

REGULAMIN
WYDAWANIA I UŻYWANIA KART KREDYTOWYCH EURO BANKU S.A.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania kart kredytowych Visa Classic i Visa Gold Euro Banku S.A. oraz zasady funkcjonowania Limitu kredytowego wykorzystywanego przy użyciu tych kart.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. i na jego żądanie powinny zostać zwrócone do Banku.
4. Przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać Transakcji:
 - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Visa” (dotyczy wyłącznie kart Visa Gold),
 - b) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,
 - c) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
 - d) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Visa” (dotyczy wyłącznie kart Visa Gold).

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Autoryzacja – sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty,

Automatyczna spłata karty kredytowej- Automatyczna spłata karty kredytowej zrealizowana przez Bank wyłącznie ze wskazanego przez Posiadacza karty rachunku bankowego i związanych z nim rachunków oszczędnościowych, którego Posiadacz karty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem głównym, w wysokości minimalnej kwoty spłaty lub całkowitego salda zadłużenia i w terminach wskazanych w zestawieniach transakcji, w celu spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z karty kredytowej.

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

COK – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w szczególności mogą aktywować i zastrzegać Karty,

Cykl rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie transakcji,

Dostępne środki – kwota Limitu kredytowego pomniejszona o kwotę dokonanych i rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji i odsetek oraz kwotę blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty, powiększona o ewentualną nadpłatę środków na Rachunku karty,

Duplikat karty – Karta spersonalizowana wydana przez Bank zamiast Karty, która uległa zniszczeniu lub uszkodzeniu; Duplikat ma taki sam numer i datę ważności jak Karta zniszczona lub uszkodzona,

Dzień roboczy – dzień, w którym prowadzona jest działalność operacyjna Banku, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

eurobank online – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

Kanał(y) dostępu – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online)

Karta główna – Karta wydana Posiadaczowi karty,

Karta dodatkowa – Karta wydana Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem karty, wskazanemu przez Posiadacza Karty,

Karty – kredytowe karty płatnicze Visa Classic i Visa Gold, spersonalizowane oraz niespersonalizowane, zarówno główne jak i dodatkowe, wydawane przez Bank, w tym również wydawane we współpracy z partnerami,

Karty spersonalizowane – Karty z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

Karty niespersonalizowane – Karty bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika (dotyczy wyłącznie kart Visa Classic),

Kod CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych,

Limit kredytowy – ustalona indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określona w Umowie o kartę kredytową maksymalna kwota zadłużenia Posiadacza karty wobec Banku z tytułu transakcji dokonywanych za pomocą Karty, opłat i prowizji związanych z używaniem Karty oraz odsetek naliczanych od kwot dokonanych transakcji,

Limit transakcji bezgotówkowych – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych, określona indywidualnie dla każdej Karty,

Limit transakcji gotówkowych – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom),

Minimalna kwota spłaty – określona przez Bank, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza karty, w terminie określonym na Zestawieniu transakcji,

PIN – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do jego identyfikacji,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów,

Posiadacz karty – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę o kartę kredytową,

Potwierdzenie – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

Rachunek karty – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty, spłat Karty, a także rozliczania opłat i prowizji związanych z funkcjonowaniem Karty oraz należnych Bankowi odsetek naliczanych od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego. Do tego rachunku przypisana jest Karta wydana Posiadaczowi karty oraz wszystkie Karty wydane Użytkownikom kart dodatkowych,

Regulamin – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.,

Restrukturyzacja zadłużenia - zmiana warunków i terminu spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie

Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat, prowizji i oprocentowania, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Karty,

Termin płatności – dzień, określony na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest dokonać spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty spłaty,

Terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

Umowa – Umowa o kartę kredytową, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin,

Usługa powiadomień SMS – usługa polegająca na wysyłaniu przez Bank krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej, zawierającego informacje o wysokości całkowitego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności.

Użytkownik – osoba fizyczna, której została wydana Karta,

Użytkownik karty dodatkowej – osoba fizyczna, której została wydana Karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania transakcji przy użyciu Karty dodatkowej,

VISA – międzynarodowa organizacja, we współpracy z którą Bank wydaje Karty,

Wpłatomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty Transakcji gotówkowej (np. spłaty zadłużenia Karty) lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank,

Zablokowanie karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zastrzeżenie karty – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zestawienie transakcji – zestawienie zawierające informacje o transakcjach rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku karty, określające saldo zadłużenia Posiadacza karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość Minimalnej kwoty spłaty oraz Termin płatności,

Zestawienie transakcji dla karty dodatkowej – zestawienie przygotowywane dla Użytkownika karty dodatkowej, po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, zawierające informacje o transakcjach dokonanych za pomocą danej Karty dodatkowej, przesyłane do Użytkownika karty dodatkowej, na jego adres korespondencyjny lub udostępniane w formie elektronicznej.

§ 3

1. Posiadaczem karty może zostać osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Użytkownikiem karty dodatkowej może zostać osoba fizyczna, która ma ukończone 13 lat.

Wydanie Karty

§ 4

1. Karta główna wydawana jest Posiadaczowi karty na podstawie podpisanej przez niego Umowy o kartę kredytową.
2. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi karty dodatkowej na podstawie wniosku o Kartę dodatkową podpisanego przez Posiadacza karty i Użytkownika karty dodatkowej.

§ 5

1. Posiadacz karty może złożyć wniosek o wydanie Kart dodatkowych do Rachunku karty dla wskazanych przez siebie osób.

2. Użytkownik karty dodatkowej dokonuje operacji przy użyciu wydanej Karty na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Posiadacza karty.
3. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.
4. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za operacje wykonywane przez Użytkownika karty dodatkowej.
5. Bank ma prawo odmówić wydania Karty dodatkowej bez podania przyczyn.

§ 6

1. Karta niespersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wydawana jest Użytkownikowi w Placówce.
2. Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
 - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
 - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
 - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,
 - d) w przypadku Karty spersonalizowanej – nie otrzyma PIN-Mailera lub Karty w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3, Bank wysyła nowy PIN-Mailer i/lub Kartę na własny koszt.
5. W przypadku Kart niespersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a-c, Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie.
7. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Umowie lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza karty.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepodpisania lub nieprawidłowego podpisania Karty przez Użytkownika.

§ 7

1. Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku.
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu na co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
3. Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje ze wznowienia Karty głównej, Bank może wypowiedzieć Umowę po upływie 90 dni od daty upływu terminu ważności Karty.
4. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
6. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła.
7. Bank ma prawo nie wznović karty w przypadku braku obrotów na Rachunku karty przez co najmniej 9 miesięcy poprzedzających termin wznowienia, poza naliczaniem przez Bank opłat i odsetek.

§ 8

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są automatycznie najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o uruchomieniu Limitu kredytowego.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne.
3. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.

§ 9

1. Bank ma prawo do odmowy wydania, wznowienia lub wydania Duplikatu karty bez podania przyczyny.
2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza.

Używanie Karty

§ 10

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat karty.
2. Wniosek o Duplikat karty spersonalizowanej składany jest przez Posiadacza karty w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
3. Duplikat zostanie wysłany pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika.

§ 11

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 2 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
2. Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 2 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 12

1. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z używania wydanej mu Karty.
2. W przypadku rezygnacji z Karty Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Placówki.
3. Rezygnacja z używania Karty powoduje jej Zastrzeżenie.
4. Posiadacz karty może zrezygnować z Kart wydanych Użytkownikom kart dodatkowych.
5. Rezygnacja z Karty głównej jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy i Zastrzeżeniem wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty.
6. Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego Użytkownikowi karty dodatkowej do dokonywania transakcji w ciężar Rachunku karty.

§ 13

1. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - d) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - e) nieudostępniania danych karty (numeru karty, daty ważności, kodu CVV2) osobom nieuprawnionym,
 - f) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
3. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem.
4. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego numeru PIN, Karta zostaje zablokowana. Odblokowanie Karty nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym została zablokowana.

§ 15

1. Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie dla każdej Karty i później zmieniane na wniosek Posiadacza karty. Realizacja zmiany Limitów transakcji nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
2. Bank może ustanowić Limity, o których mowa w ust. 1, w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza karty bez podania przyczyny.
3. Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych.
4. Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
5. Wszystkie transakcje dokonane z użyciem karty obciążają Rachunek karty. Transakcje dokonane na odległość, mimo braku fizycznego użycia Karty (np. drogą telefoniczną, pocztową, internetową) również obciążają Rachunek karty.
6. Dokonywanie Transakcji gotówkowych w zakresie wypłat gotówki możliwe jest do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych.
7. Bank ma prawo do zmiany Limitów transakcji bez uprzedniej zgody Użytkownika w przypadku nieprzebrzegania Regulaminu oraz w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty o powyższej zmianie.

8. Każdorazowe udzielenie pozytywnej Autoryzacji może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę Autoryzacji na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.

§ 16

1. Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
2. Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna VISA obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji.
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z VISA informacji o transakcjach.
4. Obciążenia Rachunku karty z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.

§ 17

1. Posiadacz karty ma prawo do reklamacji wszystkich budzących wątpliwość transakcji zarejestrowanych na Rachunku karty, a Użytkownik karty dodatkowej – transakcji dokonanych przy użyciu wydanej mu Karty.
2. Reklamacje można zgłaszać listownie na adres Banku: Euro Bank S.A. ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, pisemnie w Placówkach lub w innej akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu. Do reklamacji dołączone powinny być ewentualne dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji.
3. Posiadacz karty oraz Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą kwestionowanych operacji ujętych w Zestawieniu transakcji, błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia transakcji lub powzięcia w inny sposób informacji o kwestionowanych operacjach, jednak nie później niż 60 dni kalendarzowych od daty księgowania reklamowanej operacji.
4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędny jest kontakt z instytucją zewnętrzną.
5. W przypadku reklamacji wymagającej kontaktu z instytucją zewnętrzną Bank poinformuje Użytkownika o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub za pośrednictwem ustalonego z Użytkownikiem Kanały dostępu.
7. W przypadku reklamacji Transakcji gotówkowych, dokonanych w Bankomatach lub Wpłatomatach należących do Banku, Bank udziela odpowiedzi na piśmie lub za pośrednictwem ustalonego z Użytkownikiem Kanały dostępu, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank uznaje Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji z datą dokonania transakcji.
8. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z VISA Bank może wstępnie uznać Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
9. W przypadku, gdy VISA:
 - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku karty, Bank uzna Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji,
 - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek karty, Bank w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji obciąży Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji.
10. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z terminowej spłaty kwot wykazanych na Zestawieniu transakcji.

§ 18

1. Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
2. W przypadku utraty Karty Użytkownik powinien niezwłocznie ją zastrzec w jeden z dostępnych sposobów:
 - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
 - b) przez Internet w serwisie eurobank online,
 - c) w dowolnej Placówce,
 - d) w dowolnej placówce innego banku oznaczonej logo VISA.
3. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
 - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.
4. Posiadacz karty może zastrzec Karty Użytkowników kart dodatkowych.

§ 19

1. Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 18, Bank może wydać nową Kartę po złożeniu przez Posiadacza karty wniosku o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
2. Jeżeli zastrzeżona została Karta główna i Posiadacz karty w terminie 90 dni nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę.

§ 20

1. Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia karty w przypadku posługiwania się nią niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione.
2. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji autentyczności Autoryzacji.
3. Bank ma również prawo do Zastrzeżenia karty w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacja przez Użytkownika z używania Karty,
 - b) odstąpienie przez Posiadacza karty od Umowy,
 - c) odwołanie przez Posiadacza karty upoważnienia dla Użytkownika karty dodatkowej,
 - d) wymiana Karty na nową,
 - e) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - f) utrata zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
 - g) ograniczenie zdolności do czynności prawnych Posiadacza karty,
 - h) otrzymanie przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika,
 - i) otrzymanie przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub, że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik,
 - j) wypowiedzenie Umowy.
4. Po Zastrzeżeniu karty w przypadku jej odnalezienia Kartę należy zniszczyć i nie należy jej ponownie używać.
5. W przypadku Zablokowania karty na podstawie § 22 ust. 4 Regulaminu odblokowanie Karty zależne jest od decyzji Banku.

§ 21

1. Bank przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu Karty od momentu zgłoszenia jej Zastrzeżenia, z wyjątkiem transakcji dokonanych z winy umyślnej Użytkownika.
2. Przed momentem zgłoszenia Zastrzeżenia Karty Bank odpowiedzialny jest za transakcje dokonane przy użyciu Karty utraconej, powyżej łącznej kwoty transakcji stanowiącej równowartość w PLN kwoty 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu Zastrzeżenia karty. Odpowiedzialność Banku nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 13 lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności w terminie określonym w § 17 ust. 3.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
 - a) odmowa akceptacji Karty z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b) odmowa Autoryzacji transakcji w Bankomacie, Wpłatomacie lub Terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c) wadliwe funkcjonowanie Bankomatu lub Terminala POS nienależącego do Banku,
 - d) niepodpisanie Karty przez jej Użytkownika,
 - e) ujawnienie numeru PIN przez Użytkownika innym osobom,
 - f) wykorzystanie przez osoby nieuprawnione danych Karty wystarczających do wykonania transakcji na odległość (numer karty, data jej ważności, kod CVV2),
 - g) udostępnienie Karty innym osobom,
 - h) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie Karty,
 - i) Zastrzeżenie karty przez jej Użytkownika lub Posiadacza karty,
 - j) niezgłoszenie przez Użytkownika zmiany danych osobowych,
 - k) zmiana numeru PIN,
 - l) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez punkt handlowo-usługowy,
 - m) posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa.

Limit kredytowy

§ 22

1. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Posiadaczowi karty na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej osoby ubiegającej się o wydanie Karty.
2. Posiadacz karty i Użytkownicy kart dodatkowych zobowiązani są nie przekraczać kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
3. Za przekroczenie Limitu kredytowego pełną odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.

4. Przekroczenie Limitu kredytowego skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą, określoną w Tabeli opłat i prowizji i może skutkować Zablokowaniem lub Zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza karty, Limitu kredytowego w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza karty lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
6. Bank może dokonać zmiany przyznanego Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, w oparciu o historię korzystania z Karty oraz, w przypadku wniosku o zwiększenie limitu o dokumenty dotyczące dochodów Posiadacza karty.
7. O dokonanej zmianie Limitu kredytowego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty w formie pisemnej.

§ 23

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania Limitu kredytowego lub zadłużenia przeterminowanego w trakcie trwania Umowy.
2. Zmiana oprocentowania może nastąpić, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana podstawowych stóp procentowych NBP,
 - b) zmiana ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji,
 - c) zmiana stawek WIBOR, LIBOR, EURIBOR,
 - d) zmiana wysokości odsetek ustawowych.
3. Niezależnie od okoliczności dotyczących warunków zmiany oprocentowania opisanych w ust. 2 Bank zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania oprocentowania w ramach działań promocyjnych.
4. Zmiana wysokości oprocentowania nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Informacje o aktualnie obowiązujących stawkach oprocentowania udostępniane są przez Bank w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku. Zmienione oprocentowanie wiąże Posiadacza karty od dnia rozpoczęcia obowiązywania w Banku nowej stawki oprocentowania.

§ 24

1. Odsetki od transakcji dokonanych przy użyciu Karty naliczane są za każdy dzień od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego jej spłatę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odsetki od Transakcji bezgotówkowych naliczane są od następnego dnia po dacie zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w którym dokonano transakcji, jeżeli kwota określona jako całkowite zadłużenie na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy nie została spłacona w całości w podanym Terminie spłaty.
3. Bank nie nalicza odsetek od Transakcji bezgotówkowych, jeżeli kwota określona na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy jako całkowite zadłużenie została spłacona w całości w podanym Terminie spłaty.
4. Odsetki obciążają Rachunek karty i powiększają całkowite zadłużenie w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego.
5. Do obliczania odsetek od Limitu kredytowego przyjmuje się 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
6. Saldo dodatnie na Rachunku karty nie jest oprocentowane.

§ 25

1. Zestawienie transakcji przygotowywane jest w cyklach miesięcznych po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego i przesyłane do Posiadacza karty na adres korespondencyjny. Zestawienie transakcji może być również udostępniane w formie elektronicznej.
2. Zestawienie transakcji obejmuje Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane w danym Cyklu rozliczeniowym Kartą główną i Kartami dodatkowymi, wszystkie należne Bankowi opłaty, prowizje oraz odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, jak również wpłaty dokonane na Rachunek karty.
3. Dodatkowo Zestawienie transakcji zawiera informacje o całkowitym saldzie zadłużenia na dzień sporządzania Zestawienia transakcji, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności, nie krótszym niż 21 dni od daty sporządzenia Zestawienia transakcji.
4. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie:
 - a) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w Banku,
 - b) wpłaty dokonanej we Wpłatomatach Banku,
 - c) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w oddziałach innych banków,
5. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane również w formie Automatycznej spłaty karty kredytowej, ze wskazanego przez Posiadacza karty rachunku bankowego i związanych z nim rachunków oszczędnościowych, którego Posiadacz karty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem ogólnym, w wysokości minimalnej kwoty spłaty lub całkowitego salda zadłużenia i w terminach wskazanych w zestawieniach transakcji.

- 5.1 Automatyczna spłata karty kredytowej będzie aktywna od następnego dnia kalendarzowego od momentu złożenia dyspozycji.
- 5.2 Rezygnacja z Automatycznej spłaty karty kredytowej złożona w danym dniu będzie aktywna od następnego dnia kalendarzowego za wyjątkiem sytuacji:
 - a) zamknięcia rachunku bankowego lub rozwiązania umowy rachunku bankowego z którego miałyby być dokonane,
 - b) odwołania pełnomocnictwa ogólnego do rachunku bankowego.W wyżej wymienionych sytuacjach Automatyczna spłata karty kredytowej przestaje działać w dniu dokonania czynności.
- 5.3 W celu prawidłowej realizacji Automatycznej spłaty karty kredytowej, Posiadacz karty zobowiązany jest zapewniać wystarczającą wysokość środków na rachunku bankowym w dniu wskazanym na Zestawieniu transakcji.
- 5.4 Spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty realizowana jest od dnia wymagalności zobowiązania do dnia jego pełnej spłaty.
- 5.5 W przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna Spłata karty kredytowej dotyczy minimalnej kwoty spłaty, a na rachunku bankowym w dniu wymagalności nie będzie środków wystarczających do spłaty wymaganej minimalnej kwoty spłaty, Bank w pierwszej kolejności pobierze całość dostępnych w tym dniu środków z rachunku bankowego a następnie brakującą część minimalnej kwoty spłaty pobierze z rachunków oszczędnościowych. Bank codziennie będzie sprawdzał saldo rachunku bankowego i związanych z nim rachunków oszczędnościowych i będzie pobierał dostępne tam środki do chwili spłaty minimalnej kwoty spłaty wskazanej na Zestawieniu.
- 5.6 W przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna Spłata karty kredytowej dotyczy całkowitej spłaty zadłużenia, a na rachunku bankowym nie będzie środków wystarczających na pokrycie całkowitej spłaty, Bank pobierze tylko wymaganą w tym dniu minimalną kwotę spłaty w sposób określony w ust. 5.5. Od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia zostaną naliczone odsetki zgodnie z § 24 ust.1-3 niniejszego Regulaminu
- 5.7 W przypadku dokonania przez Posiadacza karty wpłaty na rachunek karty kredytowej Bank zrealizuje Automatyczną spłatę karty kredytowej uwzględniając kwotę dokonanej wpłaty.
- 5.8 Dyspozycja Automatycznej spłaty nie będzie wykonywana w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy rachunku bankowego z którego Automatyczna spłata karty kredytowej jest dokonywana, począwszy od dnia rozwiązania umowy,
 - b) odwołania pełnomocnictwa ogólnego do rachunku bankowego, do którego złożono dyspozycję Automatycznej spłaty karty kredytowej, od dnia odwołania pełnomocnictwa,
 - c) rezygnacji z Automatycznej spłaty karty kredytowej, od następnego dnia kalendarzowego,
 - d) rozwiązania umowy o kartę kredytową w wyniku wypowiedzenia przez Posiadacza karty umowy o kartę kredytową, od dnia rozwiązania umowy,
 - e) wypowiedzenia umowy o kartę kredytową przez Bank, od dnia wypowiedzenia,
 - f) odstąpienia od umowy o kartę kredytową, od dnia otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu,
6. W przypadkach wymienionych w ust. 4 lit. a i c wymagane jest podanie numeru Rachunku karty, na który dokonywana jest spłata.
7. Za datę spłaty zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek karty a rozliczenie spłaty następuje najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych.
8. Spłaty, o których mowa w ust. 4 i 5 zaliczane będą w pierwszej kolejności na koszty windykacji, odsetki karne, odsetki naliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, transakcje dokonane w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, a następnie odsetki naliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, transakcje dokonane w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, opłaty i prowizje.
9. Spłaty zadłużenia z tytułu dokonanych transakcji zaliczane będą w pierwszej kolejności na Transakcje gotówkowe, a następnie na Transakcje bezgotówkowe.
10. W przypadku nieotrzymania Zestawienia transakcji Posiadacz karty powinien zgłosić ten fakt Bankowi.
11. Nieotrzymanie Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku wpłaty Minimalnej kwoty spłaty z zachowaniem Terminu płatności.
12. Posiadacz karty może wystąpić o udostępnienie dla Użytkownika karty dodatkowej Zestawienia transakcji dla karty dodatkowej.
13. Bank może nie wysłać Zestawienia transakcji, jeżeli w danym Cyklu rozliczeniowym nie zostały rozliczone żadne transakcje dokonane przy użyciu Karty, spłaty, naliczone opłaty, prowizje i odsetki, a całkowite zadłużenie na koniec Cyklu rozliczeniowego jest równe 0 (zero).

§ 26

1. Bank może dokonać Restrukturyzacji zadłużenia na wniosek Posiadacza karty, złożony w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu w przypadku:
 - a) uzasadnionego zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu,

- b) posiadania przez Posiadacza karty zaległości w spłacie zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego.
- 2. Wniosek o dokonanie Restrukturyzacji zadłużenia może być złożony do dnia rozwiązania Umowy przez Bank.
- 3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia i żądania od Posiadacza karty, spełnienia warunków niezbędnych do dokonania Restrukturyzacji zadłużenia. Niespełnienie tych warunków powoduje odrzucenie wniosku o Restrukturyzację zadłużenia.
- 4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o Restrukturyzację zadłużenia Bank dokonuje zmiany warunków spłaty zadłużenia w sposób uzgodniony przez Posiadacza i Bank. Restrukturyzacja zadłużenia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Postanowienia końcowe

§ 27

- 1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie lub wniosku o Kartę dodatkową. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub w akceptowanej przez Bank formie poprzez Kanały dostępu.
- 2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem karty w sprawach związanych z obsługą Umowy na ostatnio znane Bankowi dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.

§ 28

- 1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu.
- 2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zmiany w ofercie Banku,
 - c) zmiany zakresu lub formy usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu lub Umowy.
- 3. O zmianie niniejszego Regulaminu, wraz z podaniem daty jej wejścia w życie, Bank powiadamia Posiadacza karty pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin.
- 4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu Posiadacz karty nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany, przyjmuje się, że zaakceptował nową treść Regulaminu.
- 5. Odmowa przyjęcia zmiany oznacza wypowiedzenie Umowy i rezygnację z używania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy. W takiej sytuacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do zwrotu Kart oraz spłaty zadłużenia.

§ 29

- 1. Za wykonanie czynności związanej z obsługą Karty i Limitu kredytowego, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
- 2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 pobierane są w ciężar Rachunku.
- 3. Tabela opłat i prowizji stanowi integralną część umowy.
- 4. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji, podawana jest do wiadomości Posiadacza karty w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
- 5. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Tabeli opłat i prowizji. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny, pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres lub za pośrednictwem serwisu eurobank online lub doręczając mu treść zmian wraz z Zestawieniem transakcji.
- 6. Zmiana stawek opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) zmiana cen i opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
 - b) zmiana wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - c) zmiana zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zmiany oferty Banku.
- 7. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz karty nie złożył pisemnego oświadczenia o odmowie jej przyjęcia, przyjmuje się, że Posiadacz karty zaakceptował nową treść Tabeli opłat i prowizji.
- 8. Odmowa przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji oznacza wypowiedzenie Umowy i rezygnację z używania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy. W takiej sytuacji Posiadacz Karty zobowiązany jest do zwrotu Kart oraz spłaty zadłużenia.

§ 30

Prawo do używania Karty wygasa w chwili:

- a) upływu okresu ważności Karty,
- b) wymiany Karty na nową,
- c) Zastrzeżenia lub Zablokowania karty,
- d) rezygnacji z używania Karty lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- e) odwołania przez Posiadacza karty pełnomocnictwa dla Użytkownika karty dodatkowej,
- f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
- g) ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza karty,
- h) śmierci Użytkownika.

§ 31

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, przy zachowaniu 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, iż Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów w przypadku:
 - a) naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dodatkowej warunków Umowy lub Regulaminu,
 - b) nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, a w szczególności niezapłacenia przez Posiadacza karty pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Posiadacza karty do zapłaty zaległych kwot w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - c) przekroczenia Limitu kredytowego,
 - d) braku obrotów na Rachunku karty przez 12 miesięcy, poza naliczaniem przez Bank opłat i odsetek lub w sytuacji, o której mowa w §7 ust. 3 lub w §19 ust. 2.
2. W sytuacji wypowiedzenia Umowy przez Bank Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić Bankowi kwotę zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank na Zestawieniu transakcji, nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Przed złożeniem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty jest on zobowiązany zwrócić Bankowi kwotę zadłużenia. Należności powstałe po terminie złożenia wypowiedzenia Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić Bankowi w terminie wyznaczonym przez Bank na Zestawieniu transakcji.
4. W dniu otrzymania wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie Karty wydane w ramach niniejszej Umowy, a Posiadacz Karty zobowiązany jest do ich zwrotu. W przypadku braku spłaty zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia Bank nalicza odsetki w wysokości jak dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 32

1. W momencie otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza karty następuje rozwiązanie Umowy. W takim przypadku Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy, a możliwość korzystania z Limitu kredytowego zostaje zablokowana.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje należne do dnia śmierci Posiadacza karty.

§ 33

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty i przyznanego Limitu kredytowego.
2. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza karty w sposób określony w § 28 ust. 3 oraz § 29 ust. 5 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty w momencie skorzystania przez niego z nowego produktu lub usługi.

§ 34

1. Posiadaczowi karty korzystającemu z telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej Bank udostępnia Usługę powiadomień SMS.
2. Warunkiem świadczenia przez Bank Usługi jest jej aktywacja przez Posiadacza karty, która następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji.
3. Nieotrzymanie wiadomości SMS nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty zobowiązania wskazanego na Zestawieniu transakcji.
4. Posiadacz karty może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi powiadomień SMS.
5. Od dnia następującego po dniu:
 - a) wpływu do Banku oświadczenia Posiadacza karty o odstąpieniu od Umowy o kartę lub jej wypowiedzeniu, a także
 - b) wysłania do Posiadacza karty przez Bank oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o kartę, Bank zaprzestaje świadczenia Usługi powiadomień SMS.

6. Bank może zaprzestać świadczenia Usługi w przypadku otrzymania od operatora GSM informacji o niedostarczeniu co najmniej trzech kolejnych wiadomości SMS wysłanych na ten sam numer telefonu komórkowego z tym zastrzeżeniem, iż pobrana opłata za Cykl rozliczeniowy, w którym Bank zaprzestał świadczenia usługi, nie podlega zwrotowi.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia wiadomości SMS przez operatora telefonii komórkowej.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z udostępnienia przez Posiadacza karty telefonu komórkowego osobie trzeciej.
9. W uzasadnionych przypadkach Bank może zablokować Posiadaczowi karty dostęp do Usługi.

§ 35

1. Bank może oferować Użytkownikowi usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkownika.
2. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz warunkach i zasadach korzystania z nich, w tym warunki ubezpieczenia, Użytkownik może uzyskać w Placówce Banku, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

§ 36

We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.03.2010 r.