

# regulamin kart kredytowych

## REGULAMIN

### WYDAWANIA I UŻYWANIA KART KREDYTOWYCH EURO BANKU S.A.

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z Limitu kredytowego oraz zasady wydawania i używania kart kredytowych Visa Classic i Visa Gold Euro Banku S.A.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie służą wykorzystaniu przyznanego Limitu kredytowego i regulowaniu płatności niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A.
4. Korzystając z Limitu kredytowego przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać Transakcji:
  - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Visa” (dotyczy wyłącznie kart Visa Gold),
  - b) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,
  - c) zbliżeniowych, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa payWave” (dotyczy wyłącznie Kart zbliżeniowych),
  - d) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
  - e) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Visa” (dotyczy wyłącznie kart Visa Gold).

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Autoryzacja** – operacja, która ma na celu sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty,

**Automatyczna spłata karty kredytowej** – spłata karty kredytowej realizowana automatycznie przez Bank, na podstawie dyspozycji Posiadacza karty, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego,

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,

**Bankomat (ATM)** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

**Całkowita kwota do zapłaty przez Posiadacza karty** - suma Całkowitej kwoty kredytu; oraz wszelkich kosztów, które Posiadacz karty zobowiązany jest ponieść w związku z przyznaniem Limitu kredytowego i wydaniem Karty,

**COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie transakcji,

**Dostępne środki** – kwota Limitu kredytowego pomniejszona o kwotę dokonanych i rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji i odsetek oraz kwotę blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty, powiększona o ewentualną nadpłatę środków na Rachunku karty,

**Duplikat karty** – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty. Duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

**Dzień roboczy** – dzień, w którym prowadzona jest działalność operacyjna Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem sieci Internet,

**Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie przez Posiadacza karty wniosku

(dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju dyspozycji,

**Karta** – międzynarodowa kredytowa karta płatnicza Visa Classic lub Visa Gold wydawana przez Bank wraz z organizacją VISA, w tym również wydawana we współpracy z partnerami,

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem karty, wskazanemu przez Posiadacza Karty,

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi karty,

**Karta niespersonalizowana** – Karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika (dotyczy wyłącznie kart Visa Classic),

**Karta spersonalizowana** – Karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

**Karta wznowiona** – karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

**Karta z mikroprocesorem** – karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

**Karta z paskiem magnetycznym** – karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny,

**Karta zbliżeniowa** – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, z umieszczonym na karcie symbolem akceptacji "payWave",

**Kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych,

**Koszty windykacji** – naliczane przez Bank opłaty za czynności windykacyjne zgodnie z Umową oraz Tabelę opłat i prowizji,

**Limit kredytowy** (Całkowita Kwota Kredytu) – ustalona indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określona w Umowie, maksymalna kwota środków przyznanych Posiadaczowi karty,

**Limit transakcji bezgotówkowych** – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych, określona indywidualnie dla każdej Karty,

**Limit transakcji gotówkowych** – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom),

**Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza karty, w terminie określonym na Zestawieniu transakcji,

**Okres bezodsetkowy** – okres, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od dokonanych Transakcji bezgotówkowych,

**PIN** – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do jego identyfikacji,

**PIN-Mailer** – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów,

**Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

**Potwierdzenie** – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

**Przekroczenie limitu kredytowego** – przekroczenie dopuszczalnej maksymalnej kwoty zadłużenia ustalonej indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określonej w Umowie,

**Rachunek bieżący** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku,

**Rachunek karty** – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty, spłat Karty, a także rozliczania opłat i prowizji związanych z funkcjonowaniem Karty oraz należnych Bankowi odsetek naliczanych od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego. Do tego rachunku przypisana jest Karta wydana Posiadaczowi karty oraz wszystkie Karty wydane Użytkownikom kart dodatkowych,

**Rachunek oszczędnościowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych, prowadzony w Banku,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.,

**Restrukturyzacja zadłużenia** – zmiana warunków i terminu spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

**Rozliczenie (zaksięgowanie)** – uznanie/obciążenie Rachunku karty z tytułu dokonanych transakcji, spłat, odsetek, prowizji i opłat,

**Rzeczywista roczna stopa oprocentowania** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez Posiadacza karty wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat, prowizji i oprocentowania, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Karty i Limitu kredytowego,

**Termin płatności (spłaty)** – dzień, określony na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest dokonać spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty spłaty. Termin płatności jest liczony poprzez dodanie określonej w Tabeli opłat i prowizji dla kart kredytowych Euro Banku S.A. liczby dni do dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego,

**Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

**Transakcja zbliżeniowa** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do specjalnego czytnika,

**Umowa** – Umowa o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych do dnia 17.12.2011 r. włącznie) lub Umowę o limit kredytowy i o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych od dnia 18.12.2011 r.),

**Usługa powiadomień SMS** – usługa polegająca na wysyłaniu przez Bank krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej, zawierającego informacje o wysokości całkowitego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności,

**Użytkownik** – Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej,

**Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, której została wydana Karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania transakcji przy użyciu Karty dodatkowej,

**VISA** – międzynarodowa organizacja, w współpracy z którą Bank wydaje Karty,

**Wpłatomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty transakcji wpłaty gotówki (spłaty zadłużenia Karty) lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank,

**Zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zestawienie transakcji** – zestawienie zawierające informacje o transakcjach rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku karty, określające saldo zadłużenia Posiadacza karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość Minimalnej kwoty spłaty oraz Termin płatności, udostępniane Posiadaczowi karty po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego,

**Zestawienie transakcji dla karty dodatkowej** – zestawienie udostępniane Użytkownikowi karty dodatkowej, po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, zawierające informacje o rozliczonych transakcjach dokonanych za pomocą danej Karty dodatkowej.

### § 3

1. Posiadaczem karty może zostać osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Użytkownikiem karty dodatkowej może zostać osoba fizyczna, która ma ukończone 13 lat.

### Wydanie Karty

#### § 4

1. Karta główna wydawana jest Posiadaczowi karty na podstawie podpisanej przez niego Umowy.
2. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi karty dodatkowej na podstawie wniosku o Kartę dodatkową podpisanego przez Posiadacza karty i Użytkownika karty dodatkowej.

#### § 5

1. Posiadacz karty może złożyć wniosek o wydanie Kart dodatkowych do Rachunku karty dla wskazanych przez siebie osób.
2. Użytkownik karty dodatkowej dokonuje operacji przy użyciu wydanej Karty na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Posiadacza karty. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania transakcji w ciężar Rachunku karty.
3. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.
4. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za operacje wykonywane przez Użytkownika karty dodatkowej.
5. Bank ma prawo odmówić wydania Karty dodatkowej bez podania przyczyn. Bank uzasadni odmowę w przypadku, gdy powszechnie obowiązujące przepisy prawa nałożą na Bank taki obowiązek.

#### § 6

1. Karta niespersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wydawana jest Użytkownikowi w Placówce.
2. Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia podjęcia przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
  - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
  - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
  - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,
  - d) w przypadku Karty spersonalizowanej – nie otrzyma PIN-Mailera lub Karty w terminie 21 dni od podpisania Umowy.
4. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3, Bank wysła nowy PIN-Mailer i/lub Kartę na własny koszt.
5. W przypadku Kart niespersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a-c, Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie.
7. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Umowie lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza karty.

#### § 7

1. Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku.
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu na co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.

3. Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje ze wznowienia Karty głównej, Bank może wypowiedzieć Umowę po upływie 90 dni od daty upływu terminu ważności Karty.
4. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu Karty dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust.8.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
6. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasa.
7. Bank ma prawo nie wznowić Karty w przypadku:
  - a) braku obrotów na Rachunku karty przez co najmniej 9 miesięcy poprzedzających termin wznowienia, poza naliczaniem przez Bank opłat i odsetek,
  - b) wymiany Karty na nową,
  - c) gdy Karta jest Zablokowana w terminie wznowienia.
8. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła również nowy numer PIN do Użytkownika na jego adres korespondencyjny.
9. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

### § 8

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są automatycznie najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o uruchomieniu Limitu kredytowego.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne.
3. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub poprzez Kanały dostępu. Aktywacja Karty następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

### § 9

1. Bank ma prawo do odmowy wydania Karty lub wydania Duplikatu karty w sytuacjach określonych w § 28 ust.2 lub 3 lit. c).
2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza.

### Używanie Karty

#### § 10

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat karty.
2. Wniosek o Duplikat karty spersonalizowanej składany jest przez Posiadacza karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy Karty, w miejsce której wydano Duplikat, obciążają Posiadacza karty.
4. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika.

#### § 11

- Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 2 lata w przypadku Karty z paskiem magnetycznym lub 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
- Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 2 lata w przypadku Karty z paskiem magnetycznym lub nie więcej niż 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

#### § 12

- Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z używania wydanej mu Karty na zasadach opisanych poniżej.
- W przypadku rezygnacji z Karty Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.
- Rezygnacja z Karty głównej jest równoznaczna z jej zastrzeżeniem i wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty.
- Rezygnacja z Karty dodatkowej powoduje jej zastrzeżenie.
- Z Kart wydanych Użytkownikom kart dodatkowych mogą zrezygnować sami Użytkownicy kart dodatkowych, jak również Posiadacz karty.
- Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 5 ust.2.

#### § 13

- Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
- Użytkownik zobowiązany jest do:
  - przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
  - nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - nieudostępniania danych karty (numeru karty, daty ważności, kodu CVV2) osobom nieuprawnionym.

#### § 14

- Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
- Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub poprzez Kanały dostępne.
- W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem.
- W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego numeru PIN, numer PIN zostaje zablokowany. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został on zablokowany.

#### § 15

- Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie dla każdej Karty i później zmieniane na wniosek Posiadacza karty w ramach przyznanego Limitu kredytowego. Realizacja zmiany Limitów transakcji nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia dyspozycji.
- Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych.
- Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
- Wszystkie transakcje dokonane z użyciem Karty obciążają Rachunek karty. Transakcje dokonane na odległość, mimo braku fizycznego użycia Karty (np. drogą telefoniczną, internetową) również obciążają Rachunek karty.

- Rachunek karty obciążają również operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę lub ujawnił numer PIN lub dane umieszczone na Karcie.
- Dokonywanie Transakcji gotówkowych w zakresie wypłat gotówki dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych.
- Każdorazowe udzielenie pozytywnej Autoryzacji może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę Autoryzacji na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.
- Maksymalny limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej określany jest przez VISA i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski; aktualny limit obowiązujący w Polsce podawany jest przez Bank w Placówkach oraz na stronach internetowych Banku oraz VISA.
- Niezależnie od kwoty transakcji, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Posiadacza karty i bezpieczeństwo transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS, pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.

#### § 16

- Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
- Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna VISA obowiązującego w dniu Rozliczenia transakcji. Kursy VISA są udostępniane na stronie internetowej międzynarodowej organizacji płatniczej VISA.
- Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z VISA informacji o transakcjach.
- Kurs sprzedaży euro obowiązujący w Banku ustalany jest na podstawie notowań obowiązujących na rynku międzybankowym i podawany jest do wiadomości Użytkownika w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
- Rozliczenia transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.
- Bank dokonuje Rozliczenia na Rachunku karty kwoty Transakcji bezgotówkowych i/lub Transakcji gotówkowych najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje z organizacji płatniczych.

#### § 17

Prawo do używania Karty wygasa w chwili:

- upływu okresu ważności Karty,
- wymiany Karty na nową,
- Zastrzeżenia lub Zablokowania karty,
- rezygnacji z używania Karty lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- odwołania przez Posiadacza karty pełnomocnictwa dla Użytkownika karty dodatkowej,
- utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
- ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza karty,
- śmierci Użytkownika.

#### § 18

- Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
- W przypadku utraty Karty Użytkownik powinien niezwłocznie ją postrząść w jeden z dostępnych sposobów:
  - telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,

- przez Internet w serwisie eurobank online,
  - w dowolnej Placówce,
  - w dowolnej placówce innego banku oznaczonej logo VISA.
- Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
    - pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
    - nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
    - potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.
  - Posiadacz karty może zastrzec Karty Użytkowników kart dodatkowych.
  - Po Zastrzeżeniu karty w przypadku jej odnalezienia Kartę należy zniszczyć i nie należy jej ponownie używać.

#### § 19

- Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 18, Bank może wydać nową Kartę po złożeniu przez Posiadacza karty wniosku o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
- Jeżeli zastrzeżona została Karta główna i Posiadacz karty w terminie 90 dni nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę.

#### § 20

- Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia karty bez zgody Użytkownika, z zastrzeżeniem §28 ust. 2 i 3 Regulaminu, w przypadku posługiwania się nią niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione.
- Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Autoryzacji.
- Bank dokona odblokowania karty zablokowanej wskutek okoliczności wskazanych w ust. 1 w przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących jej blokadę.
- Bank ma również prawo do Zastrzeżenia karty w następujących przypadkach:
  - rezygnacja przez Użytkownika z używania Karty,
  - odstąpienie przez Posiadacza karty od Umowy,
  - odwołanie przez Posiadacza karty upoważnienia dla Użytkownika karty dodatkowej,
  - wymiana Karty na nową,
  - uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
  - utrata zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
  - ograniczenie zdolności do czynności prawnych Posiadacza karty,
  - otrzymanie przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika,
  - otrzymanie przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty, lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik,
  - wypowiedzenie Umowy.

#### § 21

- Bank przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu Karty od momentu zgłoszenia jej Zastrzeżenia, z wyjątkiem transakcji dokonanych z winy umyślnej Użytkownika.
- Przed momentem zgłoszenia Zastrzeżenia karty Bank odpowiedzialny jest za transakcje dokonane przy użyciu Karty utraconej, powyżej łącznej kwoty transakcji stanowiącej równowartość w PLN kwoty 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu Zastrzeżenia karty. Odpowiedzialność Banku nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 13

lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności w terminie określonym w § 27 ust. 3.

- Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### Corystanie z Limitu kredytowego

#### § 22

- Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Posiadaczowi karty na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej osoby ubiegającej się o wydanie Karty. Na tej samej podstawie Bank może określić Limity transakcji gotówkowych oraz Limity transakcji bezgotówkowych w Umowie.
- Posiadacz karty i Użytkownicy kart dodatkowych zobowiązani są nie przekraczać kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
- Za przekroczenie Limitu kredytowego przez Użytkownika odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
- Przekroczenie Limitu kredytowego skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą, określoną w Tabeli opłat i prowizji i może skutkować Zablokowaniem lub Zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy zgodnie z § 28 ust. 2 i 3.
- Bank może dokonać zmiany przyznanego Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, po ponownej weryfikacji przez Bank Zdolności kredytowej Posiadacza karty.

#### § 23

- Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne i jego zmiana ma wpływ na wysokość kwoty zadłużenia, jak również na wysokość Minimalnej kwoty spłaty.
- W okresie obowiązywania Umowy Bank dokonuje odpowiednich zmian (spadek/wzrost) wysokości oprocentowania w przypadku zmiany o co najmniej 0,25 punktu procentowego (odpowiednio spadku/wzrostu):
  - stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,
  - wysokości odsetek ustawowych.
- Wprowadzane przez Bank zmiany oprocentowania muszą być adekwatne i pozostawać w związku z zmianą wskaźników wymienionych w ust. 2.
- Niezależnie od okoliczności dotyczących warunków zmiany oprocentowania opisanych w ust. 2 Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania oprocentowania w ramach działań promocyjnych.
- Zmiana oprocentowania, o której mowa w ust. 2, wiąże Posiadacza karty, jeżeli nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi karty informacji o zmianie oprocentowania. Za wypowiedzenie Umowy Bankowi przez Posiadacza karty uważa się także złożone, we wskazanym powyżej terminie, w formie pisemnej, oświadczenia Posiadacza karty o odmowie przyjęcia zmian oprocentowania.
- O zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 2, Bank informuje Posiadacza karty w trybie przewidzianym dla informowania o zmianach w Tabeli opłat i prowizji, określonym w § 35 ust. 7.
- Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest w Tabeli opłat i prowizji dostępnej w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
- Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego liczone jest jako czterokrotność obowiązującej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
- Bank dokonuje odpowiednich zmian (spadek/wzrost) wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, określonego w ust. 8

powyżej, w przypadku zmiany (odpowiednio spadku/wzrostu) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP.

#### § 24

- Odsetki od transakcji dokonanych przy użyciu Karty naliczane są za każdy dzień od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego jej spłatę, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
- Długość Okresu bezodsetkowego jest określona w Tabeli opłat i prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Okres bezodsetkowy nie ma zastosowania do Transakcji gotówkowych.
- Odsetki od Transakcji bezgotówkowych naliczane są od następnego dnia po dacie zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w którym Rozliczono transakcję, jeżeli kwota określona jako całkowite zadłużenie na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy nie została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.
- Bank nie nalicza odsetek od Transakcji bezgotówkowych, jeżeli kwota określona na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy jako całkowite zadłużenie została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.
- Odsetki obciążają Rachunek karty i powiększają całkowite zadłużenie w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego.
- Do obliczania odsetek od Limitu kredytowego przyjmuje się 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- Saldo dodatnie na Rachunku karty jest uwzględniane w wysokości Dostępnych środków. Saldo dodatnie na Rachunku karty nie jest oprocentowane.

### Postanowienia szczegółowe

#### § 25

- Zestawienie transakcji przygotowywane jest w cyklach miesięcznych po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego i w ciągu 10 dni udostępniane Posiadaczowi karty w sposób określony w Umowie. Zmiana sposobu udostępniania Zestawień transakcji na wniosek Posiadacza karty w trakcie trwania Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- Zestawienie transakcji obejmuje Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe Rozliczone w danym Cyklu rozliczeniowym Kartą główną i Kartami dodatkowymi, wszystkie należne Bankowi opłaty, prowizje oraz odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, jak również wpłaty Rozliczone na Rachunku karty.
- Dodatkowo Zestawienie transakcji zawiera informacje o całkowitym saldzie zadłużenia na dzień sporządzania Zestawienia transakcji, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności.
- Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie:
  - polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w Banku,
  - wpłaty dokonanej we Wpłatomatach Banku,
  - polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w oddziałach innych banków.
- W przypadkach wymienionych w ust. 4 lit. a i c wymagane jest podanie numeru Rachunku karty, na który dokonywana jest spłata.
- Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane również w formie Automatycznej spłaty karty kredytowej, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych, którego Posiadacz karty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem ogólnym, w wysokości Minimalnej kwoty spłaty lub całkowitego salda zadłużenia i w terminach wskazanych w Zestawieniach transakcji.
- 6.1 Automatyczna spłata karty kredytowej będzie aktywna od następnego dnia kalendarzowego od momentu złożenia dyspozycji.

- 6.2 W celu prawidłowej realizacji Automatycznej spłaty karty kredytowej, Posiadacz karty zobowiązany jest zapewniać wystarczającą wysokość środków na Rachunku bieżącym, z którego dokonywana jest Automatyczna spłata karty kredytowej w dniu wskazanym na Zestawieniu transakcji.
- 6.3 Spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty realizowana jest od dnia wymagalności zobowiązania do dnia jego pełnej spłaty.
- 6.4 W przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy Minimalnej kwoty spłaty, a na Rachunku bieżącym w dniu wymagalności nie będzie środków wystarczających do spłaty wymaganej Minimalnej kwoty spłaty, Bank w pierwszej kolejności pobierze całość dostępnych w tym dniu środków z Rachunku bieżącego a następnie brakującą część Minimalnej kwoty spłaty pobierze z Rachunków oszczędnościowych. Bank codziennie będzie sprawdzał saldo Rachunku bieżącego i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych i będzie pobierał dostępne tam środki do chwili spłaty Minimalnej kwoty spłaty wskazanej na Zestawieniu transakcji.
- 6.5 W przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy całkowitej spłaty zadłużenia, a na Rachunku bieżącym ani na związanych z nim Rachunkach oszczędnościowych nie będzie środków wystarczających na pokrycie całkowitej spłaty, Bank pobierze tylko wymaganą w tym dniu Minimalną kwotę spłaty w sposób określony w ust. 6.4. Od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia zostaną naliczone odsetki zgodnie z § 24 ust.1-7 niniejszego Regulaminu.
- 6.6 W przypadku dokonania spłaty na Rachunek karty Bank zrealizuje Automatyczną spłatę karty kredytowej uwzględniając kwotę dokonanej spłaty.
- 6.7 Usługa Automatycznej spłaty zostanie dezaktywowana w przypadku:
  - rozwiązania umowy Rachunku bankowego, z którego Automatyczna spłata karty kredytowej jest dokonywana,
  - odwołania pełnomocnictwa ogólnego do rachunku bieżącego, do którego złożono dyspozycję Automatycznej spłaty karty kredytowej, od dnia odwołania pełnomocnictwa,
  - rezygnacji z Automatycznej spłaty karty kredytowej, od następnego dnia kalendarzowego,
  - rozwiązania Umowy w wyniku wypowiedzenia przez Posiadacza karty umowy o kartę kredytową, od dnia rozwiązania umowy,
  - wypowiedzenia Umowy przez Bank, od dnia wypowiedzenia,
  - odstąpienia od Umowy, od dnia otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu.
7. Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie zapewniającym otrzymanie przez Bank wpłaty do dnia Terminu płatności wskazanego na Zestawieniu transakcji.
8. Za datę spłaty zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek karty a rozliczenie spłaty następuje najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych.
9. Spłaty, o których mowa w ust. 4 i 5 zaliczane będą w pierwszej kolejności na Koszty windykacji, odsetki karne, odsetki naliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, transakcje Rozliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, a następnie odsetki naliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, transakcje Rozliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, opłaty i prowizje.

10. Spłaty zadłużenia z tytułu dokonanych transakcji zaliczane będą w pierwszej kolejności na Transakcje gotówkowe, a następnie na Transakcje bezgotówkowe.
11. W razie nieotrzymania Zestawienia transakcji w ciągu 18 dni od dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego, Posiadacz jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Banku telefonicznie w COK lub osobiście w Placówce. Bank poinformuje Posiadacza karty o wysokości aktualnego zadłużenia oraz Minimalnej kwocie spłaty i Terminie płatności.
12. Posiadacz karty może wystąpić o udostępnienie dla Użytkownika karty dodatkowej Zestawienia transakcji dla Karty dodatkowej, jak również zmienić formę udostępniania tych zestawień. Dyspozycję dotyczącą rezygnacji z generowania Zestawień transakcji dla karty dodatkowej może złożyć zarówno Posiadacz karty, jak i Użytkownik karty dodatkowej.
13. Informacje o wysokości zadłużenia, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności Posiadacz karty może również uzyskać w Placówce Banku oraz telefonicznie w COK, jak również w serwisie eurobank online (jeżeli Posiadacz karty posiada aktywny dostęp do serwisu eurobank online) oraz poprzez wiadomości SMS (po aktywacji Usługi powiadomień sms przez Posiadacza karty).
14. Bank oferuje następujące pisemne formy przekazywania Zestawień transakcji oraz Zestawień transakcji dla karty dodatkowej:
  - a) na adres korespondencyjny,
  - b) w formie elektronicznej na adres e-mail,
  - c) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu eurobank online.
 Zmieniona forma otrzymywania Zestawień transakcji będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.

#### § 26

1. Bank może dokonać Restrukturyzacji zadłużenia na wniosek Posiadacza karty, złożony w Placówce lub poprzez Kanały dostępu w przypadku:
  - a) uzasadnionego Zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu,
  - b) posiadania przez Posiadacza karty zaległości w spłacie zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego.
2. Wniosek o dokonanie Restrukturyzacji zadłużenia może być złożony do dnia rozwiązania Umowy przez Bank.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o Restrukturyzację zadłużenia Bank dokonuje zmiany warunków spłaty zadłużenia w sposób uzgodniony z Posiadaczem karty i Bank przekazuje Posiadaczowi karty harmonogram spłat.

#### § 27

1. Posiadacz karty ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jego zastrzeżeń odnoszących się do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy, w tym funkcjonowania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy. Użytkownik karty dodatkowej ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących transakcji dokonanych przy użyciu wydanej mu Karty oraz dotyczących funkcjonowania tej Karty
2. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - a) w Placówce lub Centrali Banku,
  - b) poprzez Kanały dostępu, o których mowa w Regulaminie,
  - c) listownie na adres Banku: Euro Bank SA, ul. Św. Mikołaja 72, 50 -126 Wrocław.
3. Reklamacja może być złożona w dowolnym terminie z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji, powinna ona być zgłoszona niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności będących podstawą reklamacji.

5. Reklamacje dotyczące:
  - a) kwestionowanych operacji ujętych w Zestawieniu transakcji,
  - b) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu Rozliczenia,
 Użytkownik jest zobowiązany zgłosić Bankowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zestawienia transakcji lub powzięcia w inny sposób informacji o kwestionowanych operacjach. W celu umożliwienia rzetelnego rozpoznania reklamacji, powinny być do niej dołączone ewentualne dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji.
6. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu jeżeli, z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędny jest kontakt z instytucją zewnętrzną i termin 14 dniowy nie może zostać dotrzymany. Bank informuje Użytkownika karty o prowadzonym postępowaniu, podaje przyczynę opóźnienia oraz określa nowy termin udzielenia odpowiedzi.
8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje w formie uzgodnionej z Użytkownikiem Karty: pisemnie lub poprzez Kanały Dostępu.
9. W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik karty ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych.
10. Użytkownikowi Karty przysługuje również prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów poprzez wniesienie skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż) z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na ww. adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji transakcji, Bank uznaje Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji z datą dokonania tej transakcji.
13. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z VISA Bank może wstępnie uznać Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
14. W przypadku, gdy VISA:
  - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku karty, Bank uzna Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji,
  - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek karty, Bank w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji obciąży Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji.
15. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty kwot wykazanych na Zestawieniu transakcji.

#### § 28

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Limitu kredytowego oraz zmiany dziennych limitów transakcji, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:

- a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy w ciągu ostatnich dwunastu zamkniętych Cykli rozliczeniowych,
- b) przekroczenia Limitu kredytowego o kwotę co najmniej 15 PLN w ciągu ostatnich dwunastu zamkniętych Cykli rozliczeniowych,
- c) stwierdzenia Zagrożenia terminowej spłaty należności określonej w ust. 5 lit od a) do d).

- O dokonanej zmianie Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty.
2. Bank ma prawo do Zablockowania karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
    - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 3 dni,
    - b) stwierdzenia Zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 5 lit. b) lub lit. d) lub lit. e).
  3. Bank ma prawo do Zastrzeżenia karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
    - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 10 dni,
    - b) przekroczenia Limitu kredytowego o kwotę co najmniej 15 PLN,
    - c) stwierdzenia Zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 5 lit. a) lub lit. c).
  4. Bank dokona odblokowania Karty/może wydać na wniosek Posiadacza karty nową Kartę w miejsce zastrzeżonej w przypadku uregulowania zobowiązań przez Posiadacza karty oraz podjęcia przez Bank decyzji o możliwości dalszego korzystania przez Posiadacza karty z dotychczasowego Limitu kredytowego, na podstawie określonych przez Bank informacji niezbędnych do oceny zdolności oraz wiarygodności kredytowej.
  5. Przez Zagrożenie terminowej spłaty należności należy rozumieć wystąpienie co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    - a) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty jakichkolwiek zobowiązań kredytowych wobec Banku, innych niż zobowiązanie wynikające z niniejszej Umowy,
    - b) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych,
    - c) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno – finansowej Posiadacza karty, stwierdzone w oparciu o uzyskaną przez Bank informację o zajęciu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      - utrata stałego źródła dochodu przez Posiadacza karty,
      - przekroczenie poziomu relacji wydatków Posiadacza karty na obsługę wszystkich zobowiązań kredytowych do jego dochodów netto, ponad maksymalny poziom zalecany przez Komisję Nadzoru Finansowego,
    - d) otrzymanie przez Bank postanowienia o zajęciu rachunku bankowego Posiadacza karty przez Komornika lub organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
    - e) przekroczenie Limitu kredytowego o dowolną kwotę w trakcie trwania Umowy.

#### § 29

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron na zasadach określonych w Umowie.
2. W sytuacji, gdy po zakończeniu okresu wypowiedzenia na rachunku karty kredytowej pozostanie saldo dodatnie, zwane dalej Nadpłatą Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od daty upływu okresu wypowiedzenia na rachunek w Banku lub dowolnym banku na terenie Polski, wskazany przez Posiadacza karty w okresie wypowiedzenia. Jeśli wskazanie rachunku do zwrotu Nadpłaty nastąpi

po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Posiadacza karty dyspozycji zwrotu Nadpłaty. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia kwota Nadpłaty może zostać również, na wniosek Posiadacza karty, zwrócona Posiadaczowi karty w Placówce.

#### § 30

- Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza karty.
- Z chwilą uzyskania potwierdzonej dokumentem informacji o śmierci Posiadacza karty przez Bank, Bank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach niniejszej Umowy.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje należne do dnia śmierci Posiadacza karty.

#### § 31

- Posiadaczowi karty korzystającemu z telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej Bank udostępni Usługę powiadomień SMS, za którą pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- Warunkiem świadczenia przez Bank usługi jest jej aktywacja przez Posiadacza karty, która następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji, w której Posiadacz karty podaje numer telefonu, na który usługa ma być realizowana.
- Nieotrzymanie wiadomości SMS nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty zobowiązania wskazanego na wysłanym mu Zestawieniu transakcji.
- Posiadacz karty może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi powiadomień SMS lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który Bank przesyła wiadomości SMS.
- Od dnia następującego po dniu:
  - wpływu do Banku oświadczenia Posiadacza karty o odstąpieniu od Umowy o kartę lub jej wypowiedzeniu, a także
  - wysłania do Posiadacza karty przez Bank oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o kartę,Bank zaprzestaje świadczenia Usługi powiadomień SMS.
- Bank może zaprzestać świadczenia usługi w przypadku otrzymania od operatora GSM informacji o niedostarczeniu co najmniej trzech kolejnych wiadomości SMS wysłanych na ten sam numer telefonu komórkowego podany przez Posiadacza karty.
- Bank może zaprzestać świadczenia usługi również w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza karty nie należy do Posiadacza karty, a wiadomości SMS przesyłane na ten numer otrzymuje osoba nieuprawniona.
- Zmiana ustawień Usługi powiadomień SMS następuje
  - w przypadku aktywacji – od następnego cyklu rozliczeniowego,
  - w przypadku rezygnacji – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji,
  - w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.

#### § 32

- Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty i przyznanego Limitu kredytowego.
- Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza karty w sposób określony w § 35 ust. 7 oraz § 36 ust. 3 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty, udostępniając mu informacje o warunkach oraz kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed złożeniem przez niego wniosku o skorzystanie z nowego produktu lub usługi.

#### § 33

- Bank może oferować Użytkownikowi usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkownika.
- Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz warunkach i zasadach korzystania z nich, w tym warunki ubezpieczenia, Użytkownik może uzyskać w Placówce Banku, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

#### Postanowienia końcowe

#### § 34

- Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie lub wniosku o Kartę dodatkową. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- Bank kontaktuje się z Posiadaczem karty w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane przez Posiadacza karty dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.

#### § 35

- Za wykonanie czynności związanej z obsługą Karty i Limitu kredytowego, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
- Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 pobierane są w ciężar Rachunku karty.
- Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji, podawana jest do wiadomości Posiadacza karty w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
- W okresie obowiązywania Umowy Bank z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
  - wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Użytkownikom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Użytkownikom.
- Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 4.
- Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 4 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
- O zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty przed datą wejścia w życie zmian pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online doręczając mu treść zmian.
- Zmiana Tabeli opłat i prowizji wiąże Posiadacza karty jeżeli nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi karty informacji o zmianie Tabeli opłat i prowizji. Za wypowiedzenie Bankowi przez Posiadacza karty uważa się także złożone, we wskazanym powyżej terminie, w formie pisemnej oświadczenie Posiadacza karty o odmowie przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji.
- Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 7, wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego

wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 7, będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.

- Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach w Tabeli opłat i prowizji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

#### § 36

- Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
  - zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom,
  - zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, w skutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu.
- Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
- O zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza karty, przed datą wejścia w życie zmian, pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi karty Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i 2.
- Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza karty, jeżeli nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi karty informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Bankowi przez Posiadacza karty uważa się także złożone, we wskazanym powyżej terminie, w formie pisemnej oświadczenie Posiadacza karty o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
- Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 3, wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 3, będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
- Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach Regulaminu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

#### § 37

We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.12.2011 r.