

REGULAMIN Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A., zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania Kont dla osób fizycznych przez Euro Bank S.A. oraz realizacji Transakcji płatniczych.
2. Postanowienia Regulaminu są dla Stron wiążące, jeżeli Strony w Umowie nie ustaliły odmiennie swoich praw i obowiązków.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Umowie o limit i Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Bankowe, Ustawy o usługach płatniczych, Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego, Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl,

Bankowość Elektroniczna – usługi Bankowości Internetowej i Telefonicznej, określone w Regulaminie Bankowości Elektronicznej,

COK – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klienta,

Dostępne środki – Saldo powiększone o niewykorzystany Limit kredytowy i pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart płatniczych, zaległych opłat, odsetek i prowizji oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza),

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

eurobank online – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

Kanały dostępu – sposób komunikacji i obsługi produktów bankowych inny niż w Placówce i Placówce podmiotu współpracującego, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie wniosków (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju wnioskowanej czynności,

Karta płatnicza – debetowa karta płatnicza niespersonalizowana bądź spersonalizowana, wydawana przez Bank na podstawie umowy o kartę płatniczą, umożliwiająca jej użytkownikowi dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku,

Konto – zbiór rachunków bankowych klienta prowadzonych w PLN, składający się z Rachunku bieżącego oraz z określonej przez Bank maksymalnej liczby lokat i Rachunków oszczędnościowych,

Limit kredytowy – kredyt odnawialny w Rachunku bieżącym,

Małoletni – Posiadacz, który ukończył trzynaście lat, a nie ukończył osiemnastego roku życia i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych,

Pakiet – określony zbiór parametrów związanych z obsługą Konta lub Rachunku oszczędnościowego oraz usług dodatkowych, do którego zastosowanie mają odpowiednia Tabela opłat i prowizji oraz Tabela oprocentowania,

Pełnomocnik – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza lub Współposiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie operacji związanych z Kontem,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów, **Placówka podmiotu współpracującego** – jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych,

Posiadacz – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

Powiadomienie SMS/e-mail – usługa zapewniająca dostęp do informacji o czynnościach i operacjach na Rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS i/lub e-mail

Przedstawiciel ustawowy – każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, lub opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem Małoletniego,

Rachunek – Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy,

Rachunek bieżący – bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, prowadzony dla osób fizycznych,

Rachunek oszczędnościowy – rachunek prowadzony w ramach Konta, służący do przechowywania środków pieniężnych, dostępny w Pakiecie Rachunek Oszczędnościowy oraz Progres Rachunek Oszczędnościowy,

Rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,

Saldo – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,

Tabela oprocentowania – tabela odzwierciedlająca wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunkach bieżących, Rachunkach oszczędnościowych, rachunkach lokat, oprocentowanie Limitu kredytowego i niedozwolonego zadłużenia na Rachunku,

Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji – Konto Osobiste i Karty Płatnicze,

Tabela opłat i prowizji – limit kredytowy – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy o limit określonych w Tabeli Opłat i Prowizji – Limit Kredytowy w Rachunku bieżącym,

Transakcja płatnicza – wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych zainicjowana przez osobę będącą odbiorcą tych środków lub przez osobę składającą dyspozycję;

Umowa – Umowa o prowadzenie Konta dla osób fizycznych,

Umowa o limit – Umowa o Limit kredytowy w Rachunku bieżącym,

Unikatowy identyfikator – kombinacja liter i/lub cyfr, stanowiąca numer rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej, zgodny ze standardem NRB/IBAN, który jest dostarczany przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego w celu jednoznacznego zidentyfikowania rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej,

Wpłatomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiający użytkownikowi przeprowadzanie, przy użyciu Karty płatniczej, operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy, zakładanie lokat lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank),

Współposiadacze – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł Umowę Konta wspólnego,

Zdolność kredytowa – zdolność do spłaty Limitu kredytowego wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie o limit,

Zlecenie płatnicze – dyspozycja Posiadacza /Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

1. Konto służy do gromadzenia środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. W ramach Konta na rzecz Posiadacza Bank prowadzi Rachunek bieżący.
3. Posiadacz/Pełnomocnik/Przedstawiciel ustawowy może zlecić Bankowi założenie jednego bądź więcej więcej Rachunków oszczędnościowych i/lub jednej lub więcej lokat.
4. Otwarcie i/lub zamknięcie Rachunku oszczędnościowego bądź otwarcie i/lub zerwanie lokaty jest realizowane na podstawie odrębnej dyspozycji.
5. Oświadczenie Posiadacza o woli zamknięcia Rachunku bieżącego jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego Umowy.

II. Otwarcie i prowadzenie Konta

§ 4

1. Bank otwiera i prowadzi Konto na wniosek osoby fizycznej, która spełnia następujące warunki:
 - a) posiada status Rezydenta,
 - b) przedstawiła dokumenty wskazane w ust. 3,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych; wymóg ten nie dotyczy Rachunku, którego Posiadaczem jest Małoletni.
2. Otwarcie Konta następuje przez zawarcie na piśmie Umowy pomiędzy Bankiem a osobą spełniającą warunki określone w ust. 1.
3. W celu zawarcia Umowy niezbędne jest przedstawienie ważnego dowodu osobistego lub innego akceptowanego przez Bank dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie, numer PESEL oraz potwierdzającego status Rezydenta (w przypadku obcokrajowców).
4. W przypadku wątpliwości dotyczących danych osobowych Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego Bank może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
5. Przed podpisaniem Umowy Posiadacz składa wzór podpisu na Karcie Wzoru Podpisu. Karta Wzoru Podpisu jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach składanych w Placówce dotyczących czynności bankowych oraz do identyfikacji podpisu na korespondencji przesyłanej do Banku.
6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Konta bez podania przyczyn. Bank uzasadni odmowę zawarcia Umowy w przypadku, kiedy powszechnie obowiązujące przepisy prawa nałożą na Bank taki obowiązek.

§ 5

1. Konto może być prowadzone jako:
 - a) Konto indywidualne dla jednego Posiadacza lub
 - b) Konto wspólne dla dwóch Współposiadaczy, przy czym każdy ze Współposiadaczy winien spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
2. Zawarcie Umowy Konta wspólnego oznacza, że Współposiadacze nieodwołalnie upoważniają siebie nawzajem do dysponowania Kontem bez żadnych ograniczeń w ramach Umowy, w tym:
 - a) dysponowania przez każdego z nich środkami pieniężnymi znajdującymi się na Koncie,
 - b) dokonywania samodzielnie czynności wynikających z Umowy, łącznie z ustanawianiem Pełnomocników oraz wypowiedzeniem Umowy przez każdego Współposiadacza.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Posiadaczu, postanowienia dotyczą również Współposiadacza Konta wspólnego, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Działanie lub zaniechanie działania jednego ze Współposiadaczy, jak również Pełnomocnika, wywołuje skutki dla drugiego Współposiadacza.
5. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na Konto przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
6. Współposiadacze Konta wspólnego ponoszą solidarną odpowiedzialność za:

- a) zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy,
- b) zadłużenie powstałe na Koncie,
- c) skutki dyspozycji wydanej przez Pełnomocnika ustanowionego do Konta wspólnego.

§ 6

1. Przekształcenie Konta indywidualnego prowadzonego dla jednego Posiadacza na Konto wspólne odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza oraz osoby przystępującej, przez zawarcie aneksu do Umowy. Przy przekształceniu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Konta.
2. Przekształcenie Konta indywidualnego na Konto wspólne nie jest możliwe, jeżeli w Rachunku bieżącym przyznany został Limit kredytowy.

§ 7

1. W Umowie określony jest Pakiet, według którego naliczane będą opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą Konta oraz oprocentowanie Konta.
2. Posiadacz może raz w miesiącu zmienić Pakiet w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wchodzi w życie w dniu następującym po dniu złożenia dyspozycji.

§ 8

1. Umowę w imieniu Małoletniego może zawrzeć jego Przedstawiciel ustawowy.
2. Małoletni, który ukończył 13 rok życia, jest upoważniony do samodzielnego zawarcia Umowy pod warunkiem, że jego Przedstawiciel ustawowy wyrazi pisemną zgodę na zawarcie Umowy. W przeciwnym wypadku Umowa zawarta przez Małoletniego jest nieważna.
3. Konto prowadzone na rzecz Małoletniego może być prowadzone tylko jako Konto indywidualne.
4. Przedstawiciel ustawowy składa wzór podpisu na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika Banku.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Małoletniego są jego własnością.
6. Środkami zgromadzonymi na Koncie prowadzonym na rzecz Małoletniego może dysponować:
 - a) Małoletni, o ile jego Przedstawiciel ustawowy nie dostarczy do Banku pisemnego sprzeciwu, oraz
 - b) Przedstawiciel ustawowy Małoletniego w drodze zwykłego zarządu, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
7. Małoletni, po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, zobowiązany jest do zmiany Pakietu na Konto przeznaczone dla osoby pełnoletniej.
8. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Banku o zmianach w reprezentacji Małoletniego i do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmiany w tym zakresie.
9. Bank nie przyjmuje do Konta prowadzonego na rzecz Małoletniego dyspozycji udzielenia pełnomocnictwa.

III. Pełnomocnictwa

§ 9

1. Posiadacz może ustanowić Pełnomocników do dysponowania Kontem.
2. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

Własnoręczność podpisu Posiadacza udzielającego i odwołującego pełnomocnictwo powinna być poświadczona przez:

- a) pracownika Banku lub
 - b) notariusza lub
 - c) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Poświadczenie przez notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.
3. Pełnomocnik składa wzór podpisu na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika Banku.
 4. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa stałego w zakresie:
 - a) ogólnym, w ramach którego Pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz z zastrzeżeniem § 10,
 - b) szczególnym, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonania czynności określonych w treści pełnomocnictwa,
 - c) dysponowania Kontem wyłącznie przy użyciu Karty płatniczej.
 5. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. a) i b) musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
 6. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. c) musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać status Rezydenta,
 - b) posiadać ograniczoną lub pełną zdolność do czynności prawnych.
 7. W przypadku Konta wspólnego, pełnomocnictwa określone w ust. 4 udzielane są na podstawie oświadczenia jednego ze Współposiadaczy lub wspólnego oświadczenia obu Współposiadaczy.
 8. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. W przypadku Konta wspólnego pełnomocnictwo może odwołać każdy ze Współposiadaczy samodzielnie.
 9. Pełnomocnictwo ogólne upoważnia Pełnomocnika także do dysponowania Kontem za pośrednictwem Kanałów dostępu, na podstawie odrębnej Umowy o usługi Bankowości Elektronicznej.

§ 10

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- a) udzielania dalszych pełnomocnictw oraz odwoływania pełnomocnictw,
- b) składania oraz odwoływania dyspozycji na wypadek śmierci,
- c) zmiany lub rozwiązania Umowy.

§ 11

Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika oraz wyraża zgodę na obciążanie Konta opłatami związanymi z korzystaniem przez Pełnomocnika z Konta oraz Kanałów dostępu.

§ 12

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- a) jego odwołania,
- b) wypowiedzenia Umowy,
- c) utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 9 ust. 4c),
- d) utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 9 ust. 4a) i b),

- e) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza.

IV. Dysponowanie Kontem

§ 13

Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:

- a) gotówkowej – w Placówkach, Placówkach podmiotu współpracującego (o ile prowadzona jest obsługa kasowa), w jednostkach organizacyjnych innych banków, w urzędach pocztowych oraz we Wpłatomatach Banku,
- b) bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku prowadzonego przez dowolny bank.

§ 14

1. Wyплаты z Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być dokonywane w formie:

- a) gotówkowej:
 - przy użyciu Kart płatniczych,
 - na podstawie polecenia wypłaty,
- b) bezgotówkowej:
 - przy użyciu Kart płatniczych,
 - na podstawie poleceń przelewu i zleceń.

2. Bank nie udostępnia możliwości dokonywania wypłat za pomocą Kart płatniczych z Progres Rachunku Oszczędnościowego.
3. Wypłaty gotówkowe z Konta dokonywane w ciągu jednego dnia i przekraczające łącznie kwotę określoną w Tabeli opłat i prowizji mogą być zrealizowane po ich wcześniejszym zgłoszeniu w Placówce z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych i nie mniejszym niż 48 godzin.
4. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wypłaty gotówki w kwocie przekraczającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji, niezgłoszonej w sposób określony w ust. 3.

§ 15

1. Dokonana na Rachunek Posiadacza wpłata gotówkowa jest udostępniana na tym Rachunku niezwłocznie, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
2. Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą wpłaty bezgotówkowej, w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.
3. Warunkiem wystarczającym do uznania Rachunku Posiadacza kwotą wpłaty jest wskazanie w dyspozycji prawidłowego Unikatowego identyfikatora odbiorcy Zlecenia płatniczego.

§ 16

1. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
2. Przekraczanie Dostępnych środków na Rachunku jest niedozwolone. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji w przypadku braku Dostępnych środków na pokrycie dyspozycji i należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
3. Przekroczenie Dostępnych środków powoduje powstanie niedozwolonego zadłużenia, od którego Bank nalicza odsetki karne według zmiennej stopy procentowej, określonej w Tabeli oprocentowania.

§ 17

1. Zlecenia płatnicze realizowane przy użyciu Kart płatniczych opisują zapisy umowy o kartę płatniczą oraz Regulamin wydawania i używania

debetowych Kart płatniczych Euro Banku S.A..

2. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może zlecić Bankowi realizację wypłaty bezgotówkowej w formie:
 - a) przelewu realizowanego w dniu złożenia dyspozycji (przelew z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (przelew z datą przyszłą, o ile Bank udostępni taką usługę),
 - b) zlecenia, tj. dyspozycji przekazywania w terminie przyszłym, z określoną częstotliwością, na wskazany rachunek bankowy, dowolnej stałej kwoty w granicach Dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 2 powyżej obciążają Rachunek:
 - a) w przypadku przelewów z datą bieżącą – w momencie złożenia dyspozycji,
 - b) w przypadku przelewów z datą przyszłą oraz zleceń – na początku dnia ich realizacji, zgodnie z § 18 ust. 1c).
4. Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku na pokrycie kwoty zlecenia i opłaty wynikającej z Tabeli opłat i prowizji do końca dnia poprzedzającego realizację zlecenia lub przelewu z datą przyszłą.
5. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może złożyć odwołanie przelewu z datą przyszłą lub zlecenia, o którym mowa w ust. 2b), nie później niż do godziny 22:30 dnia poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
6. Warunkiem realizacji Zlecenia płatniczego jest podanie danych umożliwiających realizację dyspozycji: kwoty, nazwy odbiorcy, Unikatowego identyfikatora nadawcy i odbiorcy Zlecenia płatniczego, daty oraz częstotliwości realizacji, jeśli wymaga tego rodzaj zlecenia, z zastrzeżeniem § 20.

§ 18

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego jest dzień dostarczenia dyspozycji do Banku, to jest:
 - a) dzień złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji przelewu z datą bieżącą do innego banku złożonej w Dniu roboczym do godziny 14:30 oraz dyspozycji polecenia przelewu na Rachunek w Banku złożonej do godziny 22:30 oraz dyspozycji wpłaty/wypłaty gotówkowej w Placówce / Placówce podmiotu współpracującego w godzinach pracy tej Placówki,
 - b) pierwszy Dzień roboczy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji przelewu z datą bieżącą złożonej w Dniu roboczym po godzinie wskazanej w ust. 1a) oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym,
 - c) dzień wskazany w dyspozycji – dotyczy przelewów z datą przyszłą oraz zleceń, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4.

§ 19

1. Bank realizuje dyspozycje wpłat i wypłat gotówkowych złożone w Placówce / Placówce podmiotu współpracującego przez Posiadacza / Pełnomocnika / Przedstawiciela ustawowego niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
2. Bank realizuje Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 17 ust. 2 za pośrednictwem:
 - a) systemu ELIXIR, gdy kwota Zlecenia płatniczego nie przekracza 1.000.000 PLN lub Zlecenie płatnicze jest realizowane na rzecz Urzędu Skarbowego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (niezależnie od kwoty),
 - b) systemu SORBNET, gdy kwota Zlecenia płatniczego wynosi min. 1.000.000 PLN, z zastrzeżeniem płatności, o których mowa w ust. 2a)

lub kwota przelewu do innego banku nie przekracza 1.000.000 PLN, jednak w dyspozycji wyraźnie wskazano żądanie realizacji płatności za pośrednictwem systemu SORBNET (o ile Bank udostępni taką usługę).

3. Zlecenia oraz przelewy z datą przyszłą, o których mowa w § 17 ust. 2 realizowane są we wskazanym w dyspozycji terminie, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli data realizacji zlecenia lub przelewu z datą przyszłą na rachunek w innym banku wypada w innym dniu niż Dzień roboczy, Bank realizuje dyspozycję w pierwszym Dniu roboczym wypadającym po tym dniu.
5. Dyspozycje polecenia przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 17 ust. 2a) zlecone w dniu niebędącym Dniem roboczym, na Rachunek prowadzony w Banku realizowane są w dniu złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycje polecenia przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 17 ust. 2a) na rachunek prowadzony w innym banku realizowane są w momencie otrzymania zlecenia, o którym mowa w § 18.

§ 20

Podanie przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego Unikatowego identyfikatora odbiorcy Zlecenia płatniczego jest wystarczające do wykonania dyspozycji opisanych w § 17 ust. 2 i jednoznacznej identyfikacji odbiorcy Zlecenia płatniczego.

§ 21

1. Złożenie przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu na dyspozycji Zlecenia płatniczego oznacza autoryzację, czyli udzielenie Bankowi zgody na realizację tego zlecenia.
2. Sposób i procedurę udzielania autoryzacji dyspozycji Zlecenia płatniczego złożonej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej określa Umowa i Regulamin Bankowości Elektronicznej.
3. Odwołanie Zlecenia płatniczego, zgodnie z § 17 ust. 5 wymaga autoryzacji na identycznych zasadach jak złożenie Zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank przywraca niezwłocznie obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem powiadomienia przez Posiadacza o fakcie wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie, o którym mowa w § 62 ust. 6.

§ 22

1. Wszelkie dyspozycje i oświadczenia Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego składane w Placówkach przyjmowane są po dokonaniu identyfikacji na podstawie dokumentu wskazanego w § 4 ust. 3 i 4.
2. W szczególnych przypadkach Bank może dokonać identyfikacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie innego dokumentu umożliwiającego ustalenie danych identyfikujących klienta.
3. Bank stosuje zasady bezpieczeństwa w odniesieniu do realizacji dyspozycji złożonych przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego. Bank może kontaktować się z Posiadaczem, w tym telefonicznie (za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych).

§ 23

1. Bank umożliwia dostęp do Konta za pośrednictwem Kanałów dostępu.
2. W przypadku udostępnienia Kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1, zasady korzystania z nich określają umowa oraz Regulamin Bankowości

Elektronicznej, które w sprawach w nich uregulowanych mają pierwszeństwo zastosowania przed niniejszym Regulaminem.

§ 24

1. Zlecenie płatnicze nie jest realizowane przez Bank w przypadku, gdy:
 - a) na dzień realizacji Zlecenia płatniczego na Rachunku brak będzie środków na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego i opłaty za realizację dyspozycji wynikającej z Tabeli opłat i prowizji,
 - b) Bank otrzyma postanowienie upoważnionego organu zakazującego dokonywania transakcji wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) Bank będzie zobowiązany do wstrzymania realizacji zlecenia na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d) Bank nie będzie miał możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 8b ust 3 pkt 1-3 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) Bank nie będzie miał możliwości dokonania identyfikacji i weryfikacji danych zlecającego w sposób określony w § 22 ust. 1,
 - f) w dyspozycji został podany błędny Unikatowy identyfikator,
 - g) braku autoryzacji zlecenia zgodnej z § 21 ust. 1 i/lub § 22 ust. 1.
2. W przypadku braku realizacji Zlecenia płatniczego, Bank niezwłocznie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia powiadamia Posiadacza o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego oraz - jeśli to możliwe - przyczynach odmowy i sposobie korekty nieprawidłowości, które spowodowały odmowę, chyba że brak powiadomienia jest uzasadniony na mocy odrębnych przepisów.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, realizowane jest w uzgodniony z Posiadaczem sposób komunikacji, o którym mowa w § 60 ust. 4a) i 4b), z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Informacja o odmowie realizacji zlecenia udostępniana jest również w Placówce/Placówce podmiotu współpracującego oraz serwisie Bankowości Telefonicznej.
4. W przypadku złożenia dyspozycji Zlecenia płatniczego w Placówce/Placówce podmiotu współpracującego lub Bankowości Telefonicznej powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane w chwili złożenia dyspozycji osobie składającej dyspozycję.

§ 25

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
2. W sytuacji, gdy Zlecenie płatnicze polega na obciążeniu Rachunku i przelewie środków do innego Banku, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego o ile udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego nie później niż do końca następnego Dnia roboczego od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego, określonego w § 18, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymał dyspozycję realizacji Zlecenia płatniczego w postaci papierowej, termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony o 1 Dzień roboczy.
4. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
 - a) podania nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakażą Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatni-

czego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.

- Jeżeli Unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego okaże się nieprawidłowy, Bank, na żądanie Posiadacza podejmie następujące działania w celu odzyskania środków pieniężnych Posiadacza:
 - w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na Rachunek innego Posiadacza prowadzony w Banku, Bank zwróci się do odbiorcy środków z wnioskiem o ich zwrot,
 - w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w innym banku, Bank zwróci się do Banku odbiorcy środków z prośbą o kontakt z właścicielem rachunku i zwrot środków.
- Bank, po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, informuje Posiadacza o numerze rachunku odbiorcy, na który zostały przekazane środki wraz z datą realizacji transakcji oraz czy doszło do ewentualnego zwrotu środków.
- Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, to przywraca Posiadaczowi Saldo Rachunku do stanu, jaki by istniał, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.
- Roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego wygasają, jeżeli Posiadacz nie powiadomi Banku o niewykonanej bądź nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

V. Przelew z zagranicy **§26**

- Bank nie jest uczestnikiem międzybankowych systemów rozliczania zleceń płatniczych dokonywanych w innych walutach niż waluta polska.
- Przelewy walutowe przychodzące z zagranicy obsługiwane są przez banki będące uczestnikami ww. systemów (banki rozrachunkowe).
- Realizacja przelewów z zagranicy wymaga podania numeru SWIFT/BIC banku współpracującego z Bankiem w zakresie obsługi przelewów w walucie obcej, dostępnego na stronie internetowej Banku, Placówkach oraz telefonicznie w COK.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie na żądanie Banku informacji dotyczących tytułu dyspozycji oraz zleceńodawcy, umożliwiających przeprowadzenie przez Bank weryfikacji Transakcji płatniczej zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- Kwota Zlecenia płatniczego w walucie obcej przekazanego na rachunek Posiadacza trafia na konto banku rozrachunkowego, który dokonuje przewalutowania kwoty przelewu na PLN. Przewalutowanie następuje po kursie banku rozrachunkowego.
- Bank rozrachunkowy może pomniejszyć kwotę przelewu o kwotę opłat mu należnych.
- Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą otrzymaną z banku rozrachunkowego, w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.

§ 27

- Posiadacz ma obowiązek zgłosić w Banku fakt przekazywania na Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.

VI. Lokaty **§ 28**

- Lokata oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres.
- Wysokość oprocentowania, sposób kapitalizacji odsetek, dostępne okresy lokat oraz minimalna kwota, wymagana do założenia lokaty danego typu, są określane w Tabeli oprocentowania.
- Bank określa maksymalną liczbę lokat możliwych do otwarcia w ramach jednego Konta. Informacja o maksymalnej liczbie lokat dostępna jest w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK i na stronie internetowej Banku.

§ 29

- Lokata jest otwierana w ramach Konta, na podstawie dyspozycji Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, a w przypadku wybranych typów lokat również za pośrednictwem Kanałów dostępu oraz we Wpłatomacie.
- Okres umowny lokaty rozpoczyna się po przyjęciu dyspozycji przez Bank, w dniu przekazania środków z Rachunku bieżącego na rachunek lokaty.

§ 30

- W zależności od sposobu zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami po zakończeniu okresu lokaty, lokata może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny:
 - kapitał i odsetki lub sam kapitał utworzą nową lokatę (lokata odnawialna),
 - kapitał i odsetki zostaną przekazane na Rachunek bieżący Posiadacza (lokata nieodnawialna).
- Sposób zadysponowania kapitałem i odsetkami po zakończeniu okresu lokaty jest określany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego w momencie zakładania lokaty.
- Sposób zadysponowania kapitałem lokaty może zostać zmieniony przez Posiadacza Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego na inny dostępny dla danego typu lokaty, w każdym momencie trwania lokaty, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym ostatni dzień okresu umownego lokaty.
- Bank może ograniczyć dostępne dla danego typu lokaty sposoby zadysponowania kapitałem i odsetkami.

§ 31

Lokata negocjowana to lokata, dla której stopa oprocentowania i okres lokaty zostały ustalone indywidualnie w momencie zakładania lokaty.

§ 32

Lokata „Odsetki płatne z góry” to lokata, dla której odsetki są kapitalizowane i stawiane do dyspozycji w dniu rozpoczęcia lokaty.

§ 33

- Lokata dynamiczna oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres, które Posiadacz może w dowolnym momencie, po upływie pierwszego miesiąca lokaty, wypłacić bez utraty odsetek.
- W momencie wypłaty środków z lokaty dynamicznej, po upływie pierwszego miesiąca lokaty, Posiadacz otrzymuje odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymania lokaty, zgodnie ze stopą procentową

obowiązującą dla liczby pełnych zakończonych miesięcy, określoną w Tabeli oprocentowania.

§ 34

Lokata z kapitalizacją dzienną to lokata, dla której odsetki są naliczane i dopisywane do kapitału lokaty każdego dnia trwania lokaty.

§ 35

- W zależności od określonego dla danej lokaty sposobu zadysponowania kapitału i odsetek po zakończeniu lokaty, odsetki są dopisywane do kapitału lokaty lub stawiane są do dyspozycji Posiadacza w następnym dniu po upływie okresu umownego lokaty.
- Środki z zakończonych lokat stawiane są do dyspozycji Posiadacza poprzez przekazanie na Rachunek bieżący funkcjonujący w ramach Konta.

§ 36

- Każda lokata może zostać zerwana przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
- Wycofanie wkładu lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje utratę całości lub części odsetek, zgodnie z Tabelą oprocentowania. Bankowi przysługuje również prawo do pobrania opłaty za przedterminowe zerwanie lokaty w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, w przypadkach określonych w Tabeli Oprocentowania.

VII. Rachunki oszczędnościowe **§ 37**

- Otwarcie Rachunku oszczędnościowego następuje na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela Ustawowego.
- Rachunek oszczędnościowy otwierany jest na czas określony, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło jego otwarcie, a następnie o ile nie zajdzie przesłanka, o której mowa w § 39 ust. 5 – Bank wznawia prowadzenie Rachunku na kolejne miesięczne okresy, z oprocentowaniem zgodnym z Tabelą oprocentowania obowiązującą na dzień wznowienia prowadzenia Rachunku oszczędnościowego.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, Placówkach podmiotów współpracujących lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.

§ 38

- Bank określa maksymalną liczbę Rachunków oszczędnościowych w poszczególnych Pakietach możliwych do otwarcia w ramach jednego Konta. Informacja o maksymalnej liczbie Rachunków oszczędnościowych dostępna jest w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK i na stronie internetowej Banku.
- Bank może określić minimalną kwotę wymaganą do otwarcia Rachunku oszczędnościowego.

§ 39

- Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia wybranego Rachunku oszczędnościowego, podając jednocześnie sposób zadysponowania Dostępnymi środkami.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, Placówkach podmiotów współpracujących lub za pośrednic-

twem Kanałów dostępu.

3. Rachunek oszczędnościowy zostaje zamknięty po upływie 28 dni od dnia złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 1.
4. Na dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego włącznie.
5. W przypadku braku środków na Rachunku oszczędnościowym nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy, Bank zamyka Rachunek oszczędnościowy.

VIII. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 40

1. Środki zgromadzone na rachunkach lokat oraz Saldo Rachunku oprocentowane są według zmiennego lub stałego oprocentowania, którego rodzaj oraz wysokość podawana jest w Tabeli oprocentowania.
2. Wysokość oprocentowania zmiennego Rachunku bieżącego podawana w Tabeli oprocentowania stanowi wysokość stopy referencyjnej NBP pomniejszonej o 1,25 punktu procentowego, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie Rachunku bieżącego nie może być niższe niż 0%.
3. W przypadku oprocentowania zmiennego Rachunku bieżącego i lokat w sytuacji zmiany stopy referencyjnej NBP Bank nie później niż w ciągu 3 roboczych dni od daty zmiany stopy referencyjnej NBP dokonuje zmian wysokości oprocentowania w ten sposób, że podnosi oprocentowanie o tę samą wartość, o którą wzrosła wysokość stopy referencyjnej NBP bądź w przypadku, gdy stopa referencyjna NBP spadnie, Bank obniża oprocentowanie o taką samą wartość, o którą obniżyła się stopa referencyjna NBP.
4. Niezależnie od przesłanek, o których mowa w ust. 3, Bank może dokonać zmiany oprocentowania, o ile zmiana ta jest zmianą na korzyść Posiadacza.
5. Bank w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4, informuje Posiadacza o zmianie Tabeli oprocentowania wraz z najbliższym miesięcznym wyciągiem do Konta sporządzanym po wprowadzeniu zmiany. W powiadomieniu przekazanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego oprocentowania.
6. Aktualnie obowiązująca Tabela oprocentowania jest dostępna w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
7. Wysokość stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP.

§ 41

1. Dla naliczania odsetek na Rachunkach i lokatach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunkach i lokatach są kapitalizowane w terminach określonych dla poszczególnych typów Rachunków i lokat w Tabeli oprocentowania.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku naliczane są od dnia wpływu na Rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie.
4. Odsetki naliczone od Salda dopisywane są do Rachunku w dniu kapitalizacji.
5. Na dzień zamknięcia Rachunku do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku włącznie.

§ 42

1. Za wykonanie czynności związanej z obsługą Konta Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Opłaty i prowizje z tytułu

usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.

2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają Rachunek, z którego wykonana została operacja.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Posiadaczom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,
 - c) wprowadzenie nowych oraz zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom,
 - d) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego poprzednio w analogicznym okresie (rocznym).
4. Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 3.
5. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
6. O każdorazowej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza w sposób określony w Umowie. Posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia zmian w trybie określonym w Umowie.
7. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji dostępna jest dla Posiadacza także w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

IX. Limit kredytowy w Rachunku bieżącym

§ 43

1. Na podstawie wniosku Posiadacza lub Współposiadaczy Bank może przyznać Limit kredytowy.
2. Przyznanie Limitu kredytowego następuje na podstawie Umowy o limit po uprzednim dokonaniu przez Bank oceny Zdolności kredytowej Posiadacza lub Współposiadaczy.
3. Posiadaczowi może zostać przyznany tylko jeden Limit kredytowy, bez względu na liczbę posiadanych Rachunków bieżących.
4. Małoletni ani Przedstawiciel ustawowy nie mogą zawrzeć Umowy o limit.
5. Posiadacz nie może ustanowić pełnomocnika do zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy o limit.
6. Umowa o limit zostaje zawarta na okres jednego roku. Okres obowiązywania Umowy o limit przedłużany będzie o kolejne okresy roczne, jeżeli Umowa o limit nie zostanie wypowiedziana przez żadną ze Stron.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa Umowa o limit.

§ 44

1. W miesiącu, w którym Posiadacz korzystał z kwoty przyznanego Limitu kredytowego, zobowiązany jest do wpłaty na Rachunek bieżący Minimalnej kwoty wpłaty, określonej w Umowie o limit.

2. Każda spłata całości lub części zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego powoduje zwiększenie Dostępnych środków na Rachunku bieżącym.
3. Odpowiedzialność Współposiadaczy z tytułu Umowy o limit ma charakter solidarny.

§ 45

1. Bank codziennie nalicza odsetki od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego i pobiera je z Dostępnych środków w dniu określonym w Umowie o limit.
2. Odsetki od Limitu kredytowego naliczane są zgodnie z Tabelą oprocentowania.
3. Bank ma prawo do zmiany Tabeli oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy o limit. Zmiana oprocentowania następuje w przypadkach i trybie określonym w Umowie o limit.
4. Aktualnie obowiązująca Tabela oprocentowania dostępna jest także w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 46

1. Za czynności związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy o limit Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji – limit kredytowy.
2. Opłaty i prowizje pobierane są z Dostępnych środków znajdujących się na Rachunku bieżącym.
3. Bank ma prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji – limit kredytowy w trakcie obowiązywania Umowy o limit.
4. Zmiana opłat i prowizji następuje w przypadkach i trybie określonym w Umowie o limit. O każdorazowej zmianie Tabeli opłat i prowizji - limit kredytowy Bank powiadamia Posiadacza w ustalony z nim sposób komunikacji.
5. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji – limit kredytowy dostępna jest także w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 47

Zmiana kwoty przyznanego Limitu kredytowego w trakcie obowiązywania Umowy o limit może nastąpić:

- a) na wniosek Posiadacza,
- b) przez Bank wskutek ponownego zbadania Zdolności kredytowej Posiadacza lub Współposiadaczy.

§ 48

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę o limit. Zasady i terminy wypowiedzenia określone są w Umowie o limit.
2. Umowa o limit ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu okresu wypowiedzenia,
 - b) śmierci Posiadacza lub jednego ze Współposiadaczy,
 - c) rozwiązania Umowy.
3. W razie śmierci jednego ze Współposiadaczy, drugi Współposiadacz zobowiązany jest do całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy o limit.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy o limit, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o limit, na zasadach w niej określonych.

X. Karty płatnicze **§ 49**

1. Bank, na podstawie umowy o kartę płatniczą, wydaje Posiadaczowi lub Pełnomocnikowi karty płatnicze do Rachunku.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania Kart płatniczych określa umowa o kartę płatniczą oraz Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A..

XI. Powiadomienia SMS/e-mail **§ 50**

W zakresie dysponowania Rachunkiem Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może korzystać z usługi Powiadomień SMS/e-mail polegającej na przesłaniu:

- a) wiadomości SMS na podany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego kontaktowy numer telefonu komórkowego,
- b) wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego adres poczty elektronicznej.

§ 51

1. Aktywacja usługi powiadomień SMS/e-mail następuje na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, Placówkach podmiotów współpracujących lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.
3. W przypadku Konta wspólnego usługa może być aktywowana dla każdego ze Współposiadaczy.

§ 52

1. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję:
 - a) edycji parametrów usługi powiadomień SMS/e-mail,
 - b) rezygnacji z usługi Powiadomień SMS/e-mail.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, Placówkach podmiotów współpracujących lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.

§ 53

1. Za czynności związane z obsługą Powiadomień SMS/e-mail Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Opłata za usługę Powiadomień SMS/e-mail naliczana będzie oddzielnie dla każdego Współposiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego, który aktywował usługę Powiadomień SMS/e-mail.
3. Opłaty i prowizje pobierane są z Dostępnych środków znajdujących się na Rachunku bieżącym.
4. Opłata za korzystanie z usługi powiadomień SMS/e-mail będzie pobierana odrębnie dla każdej aktywnej usługi.
5. Niewykorzystane w danym miesiącu rozliczeniowym powiadomienia nie przechodzą na kolejny okres.

§ 54

Szczegółowy zakres parametrów usługi Powiadomień SMS/e-mail dostępny jest w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 55

1. Wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomień SMS/e-mail wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach zdefiniowanych przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. Wiadomości e-mail w ramach usługi Powiadomień SMS/e-mail wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę.

§ 56

Bank może zaprzestać świadczenia usługi Powiadomień SMS/e-mail, w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego/adres e-mail wskazany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego nie należy do niego, a wiadomości SMS/e-mail otrzymuje inna osoba.

XII. Rozwiązanie Umowy Konta **§ 57**

1. Każda ze Stron, może wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnej, z zachowaniem:
 - a) 28-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Posiadacza
 - b) 62-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Bank.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych przyczyn, określonych w Umowie.
3. Wraz ze złożonym oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy, Posiadacz zobowiązany jest w dniu złożenia wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, gdy na rachunku pozostaną środki, wskazać sposób zadysponowania Dostępnyymi środkami,
 - b) w przypadku, gdy na Rachunku występuje niedozwolone zadłużenie określone w § 16 ust. 3 lub zaległe opłaty i prowizje, dokonać spłaty całości zadłużenia.
4. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powoduje wypowiedzenie Umowy o limit.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków i lokat prowadzonych w ramach Konta.

XIII. Wypłaty po śmierci Posiadacza **§ 58**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci. Dyspozycja może być złożona wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnego, zstępnego lub rodzeństwa. Złożenie, odwołanie i zmiana dyspozycji zapisu na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.
2. Do Konta wspólnego Bank nie przyjmuje dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci.

§ 59

1. Po śmierci Posiadacza Bank jest obowiązany wypłacić z jego Konta:
 - a) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - b) kwotę dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza,
 - c) zwrot nadpłaconych świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego,
 - d) środki pieniężne zgromadzone na Koncie wraz z odsetkami należne spadkobiercom.
2. Bank nie dokonuje zwrotu kosztów pogrzebu z Konta wspólnego.

XIV. Postanowienia końcowe **§ 60**

1. Komunikacja pomiędzy Bankiem i Posiadaczem/Pełnomocnikiem/Przedstawicielem ustawowym odbywa się w języku polskim.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy lub Umowy o limit przy wykorzystaniu podanych przez niego danych teleadresowych za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych (SMS) oraz automatycznych wiadomości głosowych.
3. Posiadacz, Pełnomocnik oraz Przedstawiciel ustawowy są zobowiązani niezwłocznie informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podali w związku z zawarciem Umowy lub Umowy o limit, a także ustanowieniem pełnomocnictwa, tj. zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości, danych adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości. Informację taką Posiadacz, Pełnomocnik oraz Przedstawiciel ustawowy składa na piśmie w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
4. Jeżeli w Umowie, Umowie o limit nie zastrzeżono inaczej, Bank przesyła korespondencję do Posiadacza w ustalony z nim sposób komunikacji wg poniższej kolejności:
 - a) za pośrednictwem serwisu eurobank online, o ile Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o usługi Bankowości Elektronicznej i dokonał aktywacji tego kanału lub
 - b) na podany adres e-mail – jeśli Posiadacz wyraził zgodę na taki sposób komunikacji lub
 - c) wraz z miesięcznym wyciągiem do Konta lub
 - d) listem na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.
5. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.

§ 61

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego przez Bank na Koncie, Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza.

§ 62

1. Bank, raz w miesiącu, przesyła Posiadaczowi wyciąg bankowy do Konta w sposób ustalony w Umowie.
2. Wyciąg bankowy jest potwierdzeniem wszelkich zmian Salda i sporządzany jest w formie zbiorczego zestawienia wszystkich wykonanych operacji na Rachunku w miesiącu poprzedzającym sporządzenie wyciągu.
3. Wyciąg bankowy zawiera następujące informacje:
 - a) umożliwiający zidentyfikowanie Transakcji płatniczej (i w stosownych przypadkach jej nadawcę lub odbiorcę, o ile to możliwe),
 - b) kwotę transakcji w walucie, w której zostało złożone zlecenie,
 - c) kwotę, oraz jeśli to możliwe, wyszczególnienie naliczonych opłat z tytułu Transakcji płatniczej i informację o odsetkach,
 - d) kurs walutowy zastosowany dla danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
 - e) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu Rachunku oraz datę otrzymania Wpłaty na Rachunek.
4. Posiadacz może w każdym momencie trwania Umowy zmienić sposób otrzymywania wyciągów poprzez złożenie dyspozycji w placówce.
5. Posiadacz niezwłocznie powiadamia Bank w sposób określony w § 63 ust. 1 o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych.

6. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Zlecenie płatnicze miało zostać wykonane, powoduje, że roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

§ 63

1. Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej obsługi Konta. Reklamacje można składać:
 - a) w Placówce oraz Centrali Banku,
 - b) za pośrednictwem posłańca lub kuriera,
 - c) pisemnie na adres siedziby Banku,
 - d) za pośrednictwem poczty e-mail,
 - e) faksem,
 - f) poprzez Kanały dostępu.
2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej, oraz numery telefonów i faksu dostępne są w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku.
4. Jeżeli, z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 14-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank poinformuje Klienta o prowadzonym postępowaniu, a nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku poinformuje Klienta o przyczynie opóźnienia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
5. W przypadku wnoszenia reklamacji, Posiadacz ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych. Jednocześnie Bank informuje, że każdemu Posiadaczowi przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 64

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi,
 - c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa

w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,

- d) zmianę wysokości WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego.

2. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5, o zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia wejścia w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Posiadacz może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub sprzeciw z wypowiedzeniem, skutkujący natychmiastowym rozwiązaniem Umowy, bez ponoszenia opłat.
4. O zmianie w zakresie Działu IX niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli nie wypowie Umowy o limit, z zachowaniem trybu i okresu wypowiedzenia określonego w Umowie o limit, w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy o limit Bankowi przez Posiadacza uważa się także, złożone w formie pisemnej, oświadczenie Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
5. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania do oferty Banku nowych produktów lub usług. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli opłat i prowizji – limit kredytowy Bank powiadomi Posiadacza doręczając mu informacje o warunkach i kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed skorzystaniem przez niego z nowego produktu lub usługi.

§ 65

Bank objęty jest obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych.

§ 66

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami prawa.
2. Bank i osoby w nim zatrudnione zapewniają ochronę danych osobowych Posiadacza i Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego, w zakresie ustalonym w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 67

Bank jest uprawniony do nagrywania, za pomocą elektronicznych nośników informacji, wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem/Pełnomocnikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

§ 68

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepi-

sami Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zmianami).

2. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.10.2012 r

Przepisy przejściowe:

Od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, Rachunki otwarte przed dniem 20.10.2012 r. będą prowadzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.