

## Zestawienie dokumentów wymaganych w przypadku ubiegania się o kredyt hipoteczny w Euro Bank S.A.

W zestawieniu występuje określenie **(albo)**, które oznacza, że możliwe jest dostarczenie jednego z dokumentów lub grupy dokumentów występujących w danym punkcie i przedzielenych powyższym określeniem. Niektóre dokumenty wskazane w niniejszym zestawieniu, są wymagane tylko w określonych sytuacjach. Informacje na ten temat znajdują się w poszczególnych punktach.

Wnioskodawcy		Dokumenty potwierdzające tożsamość Wnioskodawców
1	2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dowód osobisty lub karta stałego pobytu dla obywateli zagranicznych.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Drugi dokument tożsamości (jeden z wymienionych: książeczka wojskowa, paszport, prawo jazdy, legitymacja ubezpieczeniowa, legitymacja emeryta, legitymacja rencisty, paszport zagraniczny)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający numer NIP (np. decyzja o nadaniu NIP lub inny dokument wystawiony przez US, na którym jest NIP, potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia, wystawione przez pracodawcę) - wymagany w przypadku programu Rodzina na swoim

### Wymagane dokumenty dla poszczególnych źródeł dochodów

#### Dochody z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony/określony, kontraktu menedżerskiego, powołania, wyboru, mianowania

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów netto z ostatnich 6 miesięcy, a gdy okres zatrudnienia jest krótszy za cały okres – na druku Banku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy oraz aktualna umowa o pracę - wymagane w przypadku, gdy staż pracy u obecnego pracodawcy jest krótszy niż 3 miesiące (dla umów na czas nieokreślony) lub krótszy niż 6 miesięcy (dla umów na czas określony).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy, na który przelewane jest wynagrodzenie, a w przypadku kontraktu menedżerskiego za ostatnie 12 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenia o odprowadzonych składkach do ZUS, wystawione lub potwierdzone przez ZUS (Zaświadczenie o odprowadzonych składkach do ZUS nie dotyczy kontraktów menedżerskich)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualna umowa kontraktu menedżerskiego (jako alternatywa dla zaświadczenia o dochodach) – wymagane w przypadku osób osiągających dochód z tytułu kontraktu menedżerskiego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie zatrudnienia na kolejny rok szkolny/akademicki (list intencyjny, zaświadczenie od dyrektora uczelni/szkoły/przedszkola/żłobka) – wymagane w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub mianowania na jeden rok szkolny/akademicki, jeśli umowa wygasa w ciągu najbliższych 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku kredytowego.

#### Dochody z tytułu emerytury polskiej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu emerytury krajowej/ostatnia waloryzacja emerytury
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie emerytury krajowej <b>(albo)</b> Ostatni odcinek wypłaty emerytury krajowej <b>(albo)</b> Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatni miesiąc, potwierdzający wpływ świadczenia emerytalnego

#### Dochody z tytułu emerytury zagranicznej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu emerytury zagranicznej wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem <b>(albo)</b> Ostatnia waloryzacja emerytury zagranicznej wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem (tłumaczenie nie jest wymagane w przypadku języka angielskiego)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatni miesiąc, potwierdzający wpływ świadczenia emerytalnego

#### Dochody z tytułu zasiłku przedemerytalnego

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku wraz z pismem z ZUS o przejęciu wypłaty zasiłku <b>(albo)</b> Zaświadczenie z ZUS o wypłacie zasiłku przedemerytalnego <b>(albo)</b> Decyzja ZUS o wysokości zasiłku przedemerytalnego <b>(albo)</b> Ostatnia waloryzacja zasiłku przedemerytalnego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ostatni odcinek wypłaty zasiłku przedemerytalnego <b>(albo)</b> Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatni miesiąc, potwierdzający wpływ zasiłku

#### Dochody z tytułu renty polskiej z tytułu stałej niezdolności do pracy

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy <b>(albo)</b> Inny dokument potwierdzający przyznanie renty na stałe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy <b>(albo)</b> Ostatnia waloryzacja przyznanej renty <b>(albo)</b> Ostatni odcinek wypłaty renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy <b>(albo)</b> Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatni miesiąc, potwierdzający wpływ renty

#### Dochody z tytułu renty rodzinnej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu renty rodzinnej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie renty rodzinnej <b>(albo)</b> Ostatnia waloryzacja przyznanej renty <b>(albo)</b> Ostatni odcinek wypłaty renty rodzinnej <b>(albo)</b> Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatni miesiąc, potwierdzający wpływ renty

#### Dochody z tytułu wykonywania zawodu marynarza (armatorzy polscy i zagraniczni)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia książeczki żeglarskiej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pośrednika armatora <b>(albo)</b> Kopie kontraktów za okres ostatnich 12 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ubiegły rok (jeżeli Wnioskodawca płaci podatek w Polsce) <b>(albo)</b> Zeznanie roczne za poprzedni rok podatkowy (PIT-37) potwierdzone przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego (jeśli Wnioskodawca płaci podatek w Polsce) <b>(albo)</b> Wyciągi, historia rachunku bankowego, na który wpływa wynagrodzenie z tytułu kontraktów, za okres 12 miesięcy (jeżeli Wnioskodawca płaci podatek poza granicami Polski)

#### Dochody z tytułu umów zlecenia, o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopie umów/kontraktów z ostatnich 12 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wyciąg lub historia rachunku bankowego z ostatnich 12 miesięcy

#### Dochody z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, kontraktu poza granicami kraju

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zarobkach zawierające wszystkie dane wymagane przez Bank – na druku Banku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa/kontrakt wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem (tłumaczenie nie jest wymagane, gdy językiem umowy jest język angielski)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wyciąg lub historia rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy, na który przelewane jest wynagrodzenie, a w przypadku kontraktu menedżerskiego za ostatnie 12 miesięcy

### Dochody z tytułu wynajmu nieruchomości

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualne umowy najmu z zastrzeżeniem, iż umowy te są zawarte na czas nieokreślony od minimum 6 miesięcy lub na czas określony z terminem wygaśnięcia nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku i mają charakter powtarzalny
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, z najmu której osiągane są dochody (Akt notarialny, Odpis z Księgi Wieczystej)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dowody opłacenia podatku za ostatnie 6 miesięcy z tytułu dochodów uzyskiwanych z najmu (w formie potwierdzeń przelewu, wyciągów bankowych lub historii rachunku bankowego) <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deklaracja roczna o wysokości uzyskanego przychodu (PIT-28) za ostatni pełny rok podatkowy, potwierdzona przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzona dowodem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w poprzednim roku podatkowym przychodu i wysokości zapłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego

### Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - zasady ogólne

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <b>(albo)</b> Odpis z KRS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja administracyjna o udzieleniu koncesji i/lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej - jeśli dla danej działalności są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający wykonywanie wolnego zawodu, np. prawo do wykonywania zawodu, zezwolenie wydane przez właściwy urząd, dyplom - jeśli dla danego typu zawodu są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP/Aktualizacja zaświadczenia <b>(albo)</b> Zaświadczenie, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT lub podatku akcyzowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/Aktualizacja zaświadczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec US i dowody opłacenia podatku za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS i dowody opłacenia składek za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIT-36 lub PIT-36L (za dwa poprzednie lata podatkowe) potwierdzone przez US bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki do US <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu i dochodu w dwóch poprzednich latach podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów <b>(albo)</b> Kopia Księgi za poprzedni i bieżący rok (podpisana na każdej stronie przez osobę uprawnioną) <b>(albo)</b> Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości osiągniętych przychodów i dochodów w bieżącym oraz poprzednim roku podatkowym – na druku banku (w przypadku przedłożenia oświadczenia wymagana jest jego weryfikacja przez pracownika Banku)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki – jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki

### Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <b>(albo)</b> Odpis z KRS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja administracyjna o udzieleniu koncesji i/lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej - jeśli dla danej działalności są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający wykonywanie wolnego zawodu np. prawo do wykonywania zawodu, zezwolenie wydane przez właściwy urząd, dyplom - jeśli dla danego typu zawodu są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP/Aktualizacja zaświadczenia <b>(albo)</b> Zaświadczenie, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT lub podatku akcyzowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/Aktualizacja zaświadczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec US i dowody opłacenia podatku za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS i dowody opłacenia składek za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIT-28 za dwa poprzednie lata podatkowe potwierdzony przez US bądź potwierdzony dowodem nadania przesyłki do US <b>(albo)</b> Zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego przychodu i zapłaconego podatku w dwóch ostatnich latach podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o osiągniętych przychodach, dochodach i kosztach w ostatnich 6 miesiącach
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki – jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ewidencja sprzedaży z okresu ostatnich 12 miesięcy <b>(albo)</b> deklaracja VAT 7 za ostatnie 12 miesięcy

### Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - karta podatkowa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <b>(albo)</b> Odpis z KRS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja administracyjna o udzieleniu koncesji i/lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej - jeśli dla danej działalności są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający wykonywanie wolnego zawodu, np. prawo do wykonywania zawodu, zezwolenie wydane przez właściwy urząd, dyplom - jeśli dla danego typu zawodu są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP/Aktualizacja zaświadczenia <b>(albo)</b> Zaświadczenie, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT lub podatku akcyzowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/Aktualizacja zaświadczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec US i dowody opłacenia podatku za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS i dowody opłacenia składek za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualna decyzja US w sprawie ustalenia wysokości karty podatkowej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o wysokości przychodów z ostatnich 6 miesięcy lub za 12 miesięcy, jeżeli działalność ma charakter sezonowy

### Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - pełna księgowość

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <b>(albo)</b> Odpis z KRS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja administracyjna o udzieleniu koncesji i/lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej - jeśli dla danej działalności są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający wykonywanie wolnego zawodu, np. prawo do wykonywania zawodu, zezwolenie wydane przez właściwy urząd, dyplom - jeśli dla danego typu zawodu są wymagane
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP/Aktualizacja zaświadczenia <b>(albo)</b> Zaświadczenie, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT lub podatku akcyzowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON/Aktualizacja zaświadczenia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec US i dowody opłacenia podatku za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS i dowody opłacenia składek za ostatnie 6 miesięcy <b>(albo)</b> Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rachunek Zysków i Strat oraz bilans za rok bieżący (albo) Formularz F-01 za ostatni kwartał
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rachunek Zysków i Strat oraz bilans za rok poprzedni (albo) Formularz F-02 za poprzedni rok
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeznanie roczne za dwa poprzednie lata podatkowe (PIT-36, PIT-36L) potwierdzone przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki - jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki

### Wymagane dokumenty dotyczące celu kredytowania oraz nieruchomości mających stanowić zabezpieczenie kredytu

#### Zakup mieszkania na rynku pierwotnym (deweloper, spółdzielnia mieszkaniowa) i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa o wybudowanie i przeniesienie własności domu, lokalu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, z garażem/miejsmem postojowym wraz z kopią pełnomocnictw osób reprezentujących zbywcę (jeśli nie są to osoby wskazane w odpisie KRS)
<input type="checkbox"/>	Odpis z KRS dewelopera (nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dewelopera/odpis KRS spółdzielni mieszkaniowej (nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku) oraz ewentualnie kopia umowy spółki cywilnej – jeżeli deweloper działa w formie spółki cywilnej. Jeśli przedkładany odpis KRS ma więcej niż 3 miesiące, wymagane jest dodatkowo oświadczenie dewelopera/spółdzielni o braku zmian w KRS.
<input type="checkbox"/>	Ostateczne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ nadzoru architektoniczno-budowlanego (wraz z ewentualnymi decyzjami zmieniającymi/przenoszącymi pozwolenie na budowę) (albo) Pozwolenie na użytkowanie budynku/Potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Inwestora Zastępczego oraz Oświadczenie finansowe Inwestora Zastępczego (Oświadczenie finansowe nie jest wymagane w przypadku spółek akcyjnych notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie) - Oświadczenia powinny zostać złożone na druku Banku (Inwestor Zastępczy to np. deweloper, spółdzielnia mieszkaniowa)
<input type="checkbox"/>	Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku) odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu (dla której prowadzona jest inwestycja) wraz z wyjaśnieniem wzmianek w Księdze Wieczystej (jeśli występują) - wzmianki powinny zostać wyjaśnione przez Inwestora Zastępczego w formie oświadczenia złożonego na druku Banku lub przez pracownika Banku, ewentualnie przez przedstawienie dokumentów stanowiących podstawę wpisu wraz ze złożonym wnioskiem wieczystoksięgowym.
<input type="checkbox"/>	Akt notarialny potwierdzający prawo Inwestora Zastępczego do Nieruchomości - wymagany jeżeli jego prawa nie są ujawnione w Księdze Wieczystej
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów oraz: wyrys z mapy ewidencyjnej dla nieruchomości lub mapy zasadniczej (albo) Plan zagospodarowania działki, na której realizowana jest inwestycja (szczególnie dla inwestycji obejmujących wiele budynków lub realizowanych w wielu etapach na kilku nieruchomościach/działkach)
<input type="checkbox"/>	Ostateczne decyzje o podziale nieruchomości (działek)/wykaz zmian gruntowych - wymagane, jeśli takie zmiany miały miejsce i nie są ujawnione w wypisie z rejestru gruntów i w Księdze Wieczystej nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie banku Inwestora Zastępczego o bezziejarowym wyodrębnieniu lokalu - oświadczenie jest wymagane, jeżeli w Księdze Wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisana jest hipoteka

#### Zakup lokalu mieszkalnego na rynku wtórnym i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa/umowa przedwstępna zakupu lokalu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego z garażem/miejsmem postojowym (albo) Oświadczenie Zbywcy (oświadczenie na druku Banku) - dokumenty te nie są wymagane jeżeli Wnioskodawcy są już właścicielami nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu
<input type="checkbox"/>	Nieobowiązkowo Odpis Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania - jeżeli Wnioskodawcy nie posiadają Opisu Księgi Wieczystej, pracownik Banku zweryfikuje zapisy Księgi Wieczystej w odpowiednim sądzie. Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej nie ma wpisanego aktualnego właściciela nieruchomości, dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości. Jeżeli dla nieruchomości nie ma urzędzonej Księgi Wieczystej, wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Kosztorys prac remontowych - należy przedłożyć jeżeli jednym z celów jest remont/wykończenie nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania - jeżeli dla danej nieruchomości jest wymagany
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające prawo do nieruchomości, zawierające informacje o wyodrębnionej Księdze Wieczystej dla nieruchomości lub braku przeciwwskazań do jej wyodrębnienia, poziomie lub braku zadłużenia nieruchomości (z tytułu wkładu członkowskiego, czynszu, opłat itp.) – wymagane w przypadku zakupu lub zabezpieczenia kredytu na spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego

#### Zakup domu na rynku wtórnym i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa/umowa przedwstępna zakupu domu jednorodzinnego (albo) Oświadczenie Zbywcy (oświadczenie na druku Banku) - dokumenty nie są wymagane jeżeli Wnioskodawcy są już właścicielami nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu
<input type="checkbox"/>	Nieobowiązkowo Odpis Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania - jeżeli Wnioskodawcy nie posiadają Opisu Księgi Wieczystej, pracownik Banku zweryfikuje zapisy Księgi Wieczystej w odpowiednim sądzie. Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej nie ma wpisanego aktualnego właściciela nieruchomości, dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości. Jeżeli dla nieruchomości nie ma urzędzonej Księgi Wieczystej, wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Kopia mapy ewidencyjnej (albo) Wyrys z mapy ewidencyjnej (z datą sporządzenia nie wcześniejszą niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku) - mapa jest wymagana, jeśli nie została zawarta w operacie szacunkowym
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów (z datą sporządzenia nie wcześniejszą, niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku)
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania - jeżeli dla danej nieruchomości jest wymagany
<input type="checkbox"/>	Fragment projektu domu, zatwierdzonego przez właściwy urząd lub innego dokumentu (np. inwentaryzacja wykonana przez osobę uprawnioną), w którym określona została powierzchnia użytkowa - wymagane w przypadku programu Rodzina nas Swoim, jeśli powierzchnia nie została ujawniona w Odpisie z Księgi Wieczystej
<input type="checkbox"/>	Pozwolenie na użytkowanie (albo) Zgłoszenie o zakończeniu prac budowlanych (albo) Ostateczne pozwolenie na budowę (ostateczne pozwolenie na budowę wymagane jest, jeżeli budynek nie został odebrany)

#### Zakup działki budowlanej i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa/umowa przedwstępna zakupu działki budowlanej (albo) Oświadczenie Zbywcy (oświadczenie na druku Banku)
<input type="checkbox"/>	Nieobowiązkowo Odpis Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania lub nieruchomości, z której wydzielona będzie nowa Księga Wieczysta dla działki mającej być przedmiotem zabezpieczenia - jeżeli Wnioskodawcy nie posiadają Opisu Księgi Wieczystej, pracownik Banku zweryfikuje zapisy Księgi Wieczystej w odpowiednim sądzie. Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej nie ma wpisanego aktualnego właściciela nieruchomości, dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości. Jeżeli dla nieruchomości nie ma urzędzonej Księgi Wieczystej, wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów (z datą sporządzenia nie wcześniejszą niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku)
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania. Operat nie jest wymagany, jeżeli działka jest celem kredytowania, ale nie jest zabezpieczeniem kredytu
<input type="checkbox"/>	Prawomocne pozwolenie na budowę (albo) Prawomocna decyzja o warunkach zabudowy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Gminy o budowlanym przeznaczeniu działki (albo) Wypis z miejscowego planu zagospodarowania (wypis z datą sporządzenia nie wcześniejszą niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku)

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający nabycie nieruchomości przez Zbywcę (osobę, która sprzedaje/sprzedala nieruchomość Wnioskodawcom)
<input type="checkbox"/>	Kopia mapy ewidencyjnej (albo) Wyrys z mapy ewidencyjnej (z datą sporządzenia nie wcześniejszą niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku) - mapa jest wymagana, jeśli nie została zawarta w operacie szacunkowym

#### Wykup Nieruchomości od Gminy/Skarbu Państwa/Spółdzielni Mieszkaniowej

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o warunkach wykupu Nieruchomości lub informacja o przetargu
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości i/lub przeznaczenia kredytu na dany cel

#### Budowa/rozbudowa/przebudowa/nadbudowa/modernizacja domu jednorodzinnego (jeżeli zabezpieczeniem kredytu ma być inna nieruchomość niż budowany dom, dodatkowo wymagane są wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty dotyczące nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu)

<input type="checkbox"/>	Ostateczne pozwolenie na budowę – jeżeli dla danego rodzaju prac jest wymagane
<input type="checkbox"/>	Nieobowiązkowo Odpis Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania lub nieruchomości, z której wydzielona będzie nowa Księga Wieczysta dla działki mającej być przedmiotem zabezpieczenia - jeżeli Wnioskodawcy nie posiadają Opisu Księgi Wieczystej, pracownik Banku zweryfikuje zapisy Księgi Wieczystej w odpowiednim sądzie. Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej nie ma wpisanego aktualnego właściciela nieruchomości, dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości. Jeżeli dla nieruchomości nie ma urządzonej Księgi Wieczystej, wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu - operat nie jest wymagany jeżeli budowa jest celem kredytowania, ale nieruchomość nie jest zabezpieczeniem kredytu
<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie prac budowlanych - wymagane w przypadku prac podlegających zgłoszeniu
<input type="checkbox"/>	Wypis z rejestru gruntów
<input type="checkbox"/>	Fragmety projektu budowlanego: 1. Dla domów gotowych (w przypadku braku rozpisania powierzchni poszczególnych pomieszczeń w operacie szacunkowym): zestawienie powierzchni, rzuty kondygnacji, 2. Dla domów w budowie: zestawienie powierzchni, zestawienia podstawowych elementów konstrukcyjnych, rzuty kondygnacji, elewacje, plan zagospodarowania działek, na których realizowana jest inwestycja
<input type="checkbox"/>	Kosztorys oraz harmonogram prac remontowo/budowlanych – na druku Banku
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające wnieśnięcie środków własnych np. kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wnioskodawcę, akt notarialny umowy kupna działki, faktury dokumentujące dotychczas poniesione koszty związane z inwestycją takie jak: koszt projektu, zakup materiałów, koszt dotychczas wykonanych robót itp.
<input type="checkbox"/>	Umowa z generalnym wykonawcą - wymagana w przypadku inwestycji realizowanej przez generalnego lub częściowego wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Kopia dziennika budowy - nie jest wymagana, jeżeli pozwolenie na budowę zostało wydane nie wcześniej niż 2 lata przed datą złożenia wniosku kredytowego
<input type="checkbox"/>	Kopia mapy ewidencyjnej (albo) Wyrys z mapy ewidencyjnej (z datą sporządzenia nie wcześniejszą niż 3 miesiące wstecz od dnia złożenia wniosku) - mapa jest wymagana, jeśli nie została zawarta w operacie szacunkowym

#### Remont mieszkania lub domu jednorodzinnego

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości (dom jednorodzinny lub lokal mieszkalny)
<input type="checkbox"/>	Kosztorys prac budowlanych z harmonogramem (prac wykonanych i do wykonania) – na druku Banku

#### Refinansowanie kredytu mieszkaniowego z innego banku

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Dokumenty wymagane przy zakupie lokalu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego z garażem/miejsmem postojowym od dewelopera/spółdzielni mieszkaniowej - wymagane w przypadku refinansowania kredytu na zakup lokalu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego z garażem / miejscem postojowym od dewelopera/spółdzielni mieszkaniowej, dla którego nie ma jeszcze umowy przeniesienia własności lokalu
<input type="checkbox"/>	Umowa kredytowa zawarta z dotychczasowym Bankiem
<input type="checkbox"/>	Harmonogram spłat wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o wysokości aktualnego zadłużenia (albo) Oświadczenie Banku Wierzyciela (zaświadczenie) o wysokości aktualnego zadłużenia (albo) Oświadczenie Banku Wierzyciela (zaświadczenie) o aktualnym saldzie zadłużenia wraz z opinią o spłacie - opinia o spłacie wymagana jest w przypadku, gdy kredyt nie widnieje w ewidencji Biura Informacji Kredytowej

#### Refinansowanie wydatków mieszkaniowych/ceny zakupu nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, które mają być refinansowane (np. Akt notarialny, faktury lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków)

#### Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o pożyczkę hipoteczną w Euro Bank S.A.

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku osiągnięcia dochodu z poszczególnych źródeł

#### Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o kredyt konsolidacyjny w Euro Bank S.A. (kredyt hipoteczny)

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku osiągnięcia dochodu z poszczególnych źródeł
<input type="checkbox"/>	Umowy kredytowe konsolidowanych zobowiązań finansowych – umowy nie są wymagane w przypadku konsolidowanych limitów odnawialnych i kart kredytowych, których wysokość nie przekracza 20 000 PLN
<input type="checkbox"/>	Harmonogramy spłat wraz z oświadczeniami Wnioskodawcy o wysokości aktualnego zadłużenia (albo) Oświadczenia Wierzyciela (zaświadczenia) o wysokości aktualnego zadłużenia (albo) Oświadczenia Wierzyciela (zaświadczenia) o aktualnym saldzie zadłużenia wraz z opiniami o spłacie kredytów - opinie o spłacie są wymagane w przypadku, gdy kredyt nie widnieje w ewidencji Biura Informacji Kredytowej. Jeżeli danego zobowiązania nie ma w BIK, ale kwota konsolidowanego zobowiązania nie przekracza 500 PLN, nie wymaga się zaświadczeń ani opinii z innych Banków (łącznie do kwoty wszystkich takich kredytów nie przekraczającej 5000 PLN). W takim przypadku Wnioskodawcy składają oświadczenie o prawidłowej obsłudze powyższych zobowiązań