępnymi środkami.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem innych Kanałów dostępu udostępnionych przez Bank.
3. Rachunek oszczędnościowy zostaje zamknięty po upływie 14 dni od dnia złożenia dyspozycji, o której mowa w ust.1.
4. Na dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego włącznie.
5. W przypadku braku środków na Rachunku oszczędnościowym nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy, Bankowi przysługuje prawo do zamknięcia Rachunku oszczędnościowego.

### **VII. Oprocentowanie środków na rachunkach Konta, opłaty i prowizje**

#### **§ 34**

1. Środki zgromadzone na rachunkach lokat oprocentowane są według zmiennego lub stałego oprocentowania, którego wysokość podawana jest w Tabeli oprocentowania.
2. Saldo Rachunku oprocentowane jest według oprocentowania zmiennego, którego wysokość podawana jest w Tabeli oprocentowania.
3. Odsetki za czas utrzymywania środków na Rachunku są kapitalizowane w terminach określonych w Tabeli oprocentowania.

4. W przypadku oprocentowania zmiennego Bank ma prawo do zmiany Tabeli oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy. Zmiana oprocentowania może nastąpić, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z podanych poniżej okoliczności:

- a) zmiana stawki WIBOR,
- b) zmiana rentowności bonów skarbowych,
- c) zmiana stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,
- d) zmiana stopy oprocentowania kredytu redyskontowego NBP,
- e) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP,
- f) zmiana referencyjnej stopy procentowej NBP,
- g) zmiana ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji.

5. W sytuacji zmiany wysokości oprocentowania, nowe stawki obowiązują:

- a) od dnia określonego w Tabeli oprocentowania - w przypadku lokat o oprocentowaniu zmiennym oraz Rachunków,
- b) od dnia odnowienia na kolejny okres - w przypadku lokat o oprocentowaniu stałym.

6. Zmiana Tabeli oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

#### **§ 35**

Informacja o aktualnie obowiązujących stawkach oprocentowania oraz terminach kapitalizacji odsetek podawana jest w Tabeli oprocentowania dostępnej w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

#### **§ 36**

1. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku naliczane są od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie.
2. Dla naliczania odsetek na Koncie przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Odsetki naliczone od Salda dopisywane są do Rachunku w dniu kapitalizacji.
4. Na dzień zamknięcia Konta do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Konta włącznie.

#### **§ 37**

1. Za wykonanie czynności związanej z obsługą Konta, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 pobierane są w ciężar Rachunku, z którego wykonana została operacja.
3. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza lub Pełnomocnika w przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku na pokrycie dyspozycji i należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
4. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji, o której mowa w ust. 1 podawana jest do wiadomości Posiadacza w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany Tabeli opłat i prowizji. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online lub doręczając mu treść zmian na wyciągu.
6. Zmiana Tabeli opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
  - a) zmiany cen i opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
  - b) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,

- c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - e) zmiany oferty Banku, z zastrzeżeniem § 49 ust.4.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie jej przyjęcia, przyjmuje się, że Posiadacz zaakceptował nową treść Tabeli opłat i prowizji.
  8. Odmowa przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji oznacza wypowiedzenie Umowy.

### VIII. Karty płatnicze

#### § 38

1. Bank wydaje Karty płatnicze do Rachunku.
2. Karty płatnicze mogą być wydane Posiadaczowi na podstawie jego wniosku lub Pełnomocnikowi na podstawie wniosku Posiadacza.

#### § 39

Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania Kart płatniczych określa Umowa o kartę płatniczą.

### IX. Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy Konta

#### § 40

1. Umowa Konta może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, iż Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn, do których zalicza się:
  - a) brak obrotów na Koncie przez okres 6 miesięcy oprócz okresowego dopisywania odsetek oraz jeśli Saldo jest niższe niż 100 zł, z wyjątkiem sytuacji, gdy Posiadacz ma otwarte rachunki lokat
  - b) dokonywanie rozliczeń wynikających z działalności gospodarczej za pośrednictwem Konta,
  - c) korzystanie z Konta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową Konta oraz niniejszym Regulaminem.
2. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron może nastąpić w terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przedstawienia przez Posiadacza fałszywych bądź poświadczających nieprawdę dokumentów lub w przypadku stwierdzenia wykorzystywania Konta do celów przestępczych.
4. O wypowiedzeniu Umowy Bank powiadamia Posiadacza na piśmie, podając powód decyzji i wzywając go do podania sposobu zadysponowania Dostępnymi środkami.
5. Bank zastrzega wszystkie Karty płatnicze wydane w ramach Konta oraz wzywa do ich zwrotu z chwilą:
  - a) otrzymania wypowiedzenia,
  - b) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  - c) wysłania wypowiedzenia Umowy przez Bank.
6. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym Posiadacz powinien podać sposób zadysponowania Dostępnymi środkami.

#### § 41

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - a) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
  - b) w razie śmierci Posiadacza lub jednego ze Współposiadaczy – w dniu śmierci Posiadacza na podstawie otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o tym fakcie,
  - c) z dniem wskazanym przez Bank w przypadku określonym w § 40 ust.2,

- d) z dniem wskazanym przez Bank w przypadku określonym w § 40 ust. 3.
2. Z dniem rozwiązania Umowy środki pieniężne znajdujące się na rachunkach Konta stają się nieoprocentowanym depozytem. Bank może przeksięgować Dostępne środki na nieoprocentowany rachunek wewnętrzny.
  3. Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach Konta.

### X. Wypłaty po śmierci Posiadacza

#### § 42

Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnego, zstępnego, lub rodzeństwa, zgodnie z zasadami określonymi w Prawie bankowym. Złożenie, odwołanie i zmiana dyspozycji zapisu na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.

#### § 43

1. Po śmierci Posiadacza Bank jest obowiązany wypłacić z jego Konta:
  - a) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza,
  - b) kwotę dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza,
  - c) zwrot nadpłaconych świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego,
  - d) środki pieniężne zgromadzone na Koncie wraz z odsetkami wg zasad określonych w prawie spadkowym.
2. Wypłaty, o których mowa w lit. a) – c) realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Prawie Bankowym.

#### § 44

1. Zgodnie z Prawem bankowym Bank nie dokonuje z Konta wspólnego zwrotu kosztów pogrzebu.
2. Bank nie przyjmuje do Konta wspólnego dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci.

### XI. Postanowienia końcowe

#### § 45

1. Posiadacz oraz Pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podali w związku z zawarciem Umowy lub ustanowieniem pełnomocnictwa. Informację taką Posiadacz oraz Pełnomocnik składa na piśmie w Placówce Banku lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
2. Bank nie odpowiada za skutki powstałe w wyniku niepowiadomienia przez Posiadacza lub Pełnomocnika o zmianach danych, o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane są do Posiadacza według ostatnich posiadanych przez Bank danych i pod ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny

#### § 46

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Koncie, Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza

#### § 47

1. Wszelkie zmiany Salda potwierdzane są wyciągami bankowymi sporządzanymi w formie zbiorczego zestawienia wykonanych operacji.
2. Bank jeden raz w miesiącu przesyła Posiadaczowi wyciąg bankowy do Konta listem zwykłym na wskazany adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, chyba że Posiadacz wyraził zgodę na odbieranie wyciągów i informowanie go o aktualnym Saldzie bezpośrednio w Placówce.

3. Posiadacz zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego Salda.
4. Podjęcie przez Posiadacza mylnie wypłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, powoduje obowiązek ich zwrotu na żądanie Banku.

#### § 48

1. Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej obsługi Konta. Reklamacje można składać:
  - a) w Placówce,
  - b) telefonicznie w COK,
  - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online,
  - d) listownie na adres Banku: Euro Bank S.A. ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław,
  - e) w innej formie akceptowanej przez Bank.
2. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności kontaktu z instytucją zewnętrzną, o czym Posiadacz zostanie poinformowany przez Bank. O decyzji Bank powiadamia Posiadacza telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem serwisu eurobank online.
3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić Bankowi każdą niezgodność Salda w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu za dany miesiąc lub w terminie 60 dni od dnia, w którym wystąpiła niezgodność Salda.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje Rachunek, na którym wystąpiła niezgodność, kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia Rachunku.
5. Brak reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, Bank traktuje jako potwierdzenie prawidłowości operacji i Salda.

#### § 49

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) zmiany w ofercie Banku,
  - c) zmiany zakresu lub formy usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu lub Umowy.
2. O zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny, pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając treść zmian lub zmieniony Regulamin, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie warunków Regulaminu Posiadacz nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany, przyjmuje się, że Posiadacz zaakceptował nową treść Regulaminu. Odmowa przyjęcia zmiany oznacza wypowiedzenie Umowy.
4. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania do oferty Banku nowych produktów lub usług. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza w momencie przystępowania do skorzystania przez niego z nowego produktu lub usługi.

#### § 50

1. Bank objęty jest obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych.
2. Z gwarancji, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym korzystają:
  - a) Posiadacz Konta,
  - b) osoba posiadająca wierzycelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym,

- c) osoba, której Bank zobowiązany jest po śmierci Posiadacza konta wypłacić środki z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu,
- d) osoba na rzecz której ustanowiony został zapisu na wypadek śmierci,

3. Z gwarancji, o których mowa w ust. 1 nie korzystają:
  - a) członkowie zarządu i rady nadzorczej Banku,
  - b) osoby pełniące w Banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów,
  - c) akcjonariusze Banku posiadający w dniu zawieszenia działalności pakiet, co najmniej 5% akcji, a także osoby, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi.
4. Gwarancjom, o których mowa w ust. 1, podlegają środki pieniężne zgromadzone w Banku na rachunkach imiennych oraz należności wynikające z innych czynności bankowych potwierdzone wystawionymi przez Bank dokumentami imiennymi, od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku, do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową do dnia spełnienia warunku gwarancji) określonej ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
5. Kwota gwarantowana obliczana jest od sumy środków ulokowanych na wszystkich rachunkach bankowych prowadzonych dla jednego Posiadacza. W przypadku rachunku wspólnego każdemu ze Współposiadaczy przysługuje odrębna kwota gwarantowana do wysokości gwarancji.
6. Wypłata kwoty gwarantowanej następuje w złotych wg kursu NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji.

#### § 51

Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami prawa.

*Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.12.2009 r.*