

## REGULAMIN wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A.

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron dla osób fizycznych, wydawanych przez Euro Bank S.A.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. i na jego żądanie powinny zostać zwrócone do Banku.
4. Przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać transakcji:
  - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron”,
  - b) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
  - c) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” lub „Plus”,
  - d) Innych operacji dostępnych we Wpłatomatach lub Bankomatach Banku.

### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Autoryzacja** – operacja, która ma na celu sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty,

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu,

**Bankomat (ATM)** – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

**COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

**Dostępne środki** – Saldo Rachunku pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza); Dostępne środki są płatne z Rachunku na żądanie Posiadacza lub Pełnomocnika,

**Duplikat karty** – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty; Duplikat ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

**Dzień roboczy** – dzień, w którym prowadzona jest działalność operacyjna Banku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank, umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

**Inne operacje** – operacje udostępnione przez Bank, których można dokonać we Wpłatomatach lub Bankomatach Banku, np. sprawdzenie Dostępnych środków,

**Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online),

**Karta Wzoru Podpisu** – dokument bankowy, na którym Posiadacz oraz Użytkownik składa wzór podpisu, którym będzie się posługiwał przy podpisywaniu dokumentów w Banku,

**Karty** – debetowe karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank, spersonalizowane oraz niespersonalizowane, tylko z paskiem magnetycznym lub z paskiem magnetycznym i mikroprocesorem, określone w niniejszym Regulaminie,

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Pełnomocnikowi do Rachunku na wniosek Posiadacza,

**Karty spersonalizowane** – karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

**Karty niespersonalizowane** – karty płatnicze Visa Electron wydawane przez Bank bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika,

**Karta z paskiem magnetycznym** – Karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny,

**Karta z mikroprocesorem** – Karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

**Karta wznowiona** – Karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

**Limit transakcji bezgotówkowych** – maksymalna dobową kwota transakcji bezgotówkowych, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

**Limit transakcji gotówkowych** – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), ograniczona przez Maksymalny dobowy limit transakcji ustanowiony przez Bank,

**Maksymalne dobowe limity transakcji**– ustanowione przez Bank maksymalne kwotowe i/lub ilościowe dobowe limity transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, do wysokości których Posiadacz może zdefiniować Limit transakcji bezgotówkowych i Limit transakcji gotówkowych,

**Pełnomocnik** - osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. oraz niniejszym Regulaminie operacji związanych z Kontem oraz Kartą,

**PIN** – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do jego identyfikacji,

**PIN-Mailer** – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów,

**Placówka podmiotu współpracującego** – jednostka organizacyjna podmiotu związanego z Bankiem umową o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych,

**Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł „Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych”,

**Potwierdzenie** – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

**Rachunek** – Rachunek bieżący lub Rachunek oszczędnościowy prowadzony w oparciu o Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych oraz Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A.,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych,

**Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

**Umowa** – Umowa o kartę płatniczą Visa Electron oraz Umowa o kartę płatniczą Visa Electron dla Pełnomocnika, której integralnymi częściami są Regulamin wydawania i używania kart płatniczych Visa Electron Euro Banku S.A. i Tabela opłat i prowizji’

**Użytkownik** – Posiadacz lub Pełnomocnik, któremu została wydana Karta,

**VISA** – międzynarodowa organizacja, we współpracy z którą Bank wydaje Karty,

**Wpłatomat** - urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek, zakładanie lokat lub dokonywanie Innych operacji udostępnionych przez Bank we Wpłatomatach),

**Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty.

### § 3

1. Użytkownikiem może zostać Posiadacz lub Pełnomocnik.
2. Do jednego Rachunku może zostać wydana nieograniczona liczba Kart, lecz nie więcej niż jedna Karta dla jednego Użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
3. W przypadku Rachunku prowadzonego dla dwóch współposiadaczy, każdy ze współposiadaczy występuje o Kartę w swoim imieniu.

### § 4

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi do jego Rachunku na podstawie Umowy.
2. Karta wydawana jest Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem na podstawie Umowy zawartej przez Bank i przez Posiadacza lub jednego ze współposiadaczy.
3. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje, za wyjątkiem ustanawiania Limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.
4. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za operacje wykonywane przez Użytkownika karty dodatkowej.
5. Bank ma prawo do odmowy wydania Karty dodatkowej.

### § 5

1. Karta niespersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wydawana jest Użytkownikowi w Placówce lub w Placówce podmiotu współpracującego.
2. Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika pocztą, na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
  - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
  - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
  - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,
  - d) w przypadku Karty spersonalizowanej – nie otrzyma PIN-Mailera lub Karty w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3, Bank wysyła nowy numer PIN i/lub Kartę na własny koszt.
5. W przypadku Kart niespersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a)-c), Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie. Podpis musi być zgodny z podpisem Użytkownika złożonym na Karcie Wzoru Podpisu.
7. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Karcie Wzoru Podpisu lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza.
8. Użytkownik ma prawo do wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną. Do czasu aktywacji Karty spersonalizowanej Użytkownik może posługiwać się Kartą niespersonalizowaną, która zostaje zastrzeżona przez Bank w momencie aktywacji Karty spersonalizowanej.
9. W przypadku opisanym w ust. 8 po aktywacji karty spersonalizowanej Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę niespersonalizowaną lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

#### § 6

1. Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności składania wniosku.
2. Użytkownik Karty dodatkowej lub Posiadacz mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu, co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
3. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
4. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
5. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła nowy numer PIN do Użytkownika na jego adres korespondencyjny.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

#### § 7

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są w momencie wydania.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne w momencie wydania.
3. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub poprzez Kanały dostępu. Aktywacja następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

#### § 8

Bank ma prawo do odmowy wydania Karty, wznowienia Karty lub wydania Duplikatu.

#### § 9

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat.

2. Wniosek o Duplikat Karty spersonalizowanej składany jest przez Użytkownika w Placówce. Wniosek o Duplikat Karty dodatkowej może złożyć jej Użytkownik, jak również Posiadacz.
3. W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy użyciu Karty, w miejsce której wydano Duplikat, obciążają Rachunek Posiadacza.
4. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty niespersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, Użytkownikowi może zostać wydana nowa Karta.

#### § 10

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
2. Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
3. Umowa zawarta jest na okres trzech lat.
4. Okres ważności Umowy przedłużany jest o kolejne okresy trzyletnie, jeśli nie zostanie wypowiedziana przez żadną ze stron.

#### § 11

1. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z używania wydanej mu Karty.
2. Z wydanej Użytkownikowi Karty dodatkowej może zrezygnować jej Użytkownik, jak również Posiadacz.
3. W przypadku rezygnacji z używania Karty w trakcie jej ważności, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.
4. Rezygnacja z używania Karty powoduje jej Zastrzeżenie i jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.

#### § 12

1. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - c) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
  - d) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - e) nieudostępniania danych Karty (numeru karty, daty ważności) osobom nieuprawnionym.

#### § 13

1. Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych.
2. Dokonywanie Transakcji gotówkowych w zakresie wypłat gotówki dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych.
3. Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych są ustanawiane na etapie zawierania Umowy indywidualnie do każdej Karty i później mogą być zmieniane na wniosek Posiadacza w Placówce lub poprzez Kanały dostępu. Bank może przyznać Limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza.
4. Bank zastrzega sobie prawo do ustanawiania Maksymalnych dobowych limitów transakcji.
5. Aktualnie obowiązujące wartości limitów, o których mowa w ust. 4, podawane są do wiadomości Użytkownika w Placówkach, na stronach internetowych Banku oraz poprzez Kanały dostępu.

#### § 14

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub poprzez Kanały dostępu.
3. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Użytkownik powinien zwrócić się do Banku z wnioskiem o wygenerowanie nowego numeru PIN.
4. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, wprowadzenia błędnego numeru PIN zostaje on zablokowany.
5. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został zablokowany.

6. Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.

#### § 15

1. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotami transakcji dokonanych wszystkimi Kartami wydanyymi do tego Rachunku oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji. Transakcje obciążają Rachunek z dniem ich dokonania.
2. Od dnia dokonania transakcji przy użyciu Karty do dnia jej rozliczenia Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku, do którego wydana została Karta środki wystarczające na pokrycie kwoty transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
3. Każdorazowe udzielenie pozytywnej Autoryzacji może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę Autoryzacji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.
4. Bank ma prawo do zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku w przypadku przekroczenia Dostępnych środków na Rachunku.
5. W przypadku nieuregulowania przez Posiadacza zadłużenia, określonego w ust. 4, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego powstaniu, Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku.
6. W sytuacji wymienionej w ust. 4 Bank dokona odblokowania Karty w przypadku uregulowania zobowiązań przez Posiadacza.
7. Transakcje wykonane przez Użytkownika przy pomocy Karty dodatkowej obciążają Rachunek Posiadacza.
8. Rachunek obciążają również operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę, ujawnił numer PIN lub dane umieszczone na Karcie.

#### § 16

Prawo do używania Karty wygasa w chwili:

- a) upływu okresu ważności Karty,
- b) wymiany Karty na nową,
- c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty,
- d) złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
- e) rezygnacji z używania Karty lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- f) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Pełnomocnika,
- g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
- h) ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza,
- i) śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

#### § 17

1. Transakcje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
2. Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna VISA obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Kursy VISA udostępniane są na stronie internetowej międzynarodowej organizacji płatniczej VISA.
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z VISA informacji o transakcjach.
4. Obciążenia Rachunku z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.
5. Kurs sprzedaży euro obowiązujący w Banku ustalany jest na podstawie notowań obowiązujących na rynku międzybankowym i podawany jest do wiadomości Posiadacza w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
6. Bank księguje na Rachunku kwoty Transakcji bezgotówkowych i Transakcji gotówkowych najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu z organizacji płatniczych pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje.

#### § 18

1. Posiadacz lub Użytkownik mają prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji.
2. Reklamacje można zgłaszać listownie na adres Banku: Euro Bank S.A. ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, pisemnie w Placówkach lub poprzez Kanały dostępu. Do reklamacji zgłaszanych w Placówce dołączone powinny być ewentualne dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą kwestionowanych operacji ujętych na wyciągu, błędów lub innych nieprawidłowości w

przeprowadzeniu rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wyciągu lub powzięcia w inny sposób informacji o kwestionowanych operacjach.

4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu ze względu na złożoność sprawy lub w przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji niezbędny jest kontakt z instytucją zewnętrzną. W przypadku wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji Bank poinformuje Użytkownika o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji oraz przyczynie opóźnienia.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub za pośrednictwem ustalonego z Użytkownikiem Kanału dostępu.
7. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z VISA Bank może wstępnie uznać Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
8. W przypadku, gdy VISA:
  - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku, Bank uzna Rachunek kwotą reklamowanej transakcji, w terminie 14 dni od otrzymania informacji,
  - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek, Bank w terminie 14 dni od otrzymania informacji obciąży Rachunek kwotą reklamowanej transakcji.

#### § 19

1. Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
2. Posiadacz może zastrzec Karty dodatkowe Użytkowników.
3. Bank dokonuje bezzwłocznie zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza lub Użytkownika.
4. Po Zastrzeżeniu Karty w przypadku jej odnalezienia Kartę należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócić Kartę do Banku.

#### § 20

1. W przypadku utraty Karty Użytkownik lub Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie ją zastrzec w jeden z dostępnych sposobów:
  - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
  - b) przez Internet w serwisie eurobank online
  - c) w dowolnej Placówce,
  - d) w dowolnym innym banku oznaczonym logo VISA.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
  - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.

#### § 21

Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 20, Bank może wydać nową Kartę na wniosek Posiadacza.

#### § 22

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 4 i 5, Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty, bez zgody Użytkownika, w przypadku:
  - a) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik,
  - b) popełnienia przez Posiadacza i/lub Użytkownika przestępstwa bądź wykroczenia przy użyciu Karty,
  - c) podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
  - d) otrzymania przez Bank postanowienia o zajęciu Rachunku Posiadacza przez Komornika lub organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Autoryzacji.
3. W przypadku zablokowania Karty na podstawie ust. 1 Bank dokona odblokowania Karty w przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących jej blokadę.
4. Bank ma prawo do zastrzeżenia Karty, bez zgody Użytkownika, w przypadku:
  - a) wymiany Karty na nową,

- b) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
  - c) ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza lub Użytkownika.
5. Bank ma również prawo do zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
- a) złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
  - b) rezygnacji z używania Karty,
  - c) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Pełnomocnika,
  - d) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
  - e) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
  - f) wypowiedzenia Umowy o prowadzenie Konta dla osób fizycznych,
  - g) odstąpienia od Umowy,
  - h) wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną.

#### § 23

1. Bank przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu Karty od momentu zgłoszenia jej Zastrzeżenia, z wyjątkiem transakcji dokonanych z winy umyślnej Użytkownika.
2. Przed momentem zgłoszenia Zastrzeżenia Karty Bank odpowiedzialny jest za transakcje dokonane przy użyciu Karty utraconej, powyżej łącznej kwoty transakcji stanowiącej równowartość w PLN kwoty 150 euro, obliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu Zastrzeżenia karty. Odpowiedzialność Banku nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 12 lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności w terminie określonym w § 18 punkt 3.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 24

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane Bankowi dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.

#### § 25

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) zmiany w ofercie Banku,
  - c) zmiany zakresu lub formy usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu lub Umowy.
3. O zmianie niniejszego Regulaminu, wraz z podaniem daty jego wejścia w życie, Bank powiadamia Posiadacza pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin.
4. Posiadacz ma prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie.
5. Odmowa przyjęcia zmiany oznacza wypowiedzenie Umowy i rezygnację z używania wszystkich Kart wydanych do Rachunku. W takiej sytuacji Karty należy zwrócić do Banku.
6. Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

#### § 26

1. Z tytułu obsługi Karty Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
2. Wszystkie naliczone przez Bank opłaty i prowizje za wykonanie czynności związanych z obsługą Karty obciążają Rachunek.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji. O każdej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza pisemnie listem zwykłym na adres korespondencyjny

lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online.

4. Zmiana Tabeli opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
  - a) zmiany cen i opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
  - b) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
  - c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - e) zmiany oferty Banku.
5. Posiadacz ma prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie.
6. Odmowa przyjęcia zmian Tabeli opłat i prowizji oznacza wypowiedzenie Umowy i rezygnację z używania wszystkich Kart wydanych do Rachunku.
7. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji dostępna jest także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

#### § 27

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty.
2. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza w sposób określony w § 25 ust. 3 oraz § 26 ust. 3 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty udostępniając mu informacje o warunkach oraz kosztach skorzystania z usługi bądź produktu przed złożeniem przez niego wniosku o skorzystanie z nowego produktu lub usługi.

#### § 28

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, iż Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, w przypadku:
  - a) wykorzystania Karty lub Rachunku przez Posiadacza i/lub Użytkownika w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o prowadzenie Konta dla osób fizycznych, do którego Karta została wydana,
  - c) przekroczenia Dostępnych środków i powstania niedozwolonego zadłużenia na Rachunku, które będzie się utrzymywało dłużej niż 60 dni od daty jego powstania,
  - d) ujawnienia, iż Posiadacz lub Użytkownik złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia,
  - e) otrzymania przez Bank postanowienia o zajęciu Rachunku Posiadacza przez Komornika lub organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - f) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika.
2. O wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Bank informuje Posiadacza pisemnie.
3. Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza. Z chwilą uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza przez Bank, Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku.
4. Umowa o kartę Visa Electron dla Pełnomocnika wygasa z chwilą śmierci Użytkownika karty dodatkowej. Z chwilą uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika przez Bank, Bank zastrzega Kartę dodatkową tego Użytkownika.
5. Zamknięcie Rachunku, do którego wydane są Karty, może nastąpić po Zastrzeżeniu wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku i rozliczeniu transakcji wykonanych Kartami.

#### § 29

1. Posiadacz może odstąpić od Umowy w okresie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu Karty wydanej na podstawie tej Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Bank zwraca na Rachunek Posiadacza kwoty pobranych opłat. Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku, do którego wydana została Karta, kosztami wydania Karty w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

#### § 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.09.2010r. dla Umów zawartych od dnia 18.09.2010 oraz od dnia 14.10 2010 dla Umów zawartych do dnia 17.09.2010 (włącznie).