

REGULAMIN

wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, wraz z Wnioskiem o wydanie karty Visa Electron, stanowi Umowę o kartę płatniczą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron dla osób fizycznych, wydawanych przez Euro Bank S.A.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. i na jego żądanie powinny zostać zwrócone do Banku.
5. Przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać transakcji:
 - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron”,
 - b) gotówkowych we wpłatomatach Banku,
 - c) gotówkowych w bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Plus”,
 - d) zakładania lokat oraz wykonywania innych operacji we wpłatomatach Banku.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Autoryzacja – sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty,

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

COK – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w szczególności mogą aktywować i zastrzegać Karty,

Dostępne środki – Saldo Rachunku pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza); Dostępne środki są płatne z Rachunku na żądanie Posiadacza lub Pełnomocnika,

Duplikat Karty – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce Karty, która uległa zniszczeniu lub uszkodzeniu; Duplikat ma taki sam numer i datę ważności jak Karta zniszczona lub uszkodzona,

Dzień roboczy – dzień, w którym prowadzona jest działalność operacyjna Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

eurobank online – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

Inne operacje – operacje udostępnione przez Bank, których można dokonać we Wpłatomatach Banku, np. sprawdzenie Dostępnych środków, uzyskanie informacji o liście posiadanych lokat w ramach Konta,

Kanał(y) dostępu – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online),

Karty – debetowe karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank, spersonalizowane oraz niespersonalizowane, określone w niniejszym Regulaminie,

Karty spersonalizowane – karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

Karty niespersonalizowane – karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika,

Limit transakcji bezgotówkowych – maksymalna dobową kwota transakcji bezgotówkowych, określona indywidualnie dla każdej Karty,

Limit transakcji gotówkowych – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom),

PIN – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do jego identyfikacji,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów,

Placówka Podmiotu współpracującego – jednostka organizacyjna podmiotu związanego z Bankiem umową o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych,

Posiadacz – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł „Umowę o prowadzenie konta dla osób fizycznych”,
Potwierdzenie – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,
Rachunek – Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy,
Rachunek bieżący – bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, prowadzony dla osób fizycznych,
Rachunek oszczędnościowy - rachunek prowadzony w ramach Konta, służący do przechowywania środków pieniężnych,
Regulamin – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A.,
Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych,
Terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,
Transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,
Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,
Umowa – Umowa o kartę płatniczą, na którą składa się Regulamin wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A. wraz z wnioskiem o wydanie karty Visa Electron,
Użytkownik – osoba fizyczna, której została wydana Karta,
VISA – międzynarodowa organizacja, we współpracy z którą Bank wydaje Karty,
Wpłatomat - urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty płatniczej operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek, zakładanie lokat lub dokonywanie Innych operacji udostępnionych przez Bank),
Zablokowanie Karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,
Zastrzeżenie Karty – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty.

§ 3

1. Użytkownikiem może zostać Posiadacz lub pełnomocnik do Rachunku.
2. Do jednego Rachunku może zostać wydana nieograniczona liczba Kart, lecz nie więcej niż jedna Karta dla jednej osoby.
3. W przypadku Rachunku prowadzonego dla dwóch współposiadaczy, każdy ze współposiadaczy występuje o Kartę w swoim imieniu.

§ 4

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi na podstawie wniosku o wydanie Karty.
2. Karta wydawana jest Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem na podstawie wniosku o wydanie Karty złożonego przez Posiadacza lub jednego ze współposiadaczy oraz Użytkownika.

§ 5

1. Karta niespersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wydawana jest Użytkownikowi w Placówce lub w Placówce Podmiotu Współpracującego.
2. Karta spersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wysyłana jest do Użytkownika pocztą, na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
 - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
 - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
 - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,
 - d) w przypadku Karty spersonalizowanej – nie otrzyma PIN-Mailera lub Karty w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty.
4. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3, Bank wysyła nowy numer PIN i/lub Kartę na własny koszt.
5. W przypadku Kart niespersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a)-c), Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie. Podpis musi być zgodny z podpisem Użytkownika złożonym na Karcie Wzoru Podpisu.
7. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Karcie Wzoru Podpisu lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza.

8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepodpisania lub nieprawidłowego podpisania Karty przez Użytkownika.

§ 6

1. Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku.
2. Użytkownik lub Posiadacz mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu, co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
3. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
4. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
5. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła.

§ 7

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są w momencie wydania.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne w momencie wydania.
3. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.

§ 8

Bank ma prawo do odmowy wydania Karty, wznowienia Karty lub wydania Duplikatu.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat.
2. Wniosek o Duplikat Karty spersonalizowanej składany jest przez Użytkownika w Placówce Banku lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
3. Duplikat zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika.

§ 10

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
2. Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
3. Umowa o kartę płatniczą zawarta jest na okres równy okresowi ważności Karty.
4. W przypadku wznowienia Karty zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu okres ważności Umowy przedłużany jest o kolejny okres ważności Karty.

§ 11

1. W przypadku rezygnacji z używania Karty w trakcie jej ważności Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Placówki.
2. Czynność określona w ust. 1 jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.

§ 12

1. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - d) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.

§ 13

1. Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych.

2. Dokonywanie Transakcji gotówkowych w zakresie wypłat gotówki możliwe jest do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych.
3. Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do każdej Karty i później zmieniane na wniosek Posiadacza. Bank może przyznać Limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza.
4. Bank ma prawo do zmiany Limitów Karty bez uprzedniej zgody Posiadacza w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o zmianie.
5. Każdorazowe udzielenie pozytywnej Autoryzacji może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę Autoryzacji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.

§ 14

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
3. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Użytkownik powinien zwrócić się do Banku z wnioskiem o wygenerowanie nowego numeru PIN.
4. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, wprowadzenia błędnego numeru PIN Karta zostaje zablokowana.
5. Odblokowanie Karty nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym została zablokowana.
6. Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.

§ 15

1. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotami transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji. Transakcje obciążają Rachunek z dniem ich dokonania.
2. Od dnia dokonania transakcji przy użyciu Karty do dnia jej rozliczenia Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku, do którego wydana została Karta środki wystarczające na pokrycie kwoty transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
3. Bank ma prawo do zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku, jeśli w wyniku posługiwania się Kartami przekroczone zostały Dostępne środki na Rachunku.
4. W przypadku nieuregulowania przez Posiadacza zadłużenia, określonego w ust. 3, w ciągu 14 dni od jego powstania, Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku.

§ 16

Prawo do używania Karty wygasa w chwili:

- a) upływu okresu ważności Karty,
- b) wymiany Karty na nową,
- c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty,
- d) złożenia dyspozycji zamknięcia konta,
- e) rezygnacji z używania Karty lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- f) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
- g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
- h) ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza,
- i) śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

§ 17

1. Transakcje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
2. Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna VISA obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji.
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z VISA informacji o transakcjach.
4. Obciążenia Rachunku z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.

§ 18

1. Posiadacz lub Użytkownik mają prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji.

2. Reklamacje można zgłaszać listownie na adres Banku: Euro Bank S.A. ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, pisemnie w Placówkach lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu. Do reklamacji zgłaszanych w Placówce dołączone powinny być ewentualne dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą kwestionowanych operacji ujętych na wyciągu, błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu lub powzięcia w inny sposób informacji o kwestionowanych operacjach, jednak nie później niż 60 dni kalendarzowych od daty księgowania reklamowanej operacji.
4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędny jest kontakt z instytucją zewnętrzną.
5. W przypadku reklamacji wymagającej kontaktu z instytucją zewnętrzną Bank poinformuje Użytkownika o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub w za pośrednictwem ustalonego z Użytkownikiem Kanały dostępu.
7. W przypadku reklamacji Transakcji gotówkowych, dokonanych w Bankomatach lub Wpłatomatach należących do Banku, Bank udziela odpowiedzi na piśmie lub za pośrednictwem ustalonego z Użytkownikiem Kanały dostępu, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank uznaje Rachunek kwotą reklamowanej transakcji z datą dokonania transakcji.
8. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z VISA Bank może wstępnie uznać Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
9. W przypadku, gdy VISA:
 - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku, Bank uzna Rachunek kwotą reklamowanej transakcji, w terminie 14 dni od otrzymania informacji,
 - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek, Bank w terminie 14 dni od otrzymania informacji obciąży Rachunek kwotą reklamowanej transakcji.

§ 19

1. Bank posiada prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty.
2. Posiadacz i Użytkownik posiadają prawo do Zastrzeżenia swoich Kart.
3. Posiadacz może zastrzec Karty Użytkowników.

§ 20

1. W przypadku utraty Karty Użytkownik Karty lub Posiadacz powinien niezwłocznie ją zastrzec w jeden z dostępnych sposobów:
 - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
 - b) przez Internet w serwisie eurobank online
 - c) w dowolnej Placówce,
 - d) w dowolnym innym banku oznaczonym logo VISA.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
 - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.

§ 21

Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 20, Bank może wydać nową Kartę po złożeniu przez Posiadacza wniosku, o którym mowa w § 4.

§ 22

1. Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty w przypadku posługiwania się nią niezgodnie z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. lub obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione.
2. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji autentyczności Autoryzacji.
3. Bank ma również prawo do Zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - a) złożenia dyspozycji zamknięcia konta,

- b) rezygnacji z używania Karty,
 - c) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
 - d) wymiany Karty na nową,
 - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
 - f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - g) ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza,
 - h) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
 - i) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub, że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik,
 - j) wypowiedzenia Umowy Rachunku.
4. W przypadku zablokowania Karty na podstawie ust. 1 lub § 15 ust. 3 odblokowanie Karty zależne jest od decyzji Banku.

§ 23

1. Bank przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu Karty od momentu zgłoszenia jej Zastrzeżenia, z wyjątkiem transakcji dokonanych z winy umyślnej Użytkownika lub Posiadacza.
2. Przed momentem zgłoszenia Zastrzeżenia Karty Bank odpowiedzialny jest za transakcje dokonane przy użyciu Karty utraconej, powyżej łącznej kwoty transakcji stanowiącej równowartość w PLN kwoty 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu Zastrzeżenia karty. Odpowiedzialność Banku nie dotyczy operacji do których doszło z winy Użytkownika karty, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 12 lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności w terminie określonym w § 18 punkt 3.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - a) odmowa akceptacji Karty z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b) odmowa Autoryzacji transakcji w Bankomacie, Wpłatomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Terminala POS nienależącego do Banku,
 - d) niepodpisanie Karty przez jej Użytkownika,
 - e) ujawnienie numeru PIN przez Użytkownika innym osobom,
 - f) udostępnienie Karty innym osobom,
 - g) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - h) Zastrzeżenie Karty przez jej Użytkownika lub Posiadacza,
 - i) niezgłoszenie przez Użytkownika zmiany danych osobowych,
 - j) zmiany numeru PIN,
 - k) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez punkt handlowo-usługowy,
 - l) posługiwanie się Kartą niezgodnie z niniejszym Regulaminem, Regulaminem kont dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanaly dostępu.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem karty w sprawach związanych z obsługą Umowy na ostatnio znane Bankowi dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamknięcie Rachunku, do którego wydane są Karty, może nastąpić po Zastrzeżeniu wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku oraz po okresie utrzymywania na Rachunku środków zapewniających pokrycie wszystkich transakcji dokonanych Kartą przez okres 14 dni.

§ 26

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- b) zmiany w ofercie Banku,
 - c) zmiany zakresu lub formy usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu lub Umowy.
3. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu Posiadacz nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany, przyjmuje się, że Posiadacz zaakceptował nową treść Regulaminu.
4. Odmowa przyjęcia zmiany oznacza wypowiedzenie Umowy i rezygnację z używania wszystkich Kart wydanych do Rachunku. W takiej sytuacji Karty należy zwrócić do Banku.

§ 27

1. Z tytułu obsługi Karty Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
2. Wszystkie naliczone przez Bank opłaty i prowizje za wykonanie czynności związanych z obsługą Karty obciążają Rachunek.
3. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji, o której mowa w ust.1, podawana jest do wiadomości Posiadacza w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online lub doręczając mu treść zmian wraz z Wyciągiem.
5. Zmiana Tabeli opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) zmiany cen i opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
 - b) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zmiany oferty Banku.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie jej przyjęcia, przyjmuje się, że Posiadacz zaakceptował nową treść Tabeli opłat i prowizji.
7. Odmowa przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji oznacza wypowiedzenie Umowy.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty.
2. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza w sposób określony w § 26 ust. 3 oraz § 27 ust. 4 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza w momencie skorzystania przez niego z nowego produktu lub usługi.

§ 29

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z tym zastrzeżeniem, iż Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, a w szczególności w sytuacjach określonych w § 15 ust. 4 oraz § 22 ust. 1 i 3 oraz z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. O wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Bank informuje Posiadacza pisemnie.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty przed końcem okresu wypowiedzenia odpowiednie zastosowanie mają zapisy § 16.

§ 30

1. Użytkownik może odstąpić od Umowy w okresie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał przy użyciu Karty wydanej przez Bank w związku z niniejszą Umową żadnej transakcji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Posiadacz Rachunku, do którego wydana została Karta, zostanie obciążony wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji kosztami wydania Karty.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia.19.12.2009r.