

## Regulamin oferty specjalnej „Pożyczka energooszczędna”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Oferta specjalna „Pożyczka energooszczędna” (dalej: Oferta) przygotowana została przez Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025313, NIP: 521-008-25-38, kapitał zakładowy 563 096 032,05 PLN w całości wpłacony (dalej: Bank).
2. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki i zasady Oferty.
3. Oferta dostępna jest w Placówkach Banku. Lista Placówek Banku dostępna jest na stronie [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl).
4. Z Oferty nie mogą skorzystać pracownicy Banku, Pośrednicy kredytowi oraz ich pracownicy.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Całkowita kwota pożyczki** - suma środków pieniężnych, nieobejmująca kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępniła Pożyczkobiorcy na podstawie umowy pożyczki;
  - 2) **Deklaracja** – Deklaracja wykorzystania środków z Pożyczki otrzymanej w ramach Oferty specjalnej „Pożyczka energooszczędna”;
  - 3) **Kwota doładowania** – Całkowita kwota pożyczki pomniejszona o kwotę bieżącego zadłużenia, w przypadku zawierania umowy pożyczki z opcją spłaty bieżącego zadłużenia;
  - 4) **Placówka** – jednostka organizacyjna Banku lub Pośrednika kredytowego prowadząca obsługę Klientów;
  - 5) **Pośrednik kredytowy** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, związany z Bankiem umową o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych, który w zakresie swojej działalności gospodarczej lub zawodowej uzyskuje od Banku korzyści majątkowe dokonując czynności faktycznych lub prawnych związanych z oferowaniem produktów Banku, przygotowaniem i zawieraniem umowy;
  - 6) **Pożyczka** – dostępna w ofercie Banku pożyczka gotówkowa (tzw. „kredyt dla każdego”), udzielana na sfinansowanie Przedsięwzięcia energooszczędnego;
  - 7) **Przedsięwzięcie energooszczędne** – przedsięwzięcie, w ramach którego zostaną zakupione i zainstalowane w nieruchomości urządzenia i/lub materiały, pozwalające na niższe zużycie energii bądź emisji CO2 zgodnie z listą 14 głównych kategorii dostępnych w usłudze Wirtualnego Doradcy Technicznego POLREFF na stronie internetowej [www.polreff.org/wd/index.php](http://www.polreff.org/wd/index.php);
  - 8) **Rabat** – jednorazowy zwrot części zapłaconej prowizji bankowej i opłaty przygotowawczej, wypłacany przez Bank, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Regulaminie, w kwocie:
    - a) nie wyższej niż 500 zł, stanowiącej 5% Całkowitej kwoty pożyczki, a w przypadku pożyczki z opcją spłaty bieżącego zadłużenia, 5% Kwoty doładowania - w razie przeznaczenia Pożyczki na zadeklarowane przed podpisaniem

umowy Pożyczki Przedsięwzięcie energooszczędne, zgodnie z treścią Deklaracji, i/lub

- b) nie wyższej niż 1000 zł, stanowiącej równoważność 10% ceny brutto zakupu pompy ciepła, kotła gazowego lub kotła na biomasę - w przypadku przeznaczenia Pożyczki na zakup nowej pompy ciepła, kotła gazowego lub na biomasę, zgodnie z treścią Deklaracji, w ramach realizacji Przedsięwzięcia energooszczędnego, które na liście 14 głównych kategorii Wirtualnego Doradcy Technicznego POLREFF określone jest jako „pompy ciepła (w tym rewersyjne)” lub „wymiana źródła ciepła”.

Sumaryczna kwota wypłaconego Pożyczkobiorcy Rabatu wynikająca z lit. a) oraz b) nie może przekraczać sumy kwoty prowizji bankowej i kwoty opłaty przygotowawczej zapłaconej przez Pożyczkobiorcę w związku z udzieleniem Pożyczki.

### § 2

#### Okres obowiązywania oraz warunki skorzystania z Oferty

1. Oferta obowiązuje od 01.12.2017 r. do 31.03.2018 r.
2. Liczba zwrotów, o których mowa w par. 1 ust.5 pkt 8 lit. b), jest limitowana do 500 zwrotów. Informacja o aktualnym dostępnym limicie zwrotów będzie dostępna na infolinii banku oraz stronie [www](http://www).
3. Warunkiem skorzystania z Oferty przez Pożyczkobiorcę jest:
  - 1) złożenie w Placówce Banku, wniosku o udzielenie Pożyczki, otrzymanie pozytywnej decyzji kredytowej i zawarcie z Bankiem, w okresie obowiązywania Oferty, umowy pożyczki w kwocie nie niższej niż 5000 zł (Całkowita kwota pożyczki), a w przypadku pożyczki z opcją spłaty bieżącego zadłużenia, w Kwocie doładowania nie niższej niż 5000 zł;
  - 2) wypełnienie i podpisanie przez Pożyczkobiorcę zgodnej z prawdą Deklaracji i złożenie jej w Placówce Banku przed podpisaniem umowy pożyczki. Wypełniona Deklaracja stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 3

#### Warunki wypłacenia Rabatu

1. Bank wypłaci Pożyczkobiorcy Rabat, jeśli Pożyczkobiorca po zawarciu umowy pożyczki spełni następujące warunki:
  - 1) nie odstąpi od umowy pożyczki;
  - 2) w przypadku Rabatu, o którym mowa par. 1 ust.5 pkt 8 lit. a), w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, przedstawi osobiście w Placówce Banku lub prześle mailem za pośrednictwem eurobank online, faktury lub imienne rachunki, wystawione na Pożyczkobiorcę i potwierdzające wykorzystanie co najmniej 50% Całkowitej kwoty pożyczki lub Kwoty doładowania (w przypadku Pożyczki z opcją spłaty zadłużenia), na Przedsięwzięcie energooszczędne określone w Deklaracji,
  - 3) w przypadku Rabatu, o którym mowa par. 1 ust.5 pkt 8 lit. b), w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, przedstawi osobiście w Placówce

Banku lub prześle mailem za pośrednictwem eurobank online, faktury lub imienne rachunki wystawione na Pożyczkobiorcę, potwierdzające zakup pompy ciepła, kotła gazowego lub kotła na biomasę na dowolną kwotę pod warunkiem niewykorzystania przez Bank ustalonego limitu zwrotów, zgodnie z par 2 ust. 2.

- Bank wypłaci Pożyczkobiorcy Rabat najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym Pożyczkobiorca spełnił ww. warunki, w takim sam sposób, w jak Bank wypłacił środki z Pożyczki.

#### **§ 4 Reklamacje**

- Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej Oferty. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
    - w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
    - korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
    - telefonicznie pod numerem 555 000 555;
  - w formie elektronicznej: a)
    - poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
    - wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
    - za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).
- Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Pożyczkobiorcę niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Pożyczkobiorcy Bank potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Pożyczkobiorcą, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
- Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Pożyczkobiorcę o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust.5.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Pożyczkobiorcę o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Pożyczkobiorcę w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
- W przypadku wnoszenia reklamacji, Pożyczkobiorca ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
- Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.
- Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu (Pożyczkobiorca i Bank). Pożyczkobiorca może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.
- Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl.
- Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

- Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorców będzie Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 72, która zbiera przekazane dane osobowe Pożyczkobiorców na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzała w celu realizacji wypłaty Rabatów wynikających z Oferty. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Korzystanie z Oferty, a tym samym podanie danych osobowych w celu jej obsługi, jest dobrowolne.
- Regulamin Oferty dostępny jest:

- a) w Placówkach Banku,
  - b) na stronie [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl).
3. Oferta nie może być łączona z innymi ofertami i promocjami organizowanymi przez Bank w tym samym czasie, chyba że odpowiedni regulamin stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Tabeli Opłat i Prowizji pożyczki/kredytu oraz Regulamin udzielania Pożyczek i Kredytów przez Euro Bank S.A.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2017 r.



Załącznik nr 1 -  
Deklaracja do oferty