

## Zasady programu bonusowego dla kart kredytowych Visa Gold Perfect obowiązują od 27.11.2015 r.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokument opisuje zasady programu bonusowego dla kart Visa Gold Perfect.
2. Program dostępny jest dla Posiadaczy kart Visa Gold Perfect.
3. Zarządzającym programem jest Bank.
4. Posiadacz karty wyraża zgodę na niniejsze Zasady w momencie aktywacji wydanej mu karty.

### II. DEFINICJE

**Bank** – Euro Bank SA z siedzibą we Wrocławiu,

**Bonus** – środki pieniężne przyznawane przez Bank, naliczane od określonych w Zasadach Transakcji bezgotówkowych,

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie transakcji,

**Kanał(y) dostępu** - sposób komunikacji i obsługi Klienta inny niż bezpośrednio w placówce, w szczególności za pośrednictwem telefonu lub Internetu (eurobank online),

**Karta** – karta kredytowa Visa Gold Perfect,

**Obroty** – suma rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym Transakcji,

**Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o kartę kredytową,

**Rachunek karty** – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, spłat karty, a także rozliczania opłat i prowizji; do Rachunku przypisana jest karta wydana Posiadaczowi oraz karty wydane Użytkownikom kart dodatkowych,

**Użytkownik** – Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej,

**Użytkownik karty dodatkowej** – osobna fizyczna, której została wydana Karta dodatkowa, na wniosek Posiadacza karty,

**Stacja paliw** – punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny i oleju napędowego,

**Supermarket** – sklep o powierzchni sprzedażowej od 400 m kw. prowadzący sprzedaż w systemie samoobsługowym, oferujący szeroki asortyment głównie artykułów żywnościowych oraz innych artykułów częstego zakupu; pojęcie to nie obejmuje hurtowni,

**Transakcja** – Transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty gotówki,

**Transakcja rozliczona** – Transakcja zaksięgowana na Rachunku karty w danym Cyklu rozliczeniowym,

**Zasady** – Zasady programu bonusowego dla kart kredytowych Visa Gold Perfect opisane w niniejszym dokumencie.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA BONUSÓW

1. Program polega na przyznawaniu Bonusów za rozliczone w danym Cyklu rozliczeniowym Transakcje bezgotówkowe dokonane w kraju i za granicą:
  - a) w Supermarketach,
  - b) na Stacjach paliw.
2. Sumuje się kwoty Transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty.
3. Wysokość wypłaconego Bonusu zależy od wartości Obrotów w danym Cyklu rozliczeniowym, za który ma być wypłacony Bonus i określona jest w punkcie 8, z zastrzeżeniem punktu 4 i 5.
4. Kwota Bonusu wypłaconego za pojedynczy Cykl rozliczeniowy nie może przekraczać kwoty 100 PLN.
5. Całkowita łączna kwota Bonusów wypłaconych w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać kwoty 750 PLN.
6. Kwota Bonusu zostanie przekazana na Rachunek karty w kolejnym Cyklu rozliczeniowym.
7. Bonus za dany Cykl rozliczeniowy przyznawany jest po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
  - a) posiadanie w dniu przekazania Bonusu aktywnej umowy o kartę kredytową Visa Gold Perfect,
  - b) terminowe spłacanie wszystkich zobowiązań wobec Banku wynikających z umowy o kartę kredytową,
  - c) zrealizowanie Obrotów nie mniejszych niż minimalna wartość wymagana do uzyskania Bonusu określona w punkcie 8.
8. Parametry programu bonusowego:

Minimalna wysokość obrotów wymaganych do otrzymania bonusu w ramach programu bonusowego dla kart kredytowych Visa Gold Perfect	300 zł
Wysokość bonusu przyznawanego w ramach programu bonusowego dla kart kredytowych Visa Gold Perfect zgodnie z Zasadami programu, w zależności od obrotów w danym Cyklu rozliczeniowym:	
od 300 do 899,99 zł	0,5 %
od 900,00 zł	1,0 %

### IV. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej obsługi Karty. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:

1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:

- a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
- b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub

c) telefonicznie pod numerem 555 000 555.

2) w formie elektronicznej:

a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub

b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub

c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp przez stronę www.eurobank.pl).

2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach, w COK oraz na stronie internetowej Banku.

3. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Użytkownika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.

4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Użytkownika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych Bank informuje Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Użytkownika. Do zachowania przez Bank terminów o których mowa w ust. 4 i 5 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.

7. W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego.

8. Użytkownikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).

9. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na ww. adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.

10. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Użytkownik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym, dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.

11. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl. Pozasądowe postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego obowiązuje od 01.01.2016 r.

12. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. W ramach niniejszego programu Bank przewiduje możliwość organizowania promocji polegających na czasowym zwiększeniu wysokości przyznanego Bonusu, zmniejszeniu wymaganych do uzyskania Bonusu Obrotów lub zwiększeniu zakresu punktów handlowo-usługowych objętych programem. O podjętych działaniach promocyjnych Posiadacz karty będzie informowany poprzez Kanały dostępu i/lub w placówkach Banku w zależności od charakteru promocji.

2. Bank ma prawo do zmiany Zasad programu bonusowego z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:

a) wprowadzenie nowych oraz zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty oraz Limitu kredytowego, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,

b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,

c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu.

3. Wprowadzane przez Bank zmiany Zasad muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 2.

4. O zmianach Zasad wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, Bank powiadamia Posiadacza karty pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając mu treść zmian lub zmienione Zasady.

5. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Zasad Posiadacz karty nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany, przyjmuje się, że zaakceptował ich nową treść.

6. Odmowa przyjęcia zmiany Zasad oznacza rezygnację z udziału w programie bonusowym i nie powoduje wypowiedzenia umowy o kartę kredytową.

7. Bank zastrzega sobie możliwość zakończenia programu bonusowego w każdym momencie. O zakończeniu programu Bank powiadomi Posiadacza karty, nie później niż 60 dni przed zakończeniem programu, pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online. Zakończenie programu nie powoduje wypowiedzenia umowy o kartę kredytową.

8. Aktualna treść Zasad jest również dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają zapisy „Regulaminu wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku SA”.