

## Wybierz swoje źródło dochodów oraz najwygodniejszy dla Ciebie dokument potwierdzający dochód:

### umowa o pracę

- wyciąg lub historia rachunku, na który przekazywane jest wynagrodzenie lub
- druk RMUA (zaświadczenie o kwocie opłacanych składek) wystawiony w ciągu ostatnich 6 m-cy lub
- PIT – 11 za rok poprzedni akceptowany do końca czerwca bieżącego roku lub
- umowa o pracę lub aneks do umowy o pracę (dokumentujący wysokość wynagrodzenia) podpisany w ciągu ostatnich 6 m-cy lub
- zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach

### emerytura lub renta

- decyzja o przyznaniu świadczenia lub
- ostatnia waloryzacja świadczenia lub
- ostatni lub przedostatni odcinek wypłaty świadczenia lub
- wyciąg lub historia rachunku, na który przekazywana jest kwota świadczenia lub
- zaświadczenie z ZUS/KRUS o otrzymywaniu świadczenia

### działalność gospodarcza

#### • zasady ogólne i zaliczki uproszczone

- Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (jeżeli wniosek składany jest do dnia 20 lipca - podsumowanie poprzedniego roku oraz podsumowania miesiący roku bieżącego; po 20 lipca - podsumowania z miesiący roku bieżącego) lub
- zaświadczenie o uzyskanych dochodach, narastająco od początku roku wystawione przez biuro rachunkowe

#### • pełna księgowość

- formularz F-01 za ostatni kwartał lub
- rachunek zysków i strat oraz bilans za rok bieżący (min. za 3 m-ce roku bieżącego) lub za rok poprzedni, jeżeli wniosek składany jest do końca marca lub
- zaświadczenie o przychodach, kosztach, zysku brutto i wysokości należnego podatku wystawione przez biuro rachunkowe prowadzące księgowość firmy lub księgowego firmy

#### • karta podatkowa

- decyzja US w sprawie ustalenia wysokości karty podatkowej

#### • ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

- PIT 28 za ostatni rok podatkowy potwierdzony przez US lub
- zaświadczenie z US o wysokości należnego zryczałtowanego podatku lub
- odcinki opłacanego podatku do US za ostatnie 3 m-ce