

Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.**I. Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Niniejszy Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A., zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwarcia, prowadzenia i zamykania Kont dla osób fizycznych przez Euro Bank S.A. oraz realizacji Transakcji płatniczych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Umowie o limit i Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Bankowe, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl, strona internetowa: www.eurobank.pl,

Bankowość Elektroniczna – usługi Bankowości Internetowej i Telefonicznej, określone w Regulaminie Bankowości Elektronicznej, **COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klienta,

Dostępne środki – Saldo powiększone o niewykorzystany Limit kredytowy i pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart płatniczych, zaległych opłat, odsetek i prowizji oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza),

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

eurobank online – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

Kanały dostępu – sposób komunikacji i obsługi produktów bankowych inny niż w Placówce, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online i aplikacja mobilna); składanie wniosków (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju wnioskowanej czynności,

Karta płatnicza – debetowa karta płatnicza, niespersonalizowana bądź spersonalizowana, wydawana przez Bank na podstawie umowy o kartę płatniczą, umożliwiającej jej użytkownikowi dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku,

Konto – zbiór rachunków bankowych klienta prowadzonych w PLN, składający się z Rachunku bieżącego oraz z określonej przez Bank maksymalnej liczby lokat i Rachunków oszczędnościowych,

Limit kredytowy – kredyt odnawialny w Rachunku bieżącym,

Małoletni – Posiadacz, który ukończył trzynaście lat, a nie ukończył osiemnastego roku życia i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych,

Pakiet – określony zbiór parametrów związanych z obsługą Konta lub Rachunku oszczędnościowego oraz usług dodatkowych, do którego zastosowanie mają odpowiednia Tabela opłat i prowizji oraz Tabela oprocentowania,

Pełnomocnik – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza lub Współposiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie operacji związanych z Kontem,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku, prowadząca obsługę klientów,

Posiadacz – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

Powiadomienie do konta – usługa zapewniająca dostęp do informacji o czynnościach i operacjach na Rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS i/lub e-mail i/lub wiadomości mobilnych,

Przedstawiciel ustawowy – każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, lub opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem Małoletniego,

Przelew ekspresowy – Zlecenie płatnicze realizowane za pośrednictwem Systemu Płatności BlueCash,

Przelew autoryzacyjny – przelew realizowany przez Wnioskującego o Konto z podanego we Wniosku rachunku prowadzonego na rzecz Wnioskującego w innym banku z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, służący do weryfikacji tożsamości Wnioskującego,

Rachunek – Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy,

Rachunek bieżący – bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony dla osób fizycznych,

Rachunek oszczędnościowy – rachunek prowadzony w ramach Konta, służący do przechowywania środków pieniężnych, w Pakietach: Rachunek Oszczędnościowy (otwierany do 31.01.2012 r.), Progres Rachunek Oszczędnościowy oraz Rachunek Oszczędnościowy Ekstra Zysk,

Restrukturyzacja – zmiana warunków lub terminów spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego dokonywana na wniosek Posiadacza albo Banku, na warunkach uzgodnionych przez strony Umowy o limit,

Rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, **Saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,

System Płatności BlueCash (SPBC) – system umożliwiający wymianę komunikatów o międzybankowych, krajowych Zleceniach płatniczych realizowanych w czasie rzeczywistym, prowadzony przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717, przy ul. Haffnera 6,

Tabela oprocentowania – tabela odzwierciedlająca wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunkach bieżących, Rachunkach oszczędnościowych, rachunkach lokat, oprocentowanie Limitu kredytowego i niedozwolonego zadłużenia na Rachunku,

Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji – Konto Osobiste i Karty Płatnicze,

Tabela opłat i prowizji - limit kredytowy – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy o limit, określonych w Tabeli Opłat i Prowizji – Limit Kredytowy w Rachunku bieżącym,

Transakcja płatnicza – wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych zainicjowana przez osobę będącą odbiorcą tych środków lub przez osobę składającą dyspozycję,

Umowa – Umowa zintegrowana o prowadzenie konta dla osób fizycznych, kartę płatniczą, usługi bankowości elektronicznej,

Umowa o limit – Umowa o Limit kredytowy w Rachunku bieżącym,

Unikatowy identyfikator – kombinacja liter i/lub cyfr, stanowiąca numer rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej, zgodny ze standardem NRB/IBAN, który jest dostarczany przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego w celu jednoznacznego zidentyfikowania rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej,

Wniosek – wniosek o zawarcie Umowy składany za pośrednictwem strony internetowej Banku,

Wnioskujący – osoba wnioskująca o zawarcie Umowy,

Wpłatomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiający użytkownikowi przeprowadzanie, przy użyciu Karty płatniczej, operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek bieżący, Rachunek oszczędnościowy, zakładanie lokat lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank),

Współposiadacze – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł Umowę Konta wspólnego,

Zdolność kredytowa – zdolność do spłaty Limitu kredytowego wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie o limit,

Zlecenie płatnicze – dyspozycja Posiadacza /Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

1. Konto służy do gromadzenia środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. W ramach Konta na rzecz Posiadacza Bank prowadzi Rachunek bieżący.
3. Posiadacz/Pełnomocnik/Przedstawiciel ustawowy może zlecić Bankowi założenie jednego bądź więcej Rachunków oszczędnościowych i/lub jednej lub więcej lokat.
4. Otwarcie i/lub zamknięcie Rachunku oszczędnościowego bądź otwarcie i/lub zerwanie lokaty jest realizowane na podstawie odrębnej dyspozycji.

- Oświadczenie Posiadacza o woli zamknięcia Rachunku bieżącego jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego Umowy.

II. Otwarcie i prowadzenie Konta

§ 4

- Bank otwiera i prowadzi Konto na wniosek osoby fizycznej, która spełnia następujące warunki:
 - posiada status Rezydenta,
 - przedstawiła dokumenty wskazane w ust. 3,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych; wymóg ten nie dotyczy Rachunku, którego Posiadaczem jest Małoletni,
 - w przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej, posiada obywatelstwo polskie oraz potwierdziła swoją tożsamość, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2.
- Otwarcie Konta następuje przez zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a osobą spełniającą warunki określone w ust. 1 w formie:
 - pisemnej,
 - elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2.
- W celu zawarcia Umowy w formie pisemnej niezbędne jest przedstawienie ważnego dowodu osobistego lub, w przypadku obcokrajowców, innego akceptowanego przez Bank dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie, numer PESEL oraz potwierdzającego status Rezydenta.
- W przypadku wątpliwości dotyczących danych osobowych Posiadacza/Pelnomocnika/Przedstawiciela ustawowego Bank może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
- Przed zawarciem Umowy w formie pisemnej Posiadacz składa wzór podpisu na karcie wzoru podpisu. Posiadacz, który zawarł Umowę w formie elektronicznej, jest zobowiązany złożyć wzór podpisu na karcie wzoru podpisu oraz przedstawić oryginał dowodu osobistego podczas pierwszej wizyty w Placówce.
- Karta wzoru podpisu jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach składanych w Placówce dotyczących czynności bankowych oraz do identyfikacji podpisu na korespondencji przesyłanej do Banku.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyn. Bank uzasadni odmowę zawarcia Umowy w przypadku, kiedy powszechnie obowiązujące przepisy prawa nałożą na Bank taki obowiązek.

§ 5

- Umowa w formie elektronicznej może zostać zawarta tylko przez Wnioskującego, który nie jest Posiadaczem, Współposiadaczem lub Pelnomocnikiem do Konta prowadzonego w Banku.
- Warunkiem zawarcia umowy w formie elektronicznej jest:
 - złożenie przez Wnioskującego oświadczenia woli zawarcia umowy w formie elektronicznej (na podstawie Przelewu autoryzacyjnego),
 - wypełnienie przez Wnioskującego i wysłanie do Banku Wniosku wraz ze skanem dowodu osobistego,
 - posiadanie przez Wnioskującego indywidualnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w innym banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - wykonanie przez Wnioskującego Przelewu autoryzacyjnego, spełniającego warunki określone w ust. 3 lit. e),
 - pozytywna weryfikacja danych Wnioskującego, zgodnie z ust. 3 lit. g).
- Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest następujący:
 - Wnioskujący we Wniosku dokonuje wyboru sposobu zawarcia Umowy. Wybór sposobu zawarcia Umowy „on-line - przelew z innego banku” jest jednoznaczny ze złożeniem przez Wnioskującego oświadczenia woli o zawarciu Umowy poprzez dokonanie Przelewu autoryzacyjnego. Bank udostępnia Wnioskującemu w wersji elektronicznej niniejszy regulamin w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności,
 - Wnioskujący wypełnia i wysyła Wniosek, w którym przekazuje m.in. swoje dane osobowe, adres e-mail, numer telefonu komórkowego oraz rachunek, z którego wykona Przelew autoryzacyjny w celu zawarcia Umowy, do wniosku Wnioskodawca dołącza skan dowodu osobistego,

- na etapie składania Wniosku Bank dostarcza Wnioskującemu wszelkie informacje niezbędne do skutecznego i prawidłowego złożenia Wniosku i przedstawia w wersji elektronicznej wzorzec Umowy, Tabelę Opłat i Prowizji, Tabelę oprocentowania oraz regulaminy produktów w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności,
 - po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Wniosku Bank przesyła Wnioskującemu na podany we Wniosku adres e-mail informacje dotyczące statusu Wniosku oraz wzorzec Umowy, Tabelę Opłat i Prowizji, Tabelę oprocentowania oraz regulaminy produktów, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności,
 - po prawidłowym wypełnieniu Wniosku Bank prezentuje informacje o numerze rachunku bankowego, tytule i kwocie Przelewu autoryzacyjnego, który Wnioskujący jest zobowiązany zrealizować w terminie wskazanym przez Bank,
 - Wnioskujący zobowiązany jest wykonać Przelew autoryzacyjny w terminie 1 dnia od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia Wniosku do realizacji, zgodnie z lit. e),
 - po zaksięgowaniu Przelewu autoryzacyjnego Bank weryfikuje zgodność danych przelewu z danymi wskazanymi we Wniosku oraz skanie dowodu osobistego w zakresie imienia, nazwiska, adresu nadawcy przelewu, numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego zrealizowano przelew, tytułu i kwoty przelewu. Weryfikacja danych Wnioskującego realizowana jest przez Bank najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego od dnia zaksięgowania Przelewu autoryzacyjnego na rachunku podanym przez Bank,
 - po pozytywnej weryfikacji danych, o której mowa w lit. g) Bank wykonuje przelew zwrotny na rachunek, z którego został zrealizowany Przelew autoryzacyjny. Kwota przelewu zwrotnego jest zgodna z kwotą Przelewu autoryzacyjnego. W tytule przelewu Bank przekazuje informację potwierdzającą zawarcie Umowy oraz indywidualny identyfikator, umożliwiający logowanie do Bankowości Elektronicznej,
 - w przypadku negatywnej weryfikacji danych, o której mowa w lit. g), Bank dokona zwrotu Przelewu autoryzacyjnego, przekazując w tytule przelewu informację o odrzuceniu Wniosku,
 - w przypadku niewykonania przez Wnioskującego Przelewu autoryzacyjnego, spełniającego warunki określone w lit. e), Bank odrzuca Wniosek,
 - Bank informuje Posiadacza o zawarciu Umowy lub odrzuceniu Wniosku poprzez wysłanie wiadomości na podany we Wniosku adres e-mail,
 - najpóźniej następnego Dnia roboczego po zawarciu Umowy Bank dostarcza spersonalizowaną treść Umowy w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty wewnętrznej w serwisie eurobank online.
- Wykonanie przez Wnioskującego Przelewu autoryzacyjnego jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wnioskującego oferty zawarcia Umowy, na zasadach określonych we Wniosku. Chwilą zawarcia Umowy jest otrzymanie przelewu zwrotnego, o którym mowa w ust. 3 lit. h).
 - Na podstawie Wniosku może zostać otwarte tylko Konto indywidualne.
 - Bank udostępnia informacje o zasadach otwarcia i prowadzeniu Konta również w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 6

- Konto może być prowadzone jako:
 - Konto indywidualne dla jednego Posiadacza lub
 - Konto wspólne dla dwóch Współposiadaczy, przy czym każdy ze Współposiadaczy winien spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
- W przypadku Konta wspólnego każdy z Współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi znajdującymi się na Koncie,
 - dokonywać samodzielnie czynności wynikających z Umowy, w tym ustanawiać Pelnomocników oraz wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Posiadaczu, postanowienia dotyczą również Współposiadacza Konta wspólnego, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Działanie lub zaniechanie działania jednego ze Współposiadaczy, jak również Pełnomocnika, wywołuje skutki dla drugiego Współposiadacza.
5. Udziały w Koncie wspólnym są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
6. Współposiadacze Konta wspólnego ponoszą solidarną odpowiedzialność za:
 - a) zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy,
 - b) zadłużenie powstałe na Koncie,
 - c) skutki dyspozycji wydanej przez Pełnomocnika ustanowionego do Konta wspólnego.

§ 7

1. Przekształcenie Konta indywidualnego prowadzonego dla jednego Posiadacza na Konto wspólne odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza oraz osoby przystępującej, przez zawarcie aneksu do Umowy. Przy przekształceniu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Konta.
2. Przekształcenie Konta indywidualnego na Konto wspólne nie jest możliwe, jeżeli w Rachunku bieżącym przyznany został Limit kredytowy.

§ 8

1. W Umowie określony jest Pakiet, według którego naliczane będą opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą Konta oraz oprecentowanie Rachunku bieżącego.
2. Posiadacz może raz w miesiącu zmienić Pakiet w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wchodzi w życie w dniu następującym po dniu złożenia dyspozycji.

§ 9

1. Umowę w imieniu Małoletniego może zawrzeć jego Przedstawiciel ustawowy.
2. Małoletni, który ukończył 13 rok życia, jest upoważniony do samodzielnego zawarcia Umowy pod warunkiem, że jego Przedstawiciel ustawowy wyrazi pisemną zgodę na zawarcie Umowy. W przeciwnym wypadku Umowa zawarta przez Małoletniego jest nieważna.
3. Konto prowadzone na rzecz Małoletniego może być prowadzone tylko jako Konto indywidualne.
4. Przedstawiciel ustawowy składa wzór podpisu na karcie wzoru podpisu w obecności pracownika Banku.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Małoletniego są jego własnością.
6. Środkami zgromadzonymi na Koncie prowadzonym na rzecz Małoletniego może dysponować:
 - a) Małoletni, o ile jego Przedstawiciel ustawowy nie dostarczy do Banku pisemnego sprzeciwu, oraz
 - b) Przedstawiciel ustawowy Małoletniego w drodze zwykłego zarządu, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
7. Małoletni, po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, zobowiązany jest do zmiany Pakietu na Konto przeznaczone dla osoby pełnoletniej.
8. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Banku o zmianach w reprezentacji Małoletniego i do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmiany w tym zakresie.
9. Bank nie przyjmuje do Konta prowadzonego na rzecz Małoletniego dyspozycji udzielenia pełnomocnictwa.

III. Pełnomocnictwa

§ 10

1. Posiadacz może ustanowić Pełnomocników do dysponowania Kontem.

2. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej. Własnoręczność podpisu Posiadacza udzielającego i odwołującego pełnomocnictwo powinna być poświadczona przez:
 - a) pracownika Banku lub
 - b) notariusza lub
 - c) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź notariusza kraju, w którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu *Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych*. Poświadczenie przez notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.
3. Pełnomocnik składa wzór podpisu na karcie wzoru podpisu w obecności pracownika Banku.
4. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa w zakresie:
 - a) ogólnym, w ramach którego Pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, z zastrzeżeniem § 11,
 - b) szczególnym, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonania czynności określonych w treści pełnomocnictwa,
 - c) dysponowania Kontem wyłącznie przy użyciu Karty płatniczej.
5. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. a) i b) musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.
6. Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. c) musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać status Rezydenta,
 - b) posiadać ograniczoną lub pełną zdolność do czynności prawnych.
7. W przypadku Konta wspólnego pełnomocnictwa określone w ust. 4 udzielane są na podstawie oświadczenia jednego ze Współposiadaczy lub wspólnego oświadczenia obu Współposiadaczy.
8. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane. W przypadku Konta wspólnego pełnomocnictwo może odwołać każdy ze Współposiadaczy samodzielnie.
9. Pełnomocnictwo ogólne upoważnia Pełnomocnika także do dysponowania Kontem za pośrednictwem Kanałów dostępu, na podstawie odrębnej Umowy o usługi Bankowości Elektronicznej.

§ 11

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- a) udzielania dalszych pełnomocnictw oraz odwoływania pełnomocnictw,
- b) składania oraz odwoływania dyspozycji na wypadek śmierci,
- c) zmiany lub rozwiązania Umowy.

§ 12

Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§ 13

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- a) jego odwołania,
- b) utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 10 ust. 4 lit. c),
- c) utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 10 ust. 4 lit. a) i b),
- d) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza,
- e) z upływem 10 lat w przypadku braku dyspozycji Posiadacza do Konta.

IV. Dysponowanie Kontem

§ 14

Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:

- a) gotówkowej – w Placówkach, w jednostkach organizacyjnych innych banków, w urzędach pocztowych oraz we Wpłatomatach Banku,

b) bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku prowadzonego przez dowolny bank.

§ 15

- Wyплаты z Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być dokonywane w formie:
 - gotówkowej:
 - przy użyciu Kart płatniczych,
 - na podstawie polecenia wypłaty,
 - bezgotówkowej:
 - przy użyciu Kart płatniczych,
 - na podstawie poleceń przelewu i zleceń.
- Bank nie udostępnia możliwości dokonywania wypłat za pomocą Kart płatniczych z Progres Rachunku Oszczędnościowego oraz z Rachunku Oszczędnościowego Ekstra Zysk.
- Wyплаты gotówkowe z Konta dokonywane w ciągu jednego dnia i przekraczające łącznie kwotę określoną w Tabeli opłat i prowizji mogą być zrealizowane po ich wcześniejszym zgłoszeniu w Placówce z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych i nie mniejszym niż 48 godzin.
- Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wypłaty gotówki w kwocie przekraczającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji, niezgłoszonej w sposób określony w ust. 3.

§ 16

- Dokonana na Rachunek Posiadacza wpłata gotówkowa jest udostępniana na tym Rachunku niezwłocznie, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
- Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą wpłaty bezgotówkowej, w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.
- Do uznania Rachunku Posiadacza wystarczające jest podanie Unikatowego identyfikatora odbiorcy Transakcji płatniczej.

§ 17

- Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawy może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
- Posiadacz i Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawy zobowiązani są do monitorowania Salda i niedopuszczania do powstania niedozwolonego zadłużenia. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji w przypadku braku Dostępnych środków na pokrycie dyspozycji i należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- Od niedozwolonego zadłużenia Bank nalicza odsetki karne według zmiennej stopy procentowej, określonej w Tabeli oprocentowania.

§ 18

- Zlecenia płatnicze realizowane przy użyciu Kart płatniczych opisują zapisy umowy o Kartę płatniczą oraz Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.
- Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawy może zlecić Bankowi realizację wypłaty bezgotówkowej w formie:
 - przelewu realizowanego w dniu złożenia dyspozycji (przelew z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (przelew z datą przyszłą, o ile Bank udostępni taką usługę),
 - zlecenia, tj. dyspozycji przekazywania w terminie przyszłym, z określoną częstotliwością, na wskazany rachunek bankowy, dowolnej stałej kwoty w granicach Dostępnych środków,z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
- Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 2 lit. b) nie mogą być realizowane na rzecz Urzędu Skarbowego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- Dyspozycje, o których mowa w ust. 2 powyżej, obciążają Rachunek:
 - w przypadku przelewów z datą bieżącą – w momencie złożenia dyspozycji,
 - w przypadku przelewów z datą przyszłą oraz zleceń – na początku dnia ich realizacji, zgodnie z § 19 ust. 1 lit. c).
- Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku na pokrycie kwoty zlecenia i opłaty wynikającej

z Tabeli opłat i prowizji do końca dnia poprzedzającego realizację zlecenia, przelewu z datą przyszłą.

- Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawy może złożyć odwołanie przelewu z datą przyszłą, zlecenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b) i c, nie później niż do godziny 23:30 dnia poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
- Warunkiem realizacji Zlecenia płatniczego jest podanie danych umożliwiających realizację dyspozycji: kwoty, nazwy odbiorcy, Unikatowego identyfikatora nadawcy i odbiorcy Zlecenia płatniczego, daty oraz częstotliwości realizacji, jeśli wymaga tego rodzaj zlecenia.
- Bank udostępnia, w wybranych Kanałach dostępu, realizację Zlecenia płatniczego w formie Przelewu ekspresowego.
- Zlecenie płatnicze w formie Przelewu ekspresowego jest realizowane pod warunkiem, że rachunek odbiorcy Zlecenia płatniczego prowadzony jest w banku, który jest uczestnikiem Systemu Płatności BlueCash.

§ 19

- Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego jest dzień dostarczenia dyspozycji do Banku, to jest:
 - dzień złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji przelewu z datą bieżącą do innego banku złożonej w Dniu roboczym do godziny 14:30 realizowana za pośrednictwem systemu Elixir/Sorbnnet oraz dyspozycji Przelewu ekspresowego oraz dyspozycji polecenia przelewu na Rachunek w Banku oraz dyspozycji założenia/ zerwania lokaty złożonej do godziny 23:30 oraz dyspozycji wpłaty/wypłaty gotówkowej w Placówce w godzinach prowadzenia obsługi kasowej tej Placówki,
 - pierwszy Dzień roboczy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji przelewu z datą bieżącą złożonej w Dniu roboczym po godzinie wskazanej w ust. 1 lit. a) oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym,
 - dzień wskazany w dyspozycji – dotyczy przelewów z datą przyszłą oraz zleceń, z zastrzeżeniem § 20 ust. 4.
- Bank udostępnia informację o:
 - godzinach prowadzenia obsługi kasowej w Placówkach,
 - rodzajach Rachunków, z których możliwa jest realizacja Przelewu ekspresowego,
 - maksymalnej liczbie Przelewów ekspresowych w określonym przedziale czasu,
 - minimalnej i maksymalnej kwocie pojedynczego Przelewu ekspresowego,
 - bankach przyjmujących Przelewy ekspresowe,
 - czasie dostępności banków przyjmujących Przelewy ekspresowew Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 20

- Bank realizuje dyspozycje wpłat i wypłat gotówkowych złożone w Placówce przez Posiadacza/ Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
- Bank realizuje Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 18 ust. 2 za pośrednictwem:
 - systemu ELIXIR, gdy kwota Zlecenia płatniczego nie przekracza 1.000.000 PLN lub Zlecenie płatnicze jest realizowane na rzecz Urzędu Skarbowego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (niezależnie od kwoty),
 - systemu SORBNET, gdy kwota Zlecenia płatniczego wynosi min. 1.000.000 PLN, z zastrzeżeniem płatności, o których mowa w ust. 2 lit. a),
 - SPBC, gdy w dyspozycji wyraźnie wskazano żądanie realizacji Zlecenia płatniczego za pośrednictwem SPBC (o ile Bank udostępni taką usługę).
- Zlecenia oraz przelewy z datą przyszłą, o których mowa w § 18 ust. 2 realizowane są we wskazanym w dyspozycji terminie, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
- Jeżeli data realizacji zlecenia lub przelewu z datą przyszłą na rachunek w innym banku wypada w innym dniu niż Dzień roboczy, Bank realizuje dyspozycję w pierwszym Dniu roboczym wypadającym po tym dniu.
- Dyspozycje polecenia przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 18 ust. 2 lit. a) zleczone w dniu niebędącym Dniem

roboczym, na Rachunek prowadzony w Banku realizowane są w dniu złożenia dyspozycji.

6. Dyspozycje polecenia przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 18 ust. 2 lit. a) na rachunek prowadzony w innym banku oraz dyspozycje Przelewu ekspresowego realizowane są w momencie otrzymania zlecenia, o którym mowa w § 19.

§ 21

1. Złożenie przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego podpisu zgodnego z kartą wzoru podpisu na dyspozycji Zlecenia płatniczego oznacza autoryzację, czyli udzielenie Bankowi zgody na realizację tego zlecenia.
2. Sposób i procedurę udzielania autoryzacji dyspozycji Zlecenia płatniczego złożonej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej określa Umowa i Regulamin Bankowości Elektronicznej.
3. Odwołanie Zlecenia płatniczego, zgodnie z § 18 ust. 6 wymaga autoryzacji na identycznych zasadach jak złożenie Zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank przywraca niezwłocznie obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem powiadomienia przez Posiadacza o fakcie wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 8.

§ 22

1. Wszelkie dyspozycje i oświadczenia Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego składane w Placówkach przyjmowane są po dokonaniu identyfikacji na podstawie dokumentu wskazanego w § 4 ust. 3 oraz § 4 ust. 6.
2. Bank stosuje zasady bezpieczeństwa w odniesieniu do realizacji dyspozycji złożonych przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego. Bank może kontaktować się z Posiadaczem, w tym telefonicznie (za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych).

§ 23

1. Bank umożliwia dostęp do Konta za pośrednictwem Kanałów dostępu.
2. W przypadku udostępnienia Kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1, zasady korzystania z nich określają umowa oraz Regulamin Bankowości Elektronicznej, które w sprawach w nich uregulowanych mają pierwszeństwo zastosowania przed niniejszym Regulaminem.

§ 24

1. Zlecenie płatnicze nie jest realizowane przez Bank w przypadku, gdy:
 - a) na dzień realizacji Zlecenia płatniczego na Rachunku brak będzie środków na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego i opłaty za realizację dyspozycji wynikającej z Tabeli opłat i prowizji,
 - b) Bank otrzyma postanowienie upoważnionego organu zakazującego dokonywania transakcji wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) Bank będzie zobowiązany do wstrzymania realizacji zlecenia na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d) Bank nie będzie miał możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 8b ust. 3 pkt. 1-3 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) Bank nie będzie miał możliwości dokonania identyfikacji i weryfikacji danych zlecającego w sposób określony w § 22 ust. 1,
 - f) w dyspozycji został podany błędny Unikatowy identyfikator,
 - g) braku autoryzacji zlecenia zgodnej z § 21 ust. 1 i/lub § 22 ust. 1,

- h) rachunek odbiorcy Zlecenia płatniczego w formie Przelewu ekspresowego jest prowadzony w banku, który nie jest uczestnikiem SPBC,
 - i) przekroczony został limit maksymalnej liczby Przelewów ekspresowych w określonym przedziale czasu,
 - j) przekroczona została maksymalna kwota pojedynczego Przelewu ekspresowego,
 - k) Zlecenie płatnicze w formie Przelewu ekspresowego zostało złożone w czasie niedostępności banku, będącego odbiorcą Zlecenia płatniczego.
2. W przypadku braku realizacji Zlecenia płatniczego, Bank niezwłocznie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia, powiadamia Posiadacza o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego oraz - jeśli to możliwe - przyczynach odmowy i sposobie korekty nieprawidłowości, które spowodowały odmowę, chyba że brak powiadomienia jest uzasadniony na mocy odrębnych przepisów.
 3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, realizowane jest w uzgodniony z Posiadaczem sposób komunikacji, o którym mowa w § 60 ust. 4 lit. a) i b), z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Informacja o odmowie realizacji zlecenia udostępniana jest również w Placówce oraz serwisie Bankowości Telefonicznej.
 4. W przypadku złożenia dyspozycji Zlecenia płatniczego w Placówce lub Bankowości Telefonicznej, powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane w chwili złożenia dyspozycji osobie składającej dyspozycję.
 5. W przypadku odmowy realizacji Przelewu ekspresowego powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane osobie składającej dyspozycję w chwili złożenia dyspozycji.

§ 25

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
2. W sytuacji, gdy Zlecenie płatnicze polega na obciążeniu Rachunku i przelewie środków do innego Banku, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego o ile udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego nie później niż do końca następnego Dnia roboczego od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego, określonego w § 19, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymał dyspozycję realizacji Zlecenia płatniczego w postaci papierowej, termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony o 1 Dzień roboczy.
4. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
 - a) podania nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakazują Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
5. Jeżeli Unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego okaże się nieprawidłowy, Bank, na żądanie Posiadacza, podejmie następujące działania w celu odzyskania środków pieniężnych Posiadacza:
 - a) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na Rachunek innego Posiadacza prowadzony w Banku, Bank zwróci się do odbiorcy środków z wnioskiem o ich zwrot,
 - b) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w innym banku, Bank zwróci się do Banku odbiorcy środków z prośbą o kontakt z właścicielem rachunku i zwrot środków.
6. Bank, po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, informuje Posiadacza o numerze rachunku odbiorcy, na który zostały przekazane środki wraz z datą realizacji transakcji oraz czy doszło do ewentualnego zwrotu środków.
7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, to przywraca Posiadaczowi Saldo Rachunku do stanu, jaki by istniał, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.
8. Roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego wygasają, jeżeli Posiadacz nie powiadomi Banku o niewykonanej bądź nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej w terminie 13

miesiący od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

V. Przelewy z zagranicy

§ 26

1. Bank nie jest uczestnikiem międzybankowych systemów rozliczania zleceń płatniczych dokonywanych w innych walutach niż waluta polska.
2. Przelewy walutowe przychodzące z zagranicy obsługiwane są przez banki będące uczestnikami ww. systemów (banki rozrachunkowe).
3. Realizacja przelewów z zagranicy wymaga podania numeru SWIFT/BIC banku współpracującego z Bankiem w zakresie obsługi przelewów w walucie obcej, dostępnego na stronie internetowej Banku, Placówkach oraz telefonicznie w COK.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie na żądanie Banku informacji dotyczących tytułu dyspozycji oraz zleceniodawcy, umożliwiających przeprowadzenie przez Bank weryfikacji Transakcji płatniczej zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
5. Kwota Zlecenia płatniczego w walucie obcej przekazanego na rachunek Posiadacza trafia na konto banku rozrachunkowego, który dokonuje przewalutowania kwoty przelewu na PLN. Przewalutowanie następuje po kursie banku rozrachunkowego.
6. Bank rozrachunkowy może pomniejszyć kwotę przelewu o kwotę opłat mu należnych.
7. Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą otrzymaną z banku rozrachunkowego, w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.

§ 27

1. Posiadacz ma obowiązek zgłosić w Banku fakt przekazywania na Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.
2. Bank, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, pobiera z Rachunku zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne od rent i emerytur z zagranicy.

VI. Lokaty

§ 28

1. Lokata oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres.
2. Wysokość oprocentowania w skali roku, sposób kapitalizacji odsetek, dostępne okresy lokat oraz minimalna kwota, wymagana do założenia lokaty danego typu, są określone w Tabeli oprocentowania.
3. Oprocentowanie lokaty jest określone:
 - a) w przypadku nowo otwieranych lokat w Tabeli oprocentowania obowiązującej na dzień otwarcia lokaty,
 - b) w przypadku lokat odnawialnych, o których mowa w § 30 ust. 1 lit. a), w Tabeli oprocentowania obowiązującej na dzień odnowienia lokaty (tj. w pierwszym dniu po zakończeniu poprzedniego okresu lokaty).
4. Bank określa maksymalną liczbę lokat możliwych do otwarcia w ramach jednego Konta. Informacja o maksymalnej liczbie lokat dostępna jest w Placówkach, telefonicznie w COK i na stronie internetowej Banku.

§ 29

1. Lokata jest otwierana w ramach Konta, na podstawie dyspozycji Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce, a w przypadku wybranych typów lokat, również za pośrednictwem Kanałów dostępu oraz we Wpłatomacie.
3. Okres umowy lokaty rozpoczyna się po przyjęciu dyspozycji przez Bank, w dniu przekazania środków z Rachunku bieżącego na rachunek lokaty.

§ 30

1. W zależności od sposobu zadysponowania kapitałem lokaty i naliczonymi odsetkami po zakończeniu okresu lokaty, lokata może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny:
 - a) kapitał i odsetki lub sam kapitał tworzą nową lokatę (lokata odnawialna),
 - b) kapitał i odsetki zostaną przekazane na Rachunek bieżący Posiadacza (lokata nieodnawialna).
2. Sposób zadysponowania kapitałem i odsetkami po zakończeniu okresu lokaty jest ustalany z Posiadaczem, Pełnomocnikiem lub Przedstawicielem ustawowym w momencie zakładania lokaty.
3. Sposób zadysponowania kapitałem lokaty może zostać zmieniony przez Posiadacza Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego na inny dostępny dla danego typu lokaty, w każdym momencie trwania lokaty, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym ostatni dzień okresu umownego lokaty.
4. Bank może ograniczyć dostępne dla danego typu lokaty sposoby zadysponowania kapitałem i odsetkami.

§ 31

Lokata negocjowana to lokata, dla której stopa oprocentowania i okres lokaty zostały ustalone indywidualnie w momencie zakładania lokaty.

§ 32

Lokata „Odsetki płatne z góry” to lokata, dla której odsetki są kapitalizowane i stawiane do dyspozycji w dniu rozpoczęcia lokaty.

§ 33

1. Lokata dynamiczna oznacza środki pieniężne zdeponowane w Banku na zadeklarowany w momencie zakładania lokaty okres, które Posiadacz może w dowolnym momencie, po upływie pierwszego miesiąca lokaty, wypłacić bez utraty odsetek.
2. W momencie wypłaty środków z lokaty dynamicznej, po upływie pierwszego miesiąca lokaty, Posiadacz otrzymuje odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymania lokaty, zgodnie ze stopą procentową obowiązującą dla liczby pełnych zakończonych miesięcy, określoną w Tabeli oprocentowania.

§ 34

1. W zależności od określonego dla danej lokaty sposobu zadysponowania kapitału i odsetek po zakończeniu lokaty, odsetki są dopisywane do kapitału lokaty lub stawiane są do dyspozycji Posiadacza w następnym dniu po upływie okresu umownego lokaty.
2. Środki z zakończonych lokat stawiane są do dyspozycji Posiadacza poprzez przekazanie na Rachunek bieżący funkcjonujący w ramach Konta.

§ 35

1. Każda lokata może zostać zerwana przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
2. Wycofanie wkładu lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu może powodować utratę całości lub części odsetek, zgodnie z Tabelą oprocentowania.

VII. Rachunki oszczędnościowe

§ 36

1. Otwarcie Rachunku oszczędnościowego następuje na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela Ustawowego.
2. Rachunek oszczędnościowy otwierany jest na czas określony, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło jego otwarcie, a następnie – o ile nie zajdzie przesłanka, o której mowa w § 38 ust. 1 lub ust. 5 – Bank wznawia prowadzenie Rachunku na kolejne miesięczne okresy.

3. Oprocentowanie Rachunku oszczędnościowego jest określone w Tabeli oprocentowania obowiązującej na dzień otwarcia, a w przypadku wznowienia Rachunku oszczędnościowego, na dzień jego wznowienia.
4. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.

§ 37

Bank określa maksymalną liczbę Rachunków oszczędnościowych w poszczególnych Pakietach możliwych do otwarcia w ramach jednego Konta. Informacja o maksymalnej liczbie Rachunków oszczędnościowych dostępna jest w Placówkach, telefonicznie w COK i na stronie internetowej Banku.

§ 38

1. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia wybranego Rachunku oszczędnościowego, podając jednocześnie sposób zadysonowania Dostępnyymi środkami.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.
3. Rachunek oszczędnościowy zostaje zamknięty po upływie 28 dni od dnia złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 1.
4. Na dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku oszczędnościowego włącznie.
5. W przypadku braku środków na Rachunku oszczędnościowym nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy, Bank zamyka Rachunek oszczędnościowy.

VIII. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 39

1. Rachunki bieżące nie są oprocentowane.
2. Środki zgromadzone na rachunkach lokat oraz Saldo Rachunku oszczędnościowego oprocentowane są według zmiennego lub stałego oprocentowania, którego rodzaj oraz wysokość w skali roku podawana jest w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku zmiennego oprocentowania lokat w sytuacji zmiany stopy referencyjnej NBP Bank, nie później niż w ciągu 7 Dni roboczych od daty zmiany stopy referencyjnej NBP, dokonuje zmian wysokości oprocentowania w ten sposób, że podnosi oprocentowanie o tę samą wartość, o którą wzrosła wysokość stopy referencyjnej NBP, bądź w przypadku, gdy stopa referencyjna NBP spadnie, Bank obniża oprocentowanie o taką samą wartość, o którą obniżyła się stopa referencyjna NBP.
4. Niezależnie od przesłanek, o których mowa w ust. 3, Bank może dokonać zmiany oprocentowania, o ile zmiana ta jest zmianą na korzyść Posiadacza.
5. Niezależnie od ust. 1, Bank może ustanowić oprocentowanie Rachunku bieżącego, pod warunkiem, że zmiana taka będzie zmianą na korzyść Posiadacza.
6. Bank, w wyniku zmiany, o której mowa w ust. 3, 4 i 5, informuje Posiadacza o zmianie Tabeli oprocentowania wraz z najbliższym miesięcznym wyciągiem do Konta sporządzanym po wprowadzeniu zmiany. W powiadomieniu przekazanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego oprocentowania.
7. Aktualnie obowiązująca Tabela oprocentowania jest dostępna w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
8. Wysokość stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP.

§ 40

1. Dla naliczania odsetek na Rachunkach i lokatach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunkach i lokatach są kapitalizowane w terminach określonych dla poszczególnych typów Rachunków i lokat w Tabeli oprocentowania.

3. Odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku naliczane są od dnia wpływu na Rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę włącznie.
4. Odsetki naliczone od Salda dopisywane są do Rachunku w dniu kapitalizacji.
5. Na dzień zamknięcia Rachunku do dyspozycji Posiadacza stawiane są odsetki naliczone do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku włącznie.

§ 41

1. Za wykonanie czynności związanej z obsługą Konta Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają Rachunek, z którego wykonana została operacja, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych związane z oferowaniem i obsługą Konta, mające wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Tabeli opłat i prowizji,
 - b) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Konta i mających wpływ na uzyskiwane przez Bank przychody lub ponoszone koszty czynności związanych z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom,
 - c) zmiany cen usług zewnętrznych firm i instytucji współpracujących z Bankiem, z których Bank korzysta przy wykonywaniu Umowy, mających bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank, o co najmniej 5% w stosunku do cen tych usług obowiązujących w okresie 1 roku wstecz w stosunku do dnia ich zmiany,
 - d) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług oferowanych Posiadaczom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy.
4. Bank zmienia opłaty lub prowizje adekwatnie do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczyny, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji, nowe stawki nie mogą przekroczyć 2-krotności poprzednio obowiązującej wartości.
6. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
7. Zmiana Tabeli opłat i prowizji nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, o czym Bank powiadamia Posiadacza w sposób określony w Umowie. Posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia zmian w trybie określonym w Umowie. Zmiana Tabeli opłat i prowizji z przyczyn wskazanych w ust. 3 lit. c) i d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.
8. Tabela opłat i prowizji dostępna jest dla Posiadacza także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 41¹

1. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Posiadaczom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,

- c) wprowadzenie nowych oraz zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom,
 - d) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego poprzednio w analogicznym okresie (rocznym).
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
 3. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 1 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
 4. O każdorazowej zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza w sposób określony w Umowie. Posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia zmian w trybie określonym w Umowie.
 5. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji dostępna jest dla Posiadacza także w Placówkach, Placówkach podmiotów współpracujących, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 41²

1. Zapisy § 41 ust. 3-8 obowiązują wyłącznie Posiadaczy, którzy zawarli Umowę od dnia 08.08.2015 r.
2. Zapisy § 41¹ obowiązują wyłącznie Posiadaczy, którzy zawarli Umowę do dnia 07.08.2015 r.

IX. Limit kredytowy w Rachunku bieżącym

§ 42

1. Na podstawie wniosku Posiadacza lub Współposiadaczy Bank może przyznać Limit kredytowy.
2. Przyznanie Limitu kredytowego następuje na podstawie Umowy o limit po uprzednim dokonaniu przez Bank oceny Zdolności kredytowej Posiadacza lub Współposiadaczy.
3. Posiadacz oraz Współposiadacz wnioskujący o przyznanie Limitu kredytowego muszą spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) posiadać status Rezydenta,
 - c) przedstawić ważny dowód osobisty,
 - d) posiadać obywatelstwo polskie.
4. Posiadaczowi może zostać przyznany tylko jeden Limit kredytowy, bez względu na liczbę posiadanych Rachunków bieżących.
5. Małoletni ani Przedstawiciel ustawowy nie mogą zawrzeć Umowy o limit.
6. Posiadacz nie może ustanowić pełnomocnika do zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy o limit.

§ 43

1. W miesiącu, w którym Posiadacz korzystał z kwoty przyznanego Limitu kredytowego, zobowiązany jest do wpłaty na Rachunek bieżący Minimalnej kwoty wpłaty określonej w Umowie o limit.
2. Każda spłata całości lub części zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego powoduje zwiększenie Dostępnych środków na Rachunku bieżącym.
3. Odpowiedzialność Współposiadaczy z tytułu Umowy o limit ma charakter solidarny.

§ 44

1. Bank codziennie nalicza odsetki od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego i pobiera je z Dostępnych środków w dniu określonym w Umowie o limit.
2. Odsetki od Limitu kredytowego naliczane są zgodnie z Tabelą oprocentowania.
3. Bank ma prawo do zmiany Tabeli oprocentowania w trakcie obowiązywania Umowy o limit. Zmiana oprocentowania następuje w przypadkach i trybie określonym w Umowie o limit.

4. Tabela oprocentowania dostępna jest także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 45

1. Za czynności związane z zawarciem i wykonywaniem Umowy o limit Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji - limit kredytowy.
2. Opłaty i prowizje pobierane są z Dostępnych środków znajdujących się na Rachunku bieżącym.
3. Bank ma prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji - limit kredytowy w trakcie obowiązywania Umowy o limit.
4. Zmiana opłat i prowizji następuje w przypadkach i trybie określonym w Umowie o limit. O każdorazowej zmianie Tabeli opłat i prowizji - limit kredytowy Bank powiadamia Posiadacza w ustalony z nim sposób komunikacji.
5. Tabela opłat i prowizji - limit kredytowy dostępna jest także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 46

Zmiana kwoty przyznanego Limitu kredytowego w trakcie obowiązywania Umowy o limit może nastąpić na wniosek Posiadacza oraz w pozostałych przypadkach określonych w Umowie o limit.

§ 47

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę o limit. Zasady i terminy wypowiedzenia określone są w Umowie o limit.
2. Umowa o limit ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu okresu wypowiedzenia,
 - b) śmierci Posiadacza lub jednego ze Współposiadaczy,
 - c) rozwiązania Umowy.
3. W razie śmierci jednego ze Współposiadaczy, drugi Współposiadacz zobowiązany jest do całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy o limit.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy o limit, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o limit, na zasadach w niej określonych.

§ 48

1. Bank umożliwia Restrukturyzację na wniosek Posiadacza, jeżeli jest ona uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza.
2. Posiadacz może złożyć wniosek o Restrukturyzację w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków niezbędnych do dokonania Restrukturyzacji, w zakresie terminu, wysokości wymaganej wpłaty minimalnej, obowiązku dostarczenia przez Posiadacza dokumentów potwierdzających aktualne źródło i wysokość uzyskiwanych dochodów oraz wysokość zobowiązań Posiadacza.
4. W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza o Restrukturyzację, Bank przekazuje Posiadaczowi, w formie pisemnej, szczegółowe wyjaśnienia dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku. Informacja ta przekazywana jest Posiadaczowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia odrzucenia przez Bank wniosku o Restrukturyzację.
5. Za Restrukturyzację dokonaną na wniosek Posiadacza Bank pobierze od Posiadacza opłatę zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania zmian Tabelą opłat i prowizji - limit kredytowy.

X. Karty płatnicze

§ 49

1. Bank, na podstawie umowy o kartę płatniczą, wydaje Posiadaczowi lub Pełnomocnikowi karty płatnicze do Rachunku.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania Kart płatniczych określa umowa o kartę płatniczą oraz Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.

XI. Powiadomienia do konta § 50

W zakresie dysponowania Rachunkiem Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może korzystać z usługi Powiadomień do konta polegającej na przesłaniu:

- a) wiadomości SMS na podany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego kontaktowy numer telefonu komórkowego,
- b) wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego adres poczty elektronicznej,
- c) wiadomości mobilnej na podane przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego urządzenie z aplikacją mobilną, o którym mowa w Regulaminie Bankowości Elektronicznej.

§ 51

1. Aktywacja usługi Powiadomień do konta następuje na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.
3. W przypadku Konta wspólnego usługa może być aktywowana dla każdego ze Współposiadaczy.

§ 52

1. Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję:
 - a) edycji parametrów usługi Powiadomień do konta,
 - b) rezygnacji z usługi Powiadomień do konta.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce lub za pośrednictwem Kanałów dostępu.

§ 53

1. Za czynności związane z obsługą Powiadomień do konta Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Opłata za usługę Powiadomień do konta naliczana będzie oddzielnie dla każdego Współposiadacza/ Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego, który aktywował usługę Powiadomień do konta.
3. Opłaty i prowizje pobierane są z Dostępnych środków znajdujących się na Rachunku bieżącym.
4. Opłata za korzystanie z usługi Powiadomień do konta będzie pobierana odrębnie dla każdej aktywnej usługi.
5. Niewykorzystane w danym miesiącu rozliczeniowym powiadomienia nie przechodzą na kolejny okres.

§ 54

Szczegółowy zakres parametrów usługi Powiadomień do konta dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 55

1. Wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomień do konta wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach zdefiniowanych przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego.
2. Wiadomości e-mail i mobilne w ramach usługi Powiadomień do konta wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę.

§ 56

Bank może zaprzestać świadczenia usługi Powiadomień do konta w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego/adres e-mail/urządzenie z aplikacją mobilną wskazany przez Posiadacza, Pełnomocnika lub Przedstawiciela ustawowego nie należy do niego, a wiadomości SMS/e-mail/mobilne otrzymuje inna osoba.

XII. Rozwiązanie Umowy Konta § 57

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnej, z zachowaniem:
 - a) 28-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - b) 62-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych przyczyn, określonych w Umowie.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Posiadacz zobowiązany jest najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy:
 - a) w przypadku, gdy na Rachunku pozostaną środki, wskazać sposób zadysponowania Dostępnyymi środkami,
 - b) w przypadku, gdy na Rachunku występuje niedozwolone zadłużenie określone w § 17 ust. 2 lub zaległe opłaty i prowizje, dokonać spłaty całości zadłużenia.
4. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powoduje wypowiedzenie Umowy o limit.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, oprócz przypadków wskazanych w Umowie, także z chwilą upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu z chwilą śmierci Posiadacza lub upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków zgromadzonych na Koncie osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
6. Z dniem powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Bank:
 - a) realizuje wyłącznie wypłaty z Konta wskazane w § 59 oraz inne, wynikające z przepisów prawa na rzecz osób posiadających tytuł prawny do tych środków,
 - b) zaprzestaje pobierania opłat dotyczących tego Konta,
 - c) zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej Konta na adres Posiadacza.
7. Środki pieniężne pozostające na Koncie zmarłego Posiadacza podlegają oprocentowaniu, na warunkach określonych w Umowie, do chwili wypłaty tych środków osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.
8. W terminie co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10-letniego okresu od wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta, Bank informuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust. 5.
9. Informacje określone w ust. 8 Bank przekaże Posiadaczowi pisemnie - listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza albo w formie elektronicznej, w przypadku gdy Posiadacz podał Bankowi adres e-mail, jako uzgodniony sposób komunikacji.
10. Jeśli Posiadacz po otrzymaniu informacji, o których mowa ust. 8, oraz przed upływem 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji do Kontałoży dyspozycję do Konta lub dyspozycję kontynuowania Umowy, wówczas Umowa nie ulega rozwiązaniu.
11. Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków i lokat prowadzonych w ramach Konta, z zastrzeżeniem ust. 5-10.
12. Zasady wskazane w ust. 5-10 powyżej nie mają zastosowania do Konta wspólnego oraz do Rachunków oszczędnościowych oraz lokat – w stosunku do Umów zawartych do dnia 30.06.2016 r.

XIII. Wypłaty po śmierci Posiadacza § 58

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci. Dyspozycja może być złożona wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnego, zstępnego lub rodzeństwa. Złożenie, odwołanie i zmiana dyspozycji zapisu na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.
2. Do Konta wspólnego Bank nie przyjmuje dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci.

§ 59

- Po śmierci Posiadacza Bank jest obowiązany wypłacić z jego Konta:
 - zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - kwotę dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza,
 - zwrot nadpłaconych świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego,
 - środki pieniężne zgromadzone na Koncie wraz z odsetkami należne spadkobiercom.
- Bank nie dokonuje zwrotu kosztów pogrzebu z Konta wspólnego.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 60

- Komunikacja pomiędzy Bankiem i Posiadaczem/Pełnomocnikiem/ Przedstawicielem ustawowym odbywa się w języku polskim.
- Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy lub Umowy o limit przy wykorzystaniu podanych przez niego danych teleadresowych za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych (SMS) oraz automatycznych wiadomości głosowych.
- Posiadacz, Pełnomocnik oraz Przedstawiciel ustawy są zobowiązani niezwłocznie informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podali w związku z zawarciem Umowy lub Umowy o limit, a także ustanowieniem pełnomocnictwa, tj. zmianie imienia, nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, danych adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości. Informację taką Posiadacz, Pełnomocnik oraz Przedstawiciel ustawy składa na piśmie w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- Bank przesyła korespondencję do Posiadacza za pomocą dostępnych środków komunikacji, wg poniższej kolejności:
 - za pośrednictwem serwisu eurobank online, o ile Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o usługi Bankowości Elektronicznej i dokonał aktywacji tego kanału,
 - na adres e-mail – jeśli Posiadacz podał ten adres Bankowi i wyraził zgodę na taki sposób komunikacji,
 - wraz z miesięcznym wyciągiem do Konta,
 - w pozostałych przypadkach listem na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.

§ 61

W przypadku dokonania przez Bank nieprawidłowego wpisu na Koncie, Bank dokonuje korekty tego wpisu bez zgody Posiadacza.

§ 62

- Bank, raz w miesiącu, przesyła Posiadaczowi wyciąg bankowy do Konta w sposób ustalony w Umowie.
- Wyciąg bankowy jest potwierdzeniem wszelkich zmian Salda i sporządzany jest w formie zbiorczego zestawienia wszystkich wykonanych operacji na Rachunku w miesiącu poprzedzającym sporządzenie wyciągu.
- Wyciąg bankowy zawiera następujące informacje:
 - umożliwiający zidentyfikowanie Transakcji płatniczej (i w stosownych przypadkach jej nadawcę lub odbiorcę, o ile to możliwe),
 - kwotę transakcji w walucie, w której zostało złożone zlecenie,
 - kwotę oraz, jeśli to możliwe, wyszczególnienie naliczonych opłat z tytułu Transakcji płatniczej i informację o odsetkach,
 - kurs walutowy zastosowany dla danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
 - datę waluty zastosowaną przy obciążeniu Rachunku oraz datę otrzymania Wpłaty na Rachunek.
- Posiadacz może w każdym momencie trwania Umowy zmienić sposób otrzymywania wyciągów poprzez złożenie dyspozycji w Placówce.

- Posiadacz niezwłocznie powiadamia Bank w sposób określony w § 63 ust. 1 o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych.
- Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Zlecenie płatnicze miało zostać wykonane, powoduje, że roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

§ 63

- Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej usług Banku związanych z obsługą Konta. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
 - w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
 - w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
 - korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
 - telefonicznie pod numerem 555 000 555;
 - w formie elektronicznej:
 - poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
 - wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
 - za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).
- Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Posiadacza niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Posiadacza Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
- Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Posiadacza o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku z zastrzeżeniem ust. 5.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Posiadacza o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Posiadacza. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
- W przypadku wnoszenia reklamacji, Posiadacz ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Posiadaczowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
- Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na

stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.

9. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Posiadacz może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.
10. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl. Pozasądowe postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego obowiązuje od 01.01.2016 r.
11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 64

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
 - a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z oferowaniem i obsługą Konta, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
 - c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu,
 - d) obniżenie stawki WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego, przy czym Bank weryfikuje zaistnienie przesłanki nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zmiana Regulaminu na podstawie przyczyny wskazanej w ust. 1 lit. d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.
3. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust. 1.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, o zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli nie wypowie Umowy o limit, z zachowaniem trybu i okresu wypowiedzenia określonego w Umowie o limit, w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy o limit Bankowi przez Posiadacza uważa się także, złożone w formie pisemnej, oświadczenie Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
5. Bank powiadamia Posiadacza przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w § 60 ust. 4. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli nie wypowie Umowy

o limit, z zachowaniem trybu i okresu wypowiedzenia określonego w Umowie o limit, w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy o limit Bankowi przez Posiadacza uważa się także, złożone w formie pisemnej, oświadczenie Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.

§ 64¹

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi,
 - c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
 - d) zmianę wysokości WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego.
2. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5, o zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli nie wypowie Umowy o limit, z zachowaniem trybu i okresu wypowiedzenia określonego w Umowie o limit, w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy o limit Bankowi przez Posiadacza uważa się także, złożone w formie pisemnej, oświadczenie Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
4. O zmianie w zakresie Działu IX niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli nie wypowie Umowy o limit, z zachowaniem trybu i okresu wypowiedzenia określonego w Umowie o limit, w terminie 14 dni od doręczenia Posiadaczowi informacji o zmianie Regulaminu. Za wypowiedzenie Umowy o limit Bankowi przez Posiadacza uważa się także, złożone w formie pisemnej, oświadczenie Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian Regulaminu.
5. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania do oferty Banku nowych produktów lub usług. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji oraz Tabeli opłat i prowizji – limit kredytowy Bank powiadomi Posiadacza doręczając mu informacje o warunkach i kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed skorzystaniem przez niego z nowego produktu lub usługi.

§ 64²

1. Zapisy § 64 obowiązują wyłącznie Posiadaczy, którzy zawarli Umowę od dnia 08.08.2015 r.
2. Zapisy § 64¹ obowiązują wyłącznie Posiadaczy, którzy zawarli Umowę do dnia 07.08.2015 r.

§ 65

Bank objęty jest obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych.

§ 66

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami prawa.
2. Bank i osoby w nim zatrudnione zapewniają ochronę danych osobowych Posiadacza i Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego, w zakresie ustalonym w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 67

Bank jest uprawniony do nagrywania, za pomocą elektronicznych nośników informacji, wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem/Pełnomocnikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

§ 68

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zmianami).
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków między Bankiem a Posiadaczem, w tym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy, jest prawo polskie.
3. Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2017 r.